



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Stato Giuridico e Formazione

PROT. N. 179642 del 08/08/2017
ALLEGATI:

REP. N. 6040/2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO Lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI i CC.CC.NN.LL. – Comparto Università vigenti;
VISTO il Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 13.9.2001, n. 4860;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81;
VISTA La programmazione del fabbisogno del personale tecnico amministrativo;
RILEVATA la disponibilità di 0,14 punti organico a valere sulla disponibilità del quadriennio 2011-2015;
CONSIDERATO che la programmazione del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo deve, prioritariamente, prevedere l'utilizzo delle risorse lavorative derivanti dall'accoglimento delle richieste ex art. 21, comma 3, C.C.N.L. 16.10.2008, ovvero, "in caso di successiva disponibilità di posti a tempo pieno, è prioritariamente considerata la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno di coloro che sono già assunti a tempo parziale";
VERIFICATO che, al momento, risultano in servizio n. 3 unità di personale assunte, da oltre cinque anni, a seguito di superamento di concorsi pubblici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo parziale per n. 24 ore settimanali, inquadrato nella categoria C;
ATTESO che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 13.07.2017, ha autorizzato l'utilizzo di 0,14 punti organico per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale;
ATTESO che con i suddetti punti organico è possibile procedere alla trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno utilizzando 0,08333 e con i restanti 0,05667 p.o. è possibile incrementare l'orario di lavoro part-time di un'ulteriore unità di personale da 24 a 32 ore settimanali;
RITENUTO opportuno, inoltre, per le unità di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in servizio presso le strutture dipartimentali subordinare al parere del Direttore del Dipartimento l'accoglimento dell'istanza di partecipazione alle procedure di cui al presente bando;
CONSIDERATO che le trasformazioni del regime di impegno delle suddette unità di personale sono autorizzate per rispondere meglio alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ateneo, anche mediante riassegnazione delle unità in questione in funzione del nuovo monte-ore lavorativo acquisito;

DECRETA



Articolo 1

Oggetto

Ai sensi della normativa in premessa citata, è indetta la selezione per titoli per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, riservata alle unità di personale inquadrato nella categoria C reclutate, da oltre cinque anni, a seguito di concorsi pubblici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo parziale.

In particolare:

- il primo classificato nella graduatoria di merito potrà usufruire di n. 0,08333 punti organico pari alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- il secondo classificato nella graduatoria di merito potrà usufruire di n. 0,05667 punti organico utili all'incremento orario del rapporto di lavoro part-time da 24 a 32 ore settimanali.;

Articolo 2

Requisiti generali di partecipazione

Alle selezioni di cui all'art. 1 possono partecipare coloro che, alla data di emanazione del presente decreto, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio da almeno cinque anni presso l'Università degli Studi di Salerno a seguito di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo parziale; ai fini del calcolo del periodo di servizio prestato non si terrà conto di eventuali periodi che, ai sensi delle vigenti normative, non sono ritenuti utili per la maturazione dell'anzianità di servizio;
- b) non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi della censura nel corso del biennio antecedente la data di emanazione del presente bando.

Articolo 3

Domande e termine di presentazione

Le istanze di partecipazione alla suddetta selezione, redatte in carta semplice, devono essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno e presentate all'Ufficio Stato Giuridico e Formazione entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di emanazione del presente bando. Nell'istanza di partecipazione, devono essere elencati dettagliatamente i titoli che il candidato riterrà utili per la valutazione, riferiti alle categorie indicate nel successivo art. 4.

Il possesso di ciascun titolo deve essere comprovato da idonea certificazione ovvero da una autodichiarazione, resa in conformità a quanto stabilito dalle vigenti normative, nella quale devono essere dettagliatamente specificati gli elementi del titolo.

Nel caso in cui il titolo dichiarato risulti in possesso dell'Università degli Studi di Salerno, tale circostanza deve essere espressamente manifestata, con l'indicazione di tutti gli elementi utili alla individuazione del titolo (es. decreto di attribuzione incarico – date di espletamento dell'incarico – titolo di studio posseduto – data, luogo e istituzione che lo ha rilasciato – punteggio riportato – ecc.).

Nell'istanza deve essere esplicitamente confermata la disponibilità, da parte del richiedente, ad osservare particolari articolazioni dell'orario di lavoro funzionali alle esigenze di servizio delle strutture dell'Ateneo.

Limitatamente alle unità di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in servizio presso i laboratori scientifici dei dipartimenti, alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione del Direttore del Dipartimento presso cui il candidato risulta assegnato, dalla quale si rilevi la necessità dell'incremento dell'orario di lavoro del dipendente.



Ai fini delle selezioni di cui al precedente art. 1, in caso di mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione che determini l'esclusione dalla predetta procedura di selezione, il Direttore Generale comunicherà i motivi di tale esclusione.

Articolo 4

Titoli valutabili

Ai fini delle selezioni di cui al precedente art. 1, sono considerati utili esclusivamente i titoli ascrivibili alle categorie di seguito indicate:

- a) anzianità di servizio;
- b) titoli di studio;
- c) titoli ed abilitazioni professionali;
- d) incarichi professionali conferiti dall'Università di Salerno;
- e) incarichi professionali conferiti da altre amministrazioni;
- f) contratti di collaborazione professionale coordinata e continuativa;
- g) idoneità conseguita in concorsi pubblici per l'accesso a categorie pari o superiore a quella di appartenenza.

A ciascuna delle predette categorie di titoli è attribuito un massimo di punti 10, per complessivi punti 70.

Non possono essere valutati i titoli che costituiscono requisito di partecipazione.

Il punteggio complessivo si ottiene sommando i punteggi attribuiti ai singoli titoli, nel rispetto dei limiti sopra indicati.

In caso di parità, prevarrà il candidato che abbia conseguito un punteggio più alto nella categoria di titoli cui è attribuita una maggiore priorità secondo l'ordine delle categorie sopra indicato, nel senso che prevarrà il candidato che abbia riportato un punteggio più alto nella categoria sopra contrassegnata con la lettera a) ovvero, in caso di ulteriore parità, nella categoria sopra contrassegnata con la lettera b) e così via.

In caso di ulteriore parità la graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di precedenza secondo quanto stabilito per i concorsi pubblici.

Articolo 5

Commissione giudicatrice

L'esame dei titoli sarà effettuato da un'apposita Commissione costituita in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 13.9.2001, n. 4860.

Sulla base dei documenti prodotti dai candidati e dei criteri previamente individuati la Commissione giudicatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 8, 2° comma, del D.P.R. n. 487/1994, procederà alla valutazione dei titoli per le categorie e con i punteggi specificati al precedente art. 4.

Terminato l'esame dei titoli, la Commissione formulerà una graduatoria.

Gli atti della Commissione sono approvati con provvedimento del Direttore Generale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Articolo 6

Graduatoria di merito

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di Ateneo.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi o impugnative.

Articolo 7

Inquadramenti

La trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno, del candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito, nonché, l'incremento orario di part-time del candidato collocato al secondo posto della graduatoria di merito, sarà effettuata in subordine allo stanziamento delle risorse finanziarie approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13.07.2017.

L'inquadramento sarà efficace a seguito della stipula di apposito contratto di lavoro.

Eventuali successive modifiche al regime di impegno orario saranno stabilite con apposito contratto di lavoro sottoscritto tra le parti, conformemente a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, del C.C.N.L. 16.10.2008.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, l'Università degli Studi di Salerno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai partecipanti. Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è il Capo dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione dell'Università degli Studi di Salerno.

Articolo 10

Pubblicazione

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo di Ateneo.

Fisciano, 08.09.2017

IL DIRETTORE GENERALE
Enrico PERITI