



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Anno Accademico 2017/2018

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 10 contratti integrativi, reso pubblico dal 26.06 all'11.07.2017;

TENUTO CONTO che relativamente al corso di: *"Laboratorio di lingua inglese" (Sezione D)* è pervenuta istanza di rinuncia da parte del vincitore;

VISTO il Decreto n. 6041 dell'08.09.2017, da sottoporre a ratifica nel primo Comitato utile, con il quale il Direttore del suddetto Dipartimento, ha chiesto la riemissione del suddetto Avviso di selezione, limitatamente alla copertura del corso di cui sopra;

AVVISA

Art. 1 – E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per la copertura mediante la stipula di contratto di diritto privato, per l'anno accademico 2017/2018, per lo svolgimento del seguente corso integrativo:

CODICE 01 - LABORATORIO DI LINGUA INGLESE (Sezione D)

E' previsto un ciclo di esercitazioni nei laboratori multimediali del Centro linguistico di Ateneo per complessive n. 450 ore (al costo di € 35,00=/ora). Le attività si svolgeranno:

- I semestre - ottobre 2017/gennaio 2018
- Il semestre - febbraio/giugno 2018 - oltre le altre attività per tutta la durata dell'anno accademico e quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento.

Il compenso lordo percipiente è pari ad € 15.750,00=.

Nel compenso sono incluse la preparazione e correzione dei materiali didattici, nonché la preparazione dei test di verifica per le prove finali.

Le attività dovranno essere svolte secondo i moduli/gruppi, i giorni, gli orari e le indicazioni sotto indicate:

Sezione D – 450 ore (€ 15.750,00=)

Dipartimento	Semestre	Gruppo	Giorno	Ora	Livello
Scienze aziendali – Management & Innovation Systems	I/II	III	Martedì – Venerdì	16:30/18:30	B1
			Lunedì	14:30/16:30	B2
			Mercoledì	16:30/18:30	B2
Chimica e Biologia “A. Zambelli” (c.l. Sc. Biologiche)	II	II	Lunedì - Venerdì	12:30/14:30	B1
Scienze economiche e statistiche	II	III	Martedì - Giovedì	12:30/14:30	B1
Scienze politiche, sociali e della comunicazione	I/II	I	Lunedì	16:30/18:30	B1
			Venerdì	10:30/12:30	B1
Informatica	I/II	I	Giovedì	16:30/18:30	B1
			Venerdì	14:30/16:30	B1

Requisiti specifici:

- Laurea v.o/specialistica/magistrale, o titolo universitario straniero equivalente conseguito in un paese anglosassone.
- Essere di madrelingua inglese (sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza)

Titoli valutabili:

- Laurea con riferimento al voto
- Documentata pregressa esperienza nell'attività formativa nei laboratori linguistici multimediali
- Altri titoli professionalmente pertinenti che si ritenga di allegare

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alla valutazione comparativa, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.

Art. 4 - Domande di ammissione dei candidati

*Gli interessati dovranno produrre istanza di partecipazione alle selezioni, redatta in carta semplice e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Salerno, entro il termine perentorio di **giorni 10** dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Selezione, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:*

- 1) **direttamente all'Ufficio Contratti e Supplenze** – Coordinamento Personale Docente - Area IV (Risorse Umane), dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- 2) **a mezzo raccomandata 1** (indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano – SA). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; all'esterno del plico contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà essere riportata la dicitura 'Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico dell'insegnamento di (indicare l'insegnamento per il quale si concorre), presso il **Centro Linguistico di Ateneo**, nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato;
- 3) **a mezzo Posta Elettronica Certificata**, inviando, dal proprio indirizzo PEC personale, una e-mail all'indirizzo **ammicent@pec.unisa.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, entro il termine di scadenza.

Si precisa che nel campo oggetto dovrà essere indicato il Centro Linguistico di Ateneo che ha richiesto l'Avviso di Selezione.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC), l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che intendono partecipare a più selezioni, sono tenuti a presentare istanze distinte per ciascun insegnamento, complete di allegati.

Per la compilazione della domanda gli interessati devono utilizzare **esclusivamente** il modello disponibile presso l'Area IV (Risorse Umane) - Ufficio Contratti e Supplenze, reperibile altresì sul sito internet: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>, unitamente all'avviso di selezione.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale (duplice copia)
- 3) elenco dei documenti e titoli (duplice copia)
- 4) elenco delle pubblicazioni (duplice copia)
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione (duplice copia).
- 6) documenti, titoli e pubblicazioni (**esclusivamente** in versione PDF su CD ROM o altro supporto magnetico).

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la Facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli e le pubblicazioni, in versione PDF su CD ROM o altro supporto magnetico, che i candidati intendano far valere ai fini della valutazione comparativa devono essere inviati unitamente alla domanda entro il termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle pervenute oltre il termine perentorio.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

Art. 6 - Modalità di selezione

Il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine nomina un'apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>

<http://www.unisa.it/albo>

Il Comitato Tecnico Scientifico del Centro Linguistico di Ateneo approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

Nel caso di rinuncia da parte del vincitore si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con il titolare dell'incarico è formalizzato mediante stipula di contratto di lavoro autonomo. Il contratto è stipulato dal Rettore.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Art. 8 - Trattamento economico

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

Art. 9 - Restituzione dei titoli

Espletata la procedura, e salvo contenzioso in atto, i candidati potranno procedere al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate decorsi 90 giorni dall'approvazione degli atti ed entro i successivi 3 mesi.

Decorso tale ultimo termine, l'Università disporrà della documentazione secondo le proprie esigenze, senza che da ciò derivi alcuna responsabilità in merito alla conservazione del materiale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Contratti e supplenze – Coordinamento Personale Docente – dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle selezioni pubbliche.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Maria Pia BERNARDIS – Area IV Risorse Umane – Ufficio Contratti e Supplenze – Università di Salerno, via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo:

http://www3.unisa.it/AREAll/uff_coordinamentoaffarigenerali/uff_normeestatuto/regolamenti/personale/index, e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, 12 SET. 2017



IL RETTORE
Aurelio Tommasetti