



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area III - Didattica e Ricerca

Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master, IFTS,
Perfezionamento

PROT. N. 1227 del 01/2018

REP. N. 82 / 2018

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", nella seduta dell'8 febbraio 2017, ha proposto l'attivazione della III^a edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato: "INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI";
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 novembre 2017 e dell'11 novembre 2017, hanno approvato la proposta di istituzione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
- VISTA** la nota del 22 dicembre 2017 con la quale il prof. Francesco DI SALLE, Direttore del Corso, hanno richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2017/2018, con durata annuale, presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", la III^a edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI".

E' nominato Direttore del Corso il prof. Francesco DI SALLE, professore ordinario confermato per il settore scientifico-disciplinare MED/37 (Neuroradiologia) presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI" ha per destinatari privilegiati è rivolto principalmente a laureati e diplomati di scuola secondaria di secondo grado. In particolare, il Corso intende fornire le competenze necessarie per:

1. Conoscere le basi teoriche dell'Analisi del Comportamento (Applied Behavior Analysis) e le sue applicazioni
2. Apprendere le procedure di modifica del comportamento
3. Effettuare un training pratico per l'acquisizione delle principali procedure educative/riabilitative ABA.



4. Fornire le basi formative per affrontare le procedure di esame internazionale per Operatore Comportamentale (Registered Behavior Technician)
5. Fornire formazione integrativa necessaria per i candidati all'esame internazionale per Assistente Analista del Comportamento ed Analista del Comportamento (BCaBA e BCBA).

Art. 2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

L'attività didattica del Corso consisterà in lezioni, seminari, esercitazioni e studio individuale, per complessive 100 ore, organizzate sulla base dei seguenti moduli didattici:

I modulo: Approccio al bambino con sviluppo mentale atipico

Basi teoriche dell'Analisi Applicata del Comportamento (ABA)

Procedure educative e riabilitative ABA

L'ABA e le altre procedure educative e riabilitative utilizzate per la terapia dei bambini con sviluppo mentale atipico

II Modulo: I sistemi di misura del comportamento: Teoria delle Misure Continue e Discontinue del Comportamento, modalità di Analisi dei dati comportamentali, teoria di Disegni Sperimentali di Intervento.

Il modulo include anche:

Preparazione della raccolta dati comportamentali.

Implementazione delle procedure di misura continua (es. frequenza e durata).

Implementazione delle procedure di misura discontinua (e.g., partial & whole interval, momentary time sampling).

Implementazione delle procedure di registrazione dei prodotti permanenti.

Come fare grafici del comportamento e come aggiornarli.

III Modulo: I sistemi di assessment del comportamento, teoria, finalità, indicazioni e limiti e modalità applicative dei principali sistemi di misura del comportamento, e loro varianti.

Il modulo include anche l'insegnamento delle abilità necessarie per:

Descrivere il comportamento e l'ambiente in termini osservabili e misurabili.

Collaborare alle procedure di assessment funzionale.

Collaborare alle procedure di assessment individualizzato.

Condurre l'assessment delle preferenze.

IV Modulo: Insegnamento delle abilità. Teoria comportamentale dell'insegnamento, utilizzazione delle procedure di apprendimento tramite le conseguenze, manipolazione delle variabili ambientali in grado di evocare i comportamenti di apprendimento.

Il modulo include anche l'insegnamento delle abilità necessarie per:

Identificare le componenti essenziali di un piano scritto di acquisizione delle abilità.

Preparare la sessione come richiesto dal piano di acquisizione delle abilità.

Usare le contingenze di rinforzo (es. rinforzo condizionato/incondizionato, somministrazione continua/discontinua).

Implementare le procedure di discrete trial teaching (DTT).

Implementare le procedure di insegnamento naturalistico (es. incidental teaching).

Implementare le procedure di concatenamento da task analysis.

Implementare il training alla discriminazione.

Implementare le procedure di trasferimento del controllo dello stimolo.

Implementare le procedure di fading dello stimolo.

Implementare le procedure di prompting e di fading del prompt.

Implementare le procedure di generalizzazione e di mantenimento.

Collaborare al training delle famiglie, dei caregivers, e delle altre figure di assistenza al paziente.

V Modulo: Riduzione dei comportamenti disadattivi: modalità di utilizzazione delle informazioni derivanti dall'Assessment Funzionale del Comportamento per realizzare un trattamento dei comportamenti disadattivi basato sulla loro funzione.

Il modulo include anche l'insegnamento delle abilità necessarie per:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Identificare le componenti essenziali di un piano behaviorale scritto di riduzione del comportamento.
Descrivere le funzioni comuni del comportamento.

Implementare interventi basati sulla manipolazione degli antecedenti, come le operazioni motivazionali e gli stimoli discriminative.

Implementare le procedure di rinforzo differenziale (DRA/DRO).

Implementare le procedure di estinzione.

Implementare le procedure di emergenza previste dal protocollo di intervento.

VI Modulo: Considerazioni Etiche I. Responsabilità verso i pazienti e gli studenti riguardanti l'utilizzazione delle valutazioni comportamentali e delle procedure di insegnamento comportamentale, di modifica del comportamento e di gestione della documentazione e dei resoconti.

Il modulo include anche l'insegnamento delle abilità necessarie per:

Segnalare variabili che possano incidere sul comportamento (malattia, trasferimenti, farmaci)

Generare note obiettive delle sessioni descrivendo gli eventi accaduti.

Comunicare in maniera efficace con il supervisore.

Segnalare gli eventi in conformità con le regole legali, con i regolamenti e con le necessità dell'ambiente di lavoro (es. segnalazione obbligatoria di abuso e di neglect).

Acquisire, archiviare e trasportare dati in conformità con le leggi applicabili, i regolamenti e le necessità dell'ambiente di lavoro.

VII Modulo: Considerazioni Etiche II. Responsabilità verso i pazienti e gli studenti, Responsabilità verso la disciplina dell'ABA e nei confronti del Board di Certificazione. La condotta professionale e gli scopi della professione.

Il modulo include anche l'insegnamento delle abilità necessarie per:

Descrivere il ruolo dell'Operatore ABA nella pratica professionale

Rispondere in maniera appropriate ad i feedback ed utilizzarli per mantenere o migliorare la propria performance

Ottenere autorizzazione e comunicare con le famiglie, i caregivers e le altre figure professionali.

Operare rispettando i limiti professionali, evitare le relazioni duali, i conflitti di interesse e l'esposizione sociale e mediatica.

Rispettare la dignità del paziente.

Il Corso si svolgerà a partire dal mese di marzo 2018 presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" dell'Università degli Studi di Salerno.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, devono essere giustificate al Direttore del Corso e non potranno superare il 20 % (venti per cento) delle ore previste.

È prevista una prova intermedia (test con risposte a scelta multipla) ed un esame finale (presentazione e discussione di una relazione scritta concernente un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso).

Il Corso sarà articolato secondo un calendario che verrà comunicato agli iscritti mediante pubblicazione on line sul sito web : www.masteraba.unisa.it

Art. 3

DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

La Direzione del Corso è affidata al docente proponente ed ha sede presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".

Il Direttore del Corso è responsabile dell'organizzazione complessiva del Corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordina i lavori del Comitato Scientifico e cura la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizza il lavoro dei *tutors* e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formula le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il Comitato Scientifico del Corso è così costituito: prof. Francesco DI SALLE (Direttore), prof. Renzo Manara, prof.ssa Giulia SAVARESE, prof. Fabrizio ESPOSITO, prof. Pietro VAJRO, Palmiero MONTELEONE. Esso ha funzione propositiva in ordine



programmazione delle attività didattiche previste ed in ordine all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari, nonché in ordine all'acquisto e/o l'impiego di apparecchiature e strumenti necessari alle attività formative.

Art. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: **"INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI"** i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli: laurea di primo livello ovvero diploma di laurea quadriennale ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE)

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il *fac-simile* predisposto dall'Amministrazione Universitaria (all. A) e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata a:

Direttore del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato **"INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI"**
c/o Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana",
Via Salvador Allende 84081 - Baronissi (SA)

e consegnata a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione dalla partecipazione al Corso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **28 febbraio 2018**.

In caso di consegna a mano, la domanda potrà essere presentata personalmente dal candidato, entro il termine di cui al comma precedente, presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) del predetto Dipartimento dell'Ateneo. La consegna potrà essere effettuata nella seguente fascia oraria: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Domanda di ammissione al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale post lauream in INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI"**.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né quelle inesatte o incomplete nelle indicazioni richieste, né quelle prive di firma.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata ed integrale del presente bando.

Art. 6

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE (PRE-ISCRIZIONE)

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- cittadinanza;



- residenza anagrafica;
- conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di nazionalità straniera);
- il domicilio eletto;
- i candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, della l. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare, con nota scritta da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda **non** è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione (pre-iscrizione) dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa alla votazione riportata nell'esame di laurea, alla data in cui quest'ultimo è stato sostenuto ed alle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) elenco dei titoli valutabili (secondo la tabella di valutazione di cui all'articolo 8);
- 4) qualsiasi documento che possa costituire titolo di valutazione;
- 5) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di procedere all'esclusione dalla partecipazione al corso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 25.

Il numero massimo di iscritti è pari a 100.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice.

La Commissione è costituita dal Direttore del Corso, che la presiede, e da due docenti designati dal Comitato Scientifico dello stesso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo la Tabella di cui al successivo articolo 8.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La selezione di cui al precedente articolo 7 è per soli titoli; gli stessi saranno valutati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

a)	LAUREA	→	fino a 8 punti così suddivisi:
	inferiore a 54/60		punti 2
	54/60		punti 3
	da 55/60 a 56/60		punti 4
	57/60		punti 5
	58/60		punti 6
	59/60		punti 7
	60/60		punti 8

b)	Altri titoli	→	fino a 4 punti
----	--------------	---	----------------



Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 9

PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ED EVENTUALE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dai precedenti articoli 8 e 9, saranno affissi il giorno **entro il giorno 9 marzo 2018**, all'Albo del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" dell'Università degli Studi di Salerno - Via Salvador Allende - 84080, Baronissi (SA), e pubblicati per via telematica al seguente indirizzo web: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>

L'affissione e la pubblicazione *on line* costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Saranno ammessi al Corso i primi cento aspiranti; nel caso di rinuncia di candidati, subentreranno per scorrimento gli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

Art. 10

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione mediante la compilazione di un'apposita domanda in carta libera (redatta su apposito modulo fornito dall'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"), **entro il giorno 23 marzo 2018**, allegando alla stessa la seguente documentazione (*ove non allegata alla domanda di preiscrizione*):

- a) certificati o attestati dei titoli elencati nella preiscrizione, anche in carta libera;
- b) copia in carta semplice di un documento di identità (carta di identità, patente o passaporto);
- c) copia del codice fiscale;
- d) n. 2 fotografie formato tessera;
- e) ricevuta del versamento della quota di iscrizione.

Le fotocopie, pena la non accettazione, devono essere chiare e leggibili.

Come documento di identità si intende un documento comprensivo della fotografia e dei dati personale (es. carta di identità, patente, passaporto, tessere ministeriali). L'interessato dovrà presentarsi presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" con i documenti originali e riprodotti in fotocopia.

Gli ammessi che non si iscriveranno entro il termine all'uopo stabilito saranno considerati rinunziatari ed al loro posto potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Analogamente, in caso di successiva rinuncia, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 11

TASSA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso è fissata in Euro 500,00 (*Cinquecento/00*), da versarsi in un'unica rata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione di cui al precedente articolo 10, a mezzo bonifico bancario in favore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" dell'Università degli Studi di Salerno - IBAN IT 71 Q 02008 76210 000102457798 - acceso presso la Banca Unicredit s.p.a., Agenzia di Fisciano, - indicando la causale del versamento, nel modo seguente: "*Quota di iscrizione al*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Corso di aggiornamento e perfezionamento in "INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI".

La quota di iscrizione potrà essere restituita solo per documentati e gravi motivi di salute o di lavoro, previa presentazione di apposita istanza documentata al Direttore del Corso entro e non oltre il primo mese dall'inizio del Corso.

Al corsisti che si iscrivono ma non frequentano o frequentano saltuariamente e ai corsisti non ammessi all'esame finale non sarà restituita la relativa quota di iscrizione.

Art. 12

VERIFICA INTERMEDIA. ESAME FINALE ED ATTESTATO FINALE

È prevista, a metà Corso, una verifica intermedia dell'apprendimento, consistente nella compilazione da parte del singolo corsista di un questionario (con domande a risposta multipla) vertente su tematiche sino ad allora trattate dai docenti del Corso.

È previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di una relazione scritta concernente un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato la verifica finale verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certifichi la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi. Esso potrà essere fatto valere per gli usi consentiti dalla legge.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista.

Art. 13

SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

Art. 14

PUBBLICITA'

Il presente bando e il *fac-simile* della domanda di ammissione (All. A) sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" e resi disponibili, per via telematica, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>

Inoltre, la modulistica potrà essere ritirata presso il predetto Dipartimento.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Fisciano,


IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI









UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Allegato A al Bando

Corso di aggiornamento e perfezionamento *post lauream*
in **INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI
CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI**

DOMANDA DI AMMISSIONE
(fac-simile)

Al Direttore del Corso di aggiornamento e perfezionamento
INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI
Università degli Studi di Salerno
Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"
Via Salvador Allende
84081 BARONISSI (SA)

Il/La sottoscritto/a nato/a il
in prov di cittadinanza
codice fiscale residente in
(cap.....), alla via n.
tel....., cell., telefax
e-mail

DICHIARA

1. di essere in possesso della laurea specialistica/magistrale ovvero del diploma di laurea in..... voto, conseguito nell'anno accademico..... presso
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
 - esperienze certificate nel settore
 - tesi laurea e pubblicazioni attinente al master
 - altri titoli attinenti al master
3. di eleggere domicilio in (cap.....), via....., n.....
4. di essere a conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini di nazionalità straniera*);
5. di accettare le norme di cui al bando del Corso in **INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI (III edizione)**.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla frequenza del Corso di aggiornamento e perfezionamento in **INTRODUZIONE AL METODO ABA E SUE APPLICAZIONI AI CONTESTI EDUCATIVI E RIABILITATIVI (III edizione)**, bandito per l'anno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

accademico 2017/2018.

AUTORIZZA

ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali

si

no

(rispondere apponendo un segno di spunta)

ALLEGA

la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae*;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa alla votazione riportata nell'esame di laurea, alla data in cui quest'ultimo è stato sostenuto ed alle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- 3) elenco dei titoli valutabili (secondo la tabella di cui all'art. 8 del bando);
- 4) fotocopia di un valido documento di riconoscimento (ove ci si avvalga dell'autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva);
- 5) nota scritta specificante l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o DSA (autocertificata), nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Data e luogo

Firma

.....