



Area III - Didattica e Ricerca
Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master,
IFTS, Perfezionamento

PROT. N. 8200 del 16/01/2018

REP. N. 2471/2018

ALLEGATI:

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
VISTA la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems, nella seduta del 26 giugno 2017, ha proposto l'istituzione di un Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato: "*MANAGEMENT E MARKETING DELLO STUDIO ODONTOIATRICO*";
VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 novembre 2017 e dell'11 novembre 2017, hanno approvato la proposta di istituzione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
VISTA la nota dell'11 gennaio 2018 con la quale la prof.ssa Ornella MALANDRINO, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2017/2018, con durata annuale, in collaborazione tra il Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems e l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Salerno, Commissione per l'Albo degli Odontoiatri, il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "*MANAGEMENT E MARKETING DELLO STUDIO ODONTOIATRICO*", e ne è attivata la 1ª edizione

È nominato Direttore del Corso la *prof.ssa Ornella MALANDRINO*, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/13 (Scienze Merceologiche), vice direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems dell'Ateneo.

Svolge funzioni di Co-Direttore il *dott. Gaetano CIANCIO*, Presidente Commissione per l'Albo degli Odontoiatri dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Salerno.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE



Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: *"MANAGEMENT E MARKETING DELLO STUDIO ODONTOIATRICO"* è rivolto a laureati in Odontoiatria e Protesi dentaria, nonché a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'odontoiatria (iscrizione all'Albo degli Odontoiatri).

Art. 2 OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: *"MANAGEMENT E MARKETING DELLO STUDIO ODONTOIATRICO"* intende fornire ai partecipanti competenze manageriali di ultima generazione specifiche per la gestione dello studio odontoiatrico.

In particolare il percorso formativo è funzionale a:

- ✓ acquisire le conoscenze e gli strumenti indispensabili per il governo e la gestione consapevoli dello studio odontoiatrico;
- ✓ elaborare strategie ed adottare decisioni coerenti e corrette alla luce dei risultati aziendali;
- ✓ gestire lo studio odontoiatrico in maniera efficiente e funzionale a massimizzare la redditività, il gradimento e la consapevolezza dei pazienti, la soddisfazione e la partecipazione dei collaboratori;
- ✓ lanciare sul mercato forme di pubblicità ispirate ad un marketing etico, che consenta di incrementare la clientela nel rispetto della concorrenza e delle regole del mercato;
- ✓ migliorare e/o insegnare l'uso dei social network e delle principali piattaforme digitali quali strumenti per partecipare e rendere pubbliche le informazioni relative allo studio odontoiatrico e alle tecniche e metodiche di lavoro utilizzate;
- ✓ aumentare la credibilità e l'immagine con fornitori, clienti, fondi e assicurazioni per la salute, concorrenti attraverso la crescita professionale
- ✓ sviluppare una logica di medio/lungo periodo attraverso strumenti adeguati per governare il cambiamento.

Art. 3 PARTNERSHIP

Il Corso di di aggiornamento e perfezionamento professionale in *"MANAGEMENT E MARKETING DELLO STUDIO ODONTOIATRICO"* sarà svolto in partnership con l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Commissione per l'Albo degli Odontoiatri, della Provincia di Salerno.

Art. 4 ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E CREDITI FORMATIVI

Il Corso prevede 100 ore di impegno omnicomprensivo, per lezioni frontali, seminari, laboratori, studio individuale, laboratori, lavori di gruppo, e-learning ed eventuali tirocini pratici e stages.

Potranno essere previsti ulteriori seminari tematici, non obbligatori per i corsisti, aperti anche ai non iscritti al Corso.

Il Corso si svolgerà a partire dal mese di marzo 2018.

Sono previsti due incontri per mese, presumibilmente il venerdì dalle 15:00 alle 19:00, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali *Management & Innovation Systems* dell'Università degli Studi di Salerno, ed il sabato mattina dalle 9:00 alle 13.00 (presso l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Salerno).

Il calendario del Corso sarà consultabile dal seguente indirizzo web:
<http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento> .

Il Corso verrà accreditato dall'OMCeO SA, ed erogherà 50 Crediti ECM.



La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, dovranno essere giustificate al Direttore del Corso e non potranno superare il 20 % (venti per cento) delle ore previste.

Art. 5

DIREZIONE DEL CORSO, COMITATO DI INDIRIZZO, COMITATO SCIENTIFICO

La Direzione del Corso è affidata alla prof.ssa Ornella Malandrino, docente proponente, ed ha sede presso il Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems. La Co-Direzione è affidata al dott. Gaetano CIANCIO, Presidente Commissione per l'Albo degli Odontoiatri dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Salerno.

Il Direttore ed il Co-Direttore del Corso sono responsabili dell'organizzazione complessiva del Corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordinano i lavori del Comitato Scientifico e curano la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizzano il lavoro dei *tutors* e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formulano le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il Comitato di Indirizzo è composta da:

COMITATO DI INDIRIZZO	Prof. Vincenzo LOIA Direttore Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems Prof. Mario CAPUNZO Direttore Dipartimento di Medicina, Chirurgia ed Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" Dott. Giovanni D'ANGELO Presidente Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Salerno
----------------------------------	---

Esso ha funzione d'indirizzo in ordine alle attività didattiche previste ed in ordine all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari.

Il Comitato Scientifico è composta da:

COMITATO SCIENTIFICO	Prof.ssa Ornella MALANDRINO <i>Direttore del Corso</i> Direttore Vicario Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems Dott. Gaetano CIANCIO <i>Co-Direttore del Corso</i> Presidente Commissione per l'Albo degli Odontoiatri dell'OMCeO della Provincia di Salerno Prof. Antonio MUSIO Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems Prof.ssa Gelsomina SALITO Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems Dott. Enrico INDELLI Commissione per l'Albo degli Odontoiatri dell'OMCeO della Provincia di Salerno Dott. Gianfranco VUOLO Commissione per l'Albo degli Odontoiatri dell'OMCeO della Provincia di Salerno
---------------------------------	---

Esso ha funzione propositiva in ordine alla programmazione delle attività didattiche previste ed in ordine all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari,



nonché in ordine all'acquisto e/o l'impiego di apparecchiature e strumenti necessari alle attività formative.

Art. 6

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "MANAGEMENT E MARKETING DELLO STUDIO ODONTOIATRICO" i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- A. diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria,
- ovvero
- B. diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio dell'odontoiatria.

Art. 7

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE)

La presentazione della domanda di ammissione al Corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (Piano Terra).

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata



di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, caricare nella piattaforma cliccando sul bottone <titoli valutabili> i titoli accademici e professionali di cui al successivo articolo 9.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e caricamento dei titoli valutabili, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 16 febbraio 2018. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art.8 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 6, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.



Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno caricare nella piattaforma, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 7, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa abilitazione all'esercizio dell'odontoiatria per il caso di cui al precedente articolo 6, comma 1, lettera B);
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art. 9

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 20, a meno di diversa deliberazione del Direttore del Corso, previo parere del Comitato Scientifico.

Il numero massimo di iscritti è pari a 30.

Se il numero degli aspiranti dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 30 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice.

La Commissione è costituita dal Direttore del Corso, che la presiede, e da due docenti designati dal Comitato Scientifico dello stesso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo la Tabella di cui al successivo articolo 10.

Art. 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La selezione di cui al precedente articolo 9 è per soli titoli; gli stessi saranno valutati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A	LAUREA	→	fino a 8 punti così suddivisi:
	inferiore a 97/110		punti 2
	Da 97 a 99/110	▸	punti 3
	Da 100 a 102/110	▸	punti 4
	Da 103 a 105/110	▸	punti 5
	Da 106 a 108/110	▸	punti 6
	Da 109 a 110/110	▸	punti 7
	110/110 e lode	▸	punti 8



B	Abilitazione dell'odontoiatria prevista come ammissione	all'esercizio (ove non di requisito di	→	<u>fino a 6 punti</u>
---	---	--	---	-----------------------

C	Altri titoli	→	<u>fino a 6 punti</u>
---	--------------	---	-----------------------

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 11

PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ED EVENTUALE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dai precedenti articoli 9 e 10, saranno affissi entro il giorno 28 febbraio 2018, all'Albo del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, n° 132 - 84084, Fisciano (SA), e pubblicati per via telematica al seguente indirizzo web: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>.

L'affissione e la pubblicazione *on line* costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Saranno ammessi al Corso i primi trenta aspiranti; nel caso di rinuncia di candidati, subentreranno per scorrimento gli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

Art. 12

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso previa compilazione, entro il termine perentorio del giorno 7 marzo 2018, di apposita domanda telematica, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare nell'ordine "Test per corsi ad accesso programmato" ed "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di iscrizione al Corso corredata dai bollettini di pagamento interbancario MAV relativi alla rata della Tassa di iscrizione ed all'Imposta di bollo, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.



Il pagamento della Tassa di iscrizione e dell'Imposta di bollo dovranno essere effettuati, *a pena di decadenza dall'iscrizione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4) del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems unitamente alla seguente documentazione (*ove non allegata alla domanda di preiscrizione*):

- A. ricevuta attestante il pagamento della Tassa di iscrizione e dell'Imposta di bollo;
- B. copia dello stesso documento di riconoscimento già inserito in fase di pre-iscrizione al Corso;
- C. copia del codice fiscale;
- D. n. 2 fotografie formato tessera.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 13 TASSA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso è fissata in Euro 600,00 (*seicento/00*), da *corrispondersi* in unica rata, con le modalità ed i termini di cui al precedente articolo 12, commi 2 e 3.

La quota di iscrizione potrà essere restituita solo per documentati e gravi motivi di salute o di lavoro, previa presentazione di apposita istanza documentata al Direttore del Corso entro e non oltre il primo mese dall'inizio del Corso.

Al corsisti che si iscrivono ma non frequentano o frequentano saltuariamente e ai corsisti non ammessi all'esame finale non sarà restituita la relativa quota di iscrizione.

Art. 14 VERIFICA APPRENDIMENTO ED ATTESTATO FINALE

È previsto una **verifica finale di apprendimento**, che potrebbe prevedere la presentazione e discussione di una relazione scritta concernente un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato la verifica finale verrà rilasciato, in carta libera, un **attestato** che certifichi la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà essere fatto valere per gli usi consentiti dalla legge.

Art. 15 SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Art. 16
PUBBLICITA'**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://trasparenza.unisa.it/bandi-di-concorso> e consultabile nella pagina Internet dell'Ufficio alla voce: : <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>

**Art. 17
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Fisciano,

IL RETTORE 
Aurelio TOMMASETTI



100