



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area III - Didattica e Ricerca
Ufficio di Supporto alle Segreterie Studenti di Facoltà

PROT. N. *44231* del *08/02/2018*
ALLEGATI: 0

REP. N. *1004* /2018

IL RETTORE

VISTO il Regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. 509/99";

VISTI i decreti ministeriali del 28 novembre 2000 e del 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree specialistiche e magistrali;

VISTO il Decreto Ministeriale del 19 aprile 2001 n. 445 "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo. Modifica al decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTA l'ordinanza M.I.U.R. del 31 gennaio 2018 con la quale sono state indette per l'anno 2018 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

VISTE le delibere del Senato Accademico dell' 11 luglio 2017 e del Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2017, con le quali è stato deciso che il contributo di partecipazione all'Esame di Stato, stabilito da ogni singolo Ateneo ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, è fissato nel relativo bando di concorso;

VISTA la tabella allegata alla predetta ordinanza nella quale questo Ateneo viene individuato quale sede d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;

RITENUTO quindi, di dover procedere all'emissione di apposito bando che indichi, in conformità a quanto disposto dalla citata ordinanza, modalità e termini per la presentazione delle domande e per lo svolgimento, presso questa sede universitaria, degli esami in questione:

DECRETA

Sono emanate, ad integrazione della disciplina dettata dalla Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, Università e della Ricerca del 31 gennaio 2018, le seguenti disposizioni relative agli Esami di Stato - I e II sessione 2018 - per l'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo:



Art. 1

Indizione degli Esami di Stato, termini di presentazione della domanda e data di svolgimento delle prove d'esame

1. I candidati sono tenuti a presentare la domanda di ammissione alla **prima sessione non oltre il 22 marzo 2018** e alla **seconda sessione non oltre l' 8 ottobre 2018**. I candidati possono presentare istanza di ammissione in una sola delle sedi elencate nella tabella annessa alla citata ordinanza.
2. Il tirocinio pratico degli esami di Stato per l'accesso alla professione di **Medico Chirurgo** ha inizio per la **prima sessione il giorno 12 aprile 2018** e per la **seconda sessione il giorno 12 novembre 2018**.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. I requisiti di ammissione sono previsti dall'Ordinanza Ministeriale del 31 gennaio 2018 e dalla vigente normativa in materia di accesso alla professione di Medico Chirurgo, alla quale si rimanda per tutto quanto non previsto dal presente bando.

Art. 3

Conseguimento dei requisiti di ammissione in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande

1. I candidati agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Medico Chirurgo**, che conseguano il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro il giorno antecedente all'inizio del tirocinio pratico, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti e con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea; i candidati che conseguano il titolo presso un altro Ateneo sono altresì tenuti a presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) del titolo accademico posseduto subito dopo il conseguimento del titolo.

Art. 4

Commissione di Ateneo

1. Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, con decreto del Rettore, è nominata una Commissione incaricata di assicurare il normale funzionamento e svolgimento delle pratiche direttamente e indirettamente connesse con l'espletamento dei tirocini pratici valutativi la regolarità dell'espletamento delle prove scritte ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione, senza compiti valutativi.

Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Salerno.





Con lo stesso decreto il Rettore nomina il presidente della commissione ed il responsabile del procedimento.

Art. 5

Prove di esame

5.1 - Tirocinio pratico

1. L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Medico Chirurgo** si articola in un tirocinio pratico valutativo trimestrale e in una prova scritta.
2. Alla prova scritta si accede nella prima sessione utile dopo il superamento di una prova pratica a carattere continuativo consistente in un tirocinio clinico della durata di tre mesi realizzati dopo il conseguimento della laurea. Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale. **Al tirocinio sono ammessi, in aggiunta ai possessori di laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, anche i possessori di laurea conseguita presso altre università, solo compatibilmente con la capienza delle strutture ove si intende svolgere il tirocinio; in tali casi, pertanto, l'iscrizione è accettata con riserva.**

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura di un tutor (docente universitario, dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato, e del medico di medicina generale), che ne dà formale attestazione sul libretto diario assegnato ad ogni tirocinante fornendo un motivato giudizio, espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini del candidato. La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla commissione di cui all'articolo 4 del Decreto 19 ottobre 2001, n. 445 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità di ripetere il tirocinio clinico. Ove il candidato stesso non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove. Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.

2. Il tirocinio pratico/valutativo non costituisce rapporto di lavoro.
Il tirocinante è tenuto a: partecipare a tutte le attività integrate previste dalle Strutture ove viene effettuato il tirocinio; svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale; rispettare le norme in materia d'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy, garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.
Qualora si verificassero da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione al tirocinante, al Rettore e alla Commissione di Ateneo.
3. I libretti del tirocinio dovranno essere consegnati in busta chiusa vidimata dalla firma del tutor valutatore **immediatamente dopo la conclusione del periodo di svolgimento e, a pena di**





esclusione dalla prova scritta, per la prima sessione entro il termine perentorio del 2 luglio 2018, e per la seconda sessione entro il termine perentorio del 4 febbraio 2019.

4. L'assegnazione dei tirocinanti viene fatta d'ufficio dalla Commissione di Ateneo di cui all'art. 4 in modo da assicurare assoluta imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto d'interesse. I Tutor assegnati non potranno essere modificati per alcun motivo, salvo che per prolungato impedimento del Tutor/Valutatore.

5.2 – Prova scritta

1. La prova scritta è suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:
 - a) le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;
 - b) le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.
2. La commissione nazionale di cui all'art. 4 del Decreto 19 ottobre 2001, n. 445 predispone almeno cinquemila quesiti a risposta multipla, per il 50 per cento relativi agli argomenti di cui alla lettera a), e per il 50 per cento relativi agli argomenti di cui alla lettera b), prevedendo cinque possibili risposte, di cui una sola esatta, individuata dalla commissione stessa. Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca cura la tenuta dell'archivio dei quesiti e ne assicura la pubblicità almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio vengono estratti, con procedura automatizzata che garantisca la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa, ripartiti tra le materie di cui alle lettere a) e b).
3. Le due parti della prova d'esame si svolgono in sequenza in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti, consiste nella soluzione dei **novanta quesiti** a risposta multipla estratti dall'archivio come previsto al comma 2.
4. Ciascuna prova scritta si svolge contemporaneamente nelle diverse sedi individuate dal Ministero, con contenuto identico in tutto il territorio nazionale.
5. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione **150 minuti primi**. La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati. La valutazione della prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla determina l'attribuzione di un punteggio di **più 1 per ogni risposta esatta, di 0 per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata**.
6. La prova si intende superata se il candidato **consegue almeno 60 punti** in ciascuna delle due parti di essa.
7. Per lo svolgimento della prova, i candidati saranno distribuiti nell'aula sede della prova secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Commissione di Ateneo.
8. Per ogni candidato sono predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame. Ogni plico contiene:
 - un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare;





- i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo "anagrafica";
 - una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.
9. Il candidato deve, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera;
10. Il candidato ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
11. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione di cui all'art. 4. I candidati non potranno altresì consultare appunti o testi di alcun genere, né utilizzare calcolatrici, cellulari o altri ausili elettronici, né portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. A pena di annullamento della prova, è fatto divieto di tenere, nelle aule, telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH, o altra strumentazione similare. Non si assicura nessuna custodia per oggetti personali che il candidato non potrà portare con sé in aula. **I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova.**
- La Commissione di cui all'art. 4 cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento delle prove.
12. A conclusione di ogni parte della prova, il candidato deve:
- aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" costituisce elemento di annullamento della prova;
 - consegnare la busta alla Commissione che avrà cura, in presenza del candidato, di sigillarla, di verificare che non risulti firmata né dal candidato, né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafico.

Art. 6

Presentazione della domanda

La presentazione della domanda di ammissione agli Esami di Stato è articolata nelle quattro fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE: REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO D'ATENE0

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso dei codici di accesso, in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.





I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "*nome utente*" o "*password*" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link: "Studenti", "Esami di stato" e "Area utente" per accedere all'Area riservata;
2. selezionare dal menu sulla sinistra della pagina l'opzione: "registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto;
3. al termine della registrazione, il candidato riceverà una **coppia di codici** ("*nome utente*" e "*password*"), da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("*Login*").

SECONDA FASE: PRE-ISCRIZIONE ON-LINE AGLI ESAMI DI STATO

Dal menu dell' "Area riservata" selezionare l'opzione "*login*" e, dopo aver inserito "*nome utente*" e "*password*" accedere all'area riservata.

Dal menu dell'area riservata selezionare l'opzione "Esami di Stato", quindi compilare l'istanza di preiscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Completata la preiscrizione, stampare la ricevuta della preiscrizione ed il modulo di pagamento del contributo di partecipazione di € 350,00.

N.B. La preiscrizione on line potrà essere effettuata per la prima sessione a partire dal 21 febbraio 2018 e fino alle ore 12.00 del 22 marzo 2018 e per la seconda sessione a partire dal 7 settembre 2018 e fino alle ore 12.00 dell' 8 ottobre 2018.

La sola preiscrizione, senza la presentazione della domanda di ammissione, secondo quanto di seguito indicato, non costituisce iscrizione all'esame.

TERZA FASE: VERSAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE E DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'esame di Stato occorre effettuare per la prima sessione entro il **termine perentorio del 22 marzo 2018** e per la seconda sessione **entro il termine perentorio dell' 8 ottobre 2018, a pena di esclusione**, i seguenti versamenti:

- a) Versamento di € 350,00 – contributo di partecipazione – da effettuare col bollettino stampato dalla propria area riservata in fase di preiscrizione e pagabile presso un qualsiasi sportello bancario.
- b) Versamento di € 49,58 – tassa erariale di ammissione – da effettuare sul CC/Postale n. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche", causale "Tassa di ammissione esame di abilitazione".

QUARTA FASE: REDAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI

A pena di esclusione dagli esami di Stato, entro e non oltre il termine perentorio del 22 marzo 2018 per la prima sessione ed entro e non oltre il termine perentorio dell' 8 ottobre 2018 per la seconda sessione il candidato deve:

- accedere alla propria "Area riservata" selezionando l'opzione "*login*" e inserendo "*Nome utente*" e "*Password*";
- selezionare l'opzione "Esami di Stato";
- cliccare, nella "Lista concorsi a cui si è iscritti" sul link relativo all'esame di Stato di Medico Chirurgo per il quale è stata già fatta la PRE-ISCRIZIONE ON-LINE;





➤ cliccare su “Modifica Titoli di Valutazione” e inserire nella propria area riservata i seguenti documenti scansionati:

- La domanda di iscrizione, comprensiva di autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione, scaricabile dal sito Web dell’Ateneo, nella sezione “Esami di Stato”, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata;
- Fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta del versamento bancario di € 350,00 - quale contributo di partecipazione;
- Ricevuta del versamento postale di € 49,58 – quale tassa erariale di ammissione;
- Altri eventuali allegati indicati sulla domanda.

Per l’invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

Dopo aver completato l’inserimento degli allegati, il candidato, entro il 22 marzo 2018, per la prima sessione, ed entro l’ 8 ottobre 2018 per la seconda sessione, deve comunicarlo all’Ufficio inviando all’indirizzo esamidistato@unisa.it un’e-mail ad oggetto: PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE ESAME DI STATO DI MEDICO CHIRURGO DI (indicare il proprio cognome e nome).

A seguito della verifica della correttezza e completezza dei documenti trasmessi, l’Ufficio comunicherà, a mezzo posta elettronica, i seguenti possibili esiti:

- **DOMANDA RICEVUTA;**
- **DOMANDA INCOMPLETA** (indicando la motivazione);
- **DOMANDA IRRICEVIBILE** (indicando la motivazione).

Saranno ammessi agli esami di Stato esclusivamente i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che abbiano perfezionato la domanda entro i termini e con le modalità sopra indicate.

L’Università degli Studi di Salerno mette a disposizione, per eventuali necessità, il proprio internet-point situato presso l’ Edificio C, dotato di scanner.

Non si accettano domande di ammissione trasmesse a mezzo fax, email, spedite per posta o consegnate a mano.

Art. 7

Candidati portatori di handicap

1. I candidati diversamente abili potranno allegare alla domanda idonea certificazione medica relativa allo specifico handicap, nonché, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, richiedere, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione, la concessione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d’esame.

Art. 8

Candidati assenti alla prima prova d’esame della I sessione

1. I candidati che abbiano presentato domanda per la prima sessione dell’anno 2018 e che siano stati **assenti alla prima prova** d’esame, potranno partecipare alla seconda sessione, producendo **apposita nuova domanda entro e non oltre la scadenza stabilita**, ma senza ripetere il versamento della tassa erariale di ammissione di euro 49,58 e del contributo di partecipazione di euro 350,00.





2. Gli altri candidati che **abbiano partecipato alla prima sessione 2018, ma dichiarati non idonei, potranno presentare domanda per la seconda sessione entro e non oltre la scadenza stabilita ripetendo il versamento delle tasse a pena di esclusione.**

Art. 9

Ammissione agli esami e pubblicità degli atti

1. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazioni circa una loro esclusione sono ammessi con riserva alla prova d'esame; l'amministrazione provvederà ad escludere, anche successivamente, i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dalla vigente normativa.
2. Nel caso in cui, dalla domanda di ammissione agli Esami o dalla documentazione allegata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'esame di abilitazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il candidato decadrà automaticamente dal diritto all'ammissione all'esame, e non avrà diritto al rimborso delle tasse pagate.
3. Tutte le comunicazioni relative ai tirocini, il luogo e l'ora di inizio della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e ogni altra indicazione per i candidati saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unisa.it.
L'elenco dei candidati abilitati sarà pubblicato in ordine alfabetico all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web all'indirizzo www.unisa.it.
Gli avvisi indicati hanno valore di comunicazione ufficiale. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli interessati.

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati, in base ad una procedura informatizzata, per fini istituzionali dell'Università in conformità alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, nonché al Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. 12.12.2005, n. 3093.
2. Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla verifica dei requisiti di ammissione agli esami di Stato ed alla predisposizione e pubblicazione degli elenchi degli ammessi alle prove successive alla prima e degli abilitati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dagli esami. Il trattamento dei dati proseguirà anche successivamente all'avvenuta abilitazione, ai fini del rilascio delle certificazioni e dei controlli di cui agli artt. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000 e in ogni caso nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Salerno.
3. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti





in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Salerno – Via Giovanni Paolo II, 132 - Fisciano (Salerno), in persona del Rettore pro-tempore, titolare del trattamento dei dati detenuti. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali della rispettiva unità organizzativa. Questi può designare, quali incaricati del trattamento dei dati, altre unità di personale dell'Ateneo.

Art. 11 Pubblicità e responsabile del procedimento

1. Il presente bando è pubblicato all'albo di Ateneo ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo www.unisa.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.
2. Il Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione, è il funzionario amministrativo dott. Andrea Siniscalco (tel. 089 969287, email: asiniscalco@unisa.it).
3. Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Supporto alle Segreterie Studenti di Facoltà – Esami di Stato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12.00 (tel. 089 962534-962537; fax 089962535; e-mail: esamidistato@unisa.it).

Fisciano, 08/02/2018

Il Rettore
Aurelio Tommasetti

G
A

