



Prot. n. 45265 del 9/2/2018

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA

"Progetto Europeo UIA – Urban Innovative Action"

UNSACLE - Protocollo

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE

ANNO	TITOLO	CLASSE	FASCICOLO
2014	II	A1	2.3
UOR	CC	RPA	
pro		de	

ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Con riferimento al "Progetto MAC – Monteruscello Agro City" finanziato dall'iniziativa europea UIA – Urban Innovative Action è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, da parte del DiCiv dell'Università degli Studi di Salerno, di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dal titolo: "Progettazione architettonica e del paesaggio agricolo e urbano", Settore Scientifico – Disciplina ICAR/14 da usufruire presso il Dipartimento di Ingegneria Civile.

ARTICOLO 2 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 Laurea in Ingegneria edile-architettura;
- 2 Esperienze lavorative di almeno 2/3 anni nella progettazione architettonica;
- 3 Formazione post laurea (master/dottorato).

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

ARTICOLO 3 - DURATA ED IMPORTO

La borsa di studio avrà la durata di mesi 2 (due).

L'importo della borsa è pari ad € 1.500,00 (millecinquecento) ed è corrisposto, a cura del Dipartimento, in rate posticipate.

Alla borsa di studio si applicano *in materia fiscale* le disposizioni vigenti di cui all'art. 4 della L. 13 agosto 1984, nr. 476.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice avvalendosi della modulistica predisposta dall'Amministrazione Universitaria, allegata al presente bando (ALL. A), deve essere consegnata a mano o fatta pervenire all'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico, Distretto Dipartimentale n.2 dell'Università degli Studi di Salerno, via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA), **entro e non oltre il giorno 26 febbraio 2018.**

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa con l'indicazione del Bando a cui si partecipa.

In caso di consegna a mano, le domande potranno essere presentate personalmente dai candidati, entro il termine suindicato, presso l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico, DiCiv/Diem. La consegna potrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e le ore 13:00.



In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro e non oltre il predetto termine.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- cittadinanza;
- residenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario, debbono essere precisate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti

- di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda deve essere allegata, in originale o copia conforme all'originale, la seguente documentazione:

- curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato,
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e tra la documentazione presentata e quella richiesta dal presente bando costituirà motivo di esclusione.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dei quali:

- uno è il Responsabile Scientifico;
- gli altri sono designati dal Consiglio della suddetta struttura scientifica.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.

La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato

ARTICOLO 6 - SELEZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- ✓ il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;
- ✓ i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ un eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio,



✓ i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

I candidati stranieri o italiani residenti all'estero potranno sostenere il colloquio anche attraverso mezzi telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee, tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da garantire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio e previo consenso della Commissione Esaminatrice.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio tramite pubblicazione all'albo dell'Ufficio Ricerca DiCiv/DIEM.

Il colloquio si terrà il giorno **28 febbraio 2018**, alle ore 10,30, presso Aula 112 del Dipartimento di Ingegneria Civile.

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli nonché un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di cui all'articolo 1, e sono resi disponibili per la consultazione degli interessati.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo di Ateneo.

ARTICOLO 7 - CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento del Direttore del Dipartimento al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL VINCITORE

Nel termine perentorio di dieci giorni che decorre dalla data della comunicazione dell'avvenuto conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà produrre, e far pervenire all'Ufficio Ricerca DiCiv/Diem, avvalendosi della modulistica predisposta dallo stesso Ufficio, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando di concorso;
- fotocopia della carta d'identità o di qualsiasi altro documento di identificazione, debitamente firmata;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.



L'assegnatario viene dichiarato decaduto, qualora non produca, entro il termine fissato, la documentazione richiesta. In tale caso, la borsa di studio sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, la stessa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEL BORSISTA

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- iniziare le attività entro la data di decorrenza;
- espletare le stesse regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività.
- presentare, entro la scadenza della borsa di studio, al Consiglio del Dipartimento una dettagliata relazione sul programma di attività svolto.
- si impegna ad osservare tutte le disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

ARTICOLO 10 - SOSPENSIONE, REVOCA O RECESSO

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente sospesa per maternità. In tal caso, si applicano, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007.

L'attività di ricerca può, inoltre, essere sospesa esclusivamente per malattia grave e debitamente certificata.

I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa di studio, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

In caso di astensione obbligatoria per maternità, la borsa di studio viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il titolare della borsa di studio non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la revoca della stessa, da disporsi con apposito decreto del Direttore, acquisito il parere favorevole del Dipartimento.

Il rapporto si intende risolto anche in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. del 25 ottobre 2017, consultabile nella sezione "normativa" del sito web di Ateneo al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>.

Il titolare della borsa di studio ha facoltà di rinunciare alla stessa dandone comunicazione al Dipartimento con almeno dieci giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.



ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della stessa.

La borsa di studio è, altresì, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo.

Non è ammesso il cumulo con:

- assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorno all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda di ammissione sono affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabili sul sito Internet dell'Ateneo.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Direttore del Dipartimento o Centro Interdipartimentale di cui all'articolo 1 pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.



Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è: dott.ssa Annunziata Martucciello - Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico, Diciv/Diem dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (Sa) – tel. 089/964047, e-mail: amartucciello@unisa.it

ARTICOLO 14 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per le borse di studio.

Fisciano, 9/2/2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Vincenzo Piluso



**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO
FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA
"Progetto Europeo UIA – Urban Innovative Action"
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE**

ALL. A

Al Direttore del DiCiv
c/o Uff. Ricerca2, Contratti, Convenzioni e
Trasferimento Tecnologico DiCiv/Diem
Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II n° 132,
84084 Fisciano (SA)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.: _____
nato/a in _____ (prov. _____) il _____,
residente in _____, (prov. _____), CAP _____
alla via _____
domicilio eletto agli effetti del concorso:
Città _____ (prov. _____),
CAP _____ Via _____
telefono _____
Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

Ai sensi del bando di concorso, pubblicato all'Albo di codesta Università, di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 borsa di studio per attività di ricerca da svolgersi nell'ambito disciplinare ICAR/14 in riferimento al progetto UIA Urban Innovation Action, da usufruire presso il Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università degli studi di Salerno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445,



DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*) _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza ovvero del domicilio eletto ai fini del concorso;
- e) di specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, della L. 5 febbraio 1992, n° 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ✓ curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato;
- ✓ copia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido;
- ✓ ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione;
- ✓ elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati.

Data _____

_____ Firma

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30.06.2003, n. 196”.

Data _____

Firma _____