



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

## **Dipartimento di Ingegneria Civile**

Anno Accademico 2017/2018

### **IL RETTORE**

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

VISTA la programmazione didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, per l'anno accademico 2017/2018;

VISTO il Decreto rep. n. 718 del 31.01.2018, da sottoporre a ratifica nel primo Consiglio utile, con il quale il Direttore del suddetto Dipartimento ha chiesto l'attivazione di una procedura selettiva, a titolo retribuito, per lo svolgimento dell'insegnamento ufficiale di "Organizzazione del cantiere" (ssd ICAR/11 – Clm in Ingegneria Edile - Architettura), mediante la stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato, per l'Anno Accademico 2017/2018;

### **AVVISA**

**Art. 1** – E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per la copertura mediante la stipula di un contratto di diritto privato, per l'anno accademico 2017/2018, del seguente insegnamento:

**Cod 01) Organizzazione del cantiere (CLM in Ingegneria Edile-Architettura- ssd –ICAR/11 – V anno – 3 di 12 cfu)**

Viene richiesto lo svolgimento di n. 30 ore di didattica frontale, da tenersi nel 2° semestre semestre - attività di ricevimento studenti e quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento. Compenso per l'incarico: € 1.050,00= lordo percipiente

### **Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alla valutazione comparativa, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 – Titoli valutabili e preferenziali**

Costituiscono titoli valutabili purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:

- a) attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
- b) titoli di studio e professionali;
- c) eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

### **Art. 4 - Domande di ammissione dei candidati**

*Gli interessati dovranno produrre istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Salerno, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Selezione, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:*

- 1) **direttamente all'Ufficio Contratti e Supplenze – Area IV (Risorse Umane) – Rettorato 1° piano - dalle ore 9:00 alle ore 12:00;**
- 2) **a mezzo raccomandata 1** (indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano – SA). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; all'esterno del plico contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà essere riportata la dicitura 'Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico dell'insegnamento di (indicare l'insegnamento per il quale si concorre), presso il Dipartimento di..... (indicare il Dipartimento di riferimento), nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato.
- 3) **a mezzo Posta Elettronica Certificata**, inviando, dal proprio indirizzo PEC personale, una e-mail all'indirizzo **ammicent@pec.unisa.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, entro il termine di scadenza.  
**Si precisa che nel campo oggetto dovrà essere indicato il Dipartimento che ha richiesto l'Avviso di Selezione.**

Ai sensi dell'art.39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC), l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Per la compilazione della domanda gli interessati devono utilizzare **esclusivamente** il modello disponibile presso l'Area IV (Risorse Umane) - Ufficio Contratti e Supplenze, reperibile altresì sul sito internet: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>, unitamente all'avviso di selezione.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità- duplice copia);
- 2) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale (duplice copia)
- 3) elenco dei documenti e titoli (duplice copia)
- 4) elenco delle pubblicazioni (duplice copia)
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione (duplice copia).
- 6) documenti, titoli e pubblicazioni (esclusivamente in versione PDF su CD ROM o altro supporto magnetico).

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**I titoli e le pubblicazioni, in versione PDF su CD ROM o altro supporto magnetico, che i candidati intendano far valere ai fini della valutazione comparativa devono essere inviati unitamente alla domanda entro il termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande.**

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

**Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle pervenute oltre il termine perentorio.**

#### **Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate nominando; a tal fine, apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>  
<http://www.unisa.it/albo>.

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

Il rapporto con il titolare dell'incarico è formalizzato mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. Il contratto è stipulato dal Rettore.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dell'art. 2, comma 4, del "*Codice Etico e di Comportamento*" dell'*Università di Salerno* (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

#### **Art. 8 - Trattamento economico**

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

#### **Art. 9 - Restituzione dei titoli**

Espletate le procedure, e salvo contenzioso in atto, il candidato potrà procedere al ritiro del CD ROM o supporto magnetico presso la struttura Dipartimentale, decorsi 90 giorni dall'approvazione degli atti ed entro i successivi 3 mesi.

Decorso tale ultimo termine, l'Università disporrà della documentazione secondo le proprie esigenze, senza che da ciò derivi alcuna responsabilità in merito alla conservazione del materiale.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Contratti e supplenze – Coordinamento Personale Docente – dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Maria Pia Bernardis – Area IV Risorse Umane – Ufficio Contratti e supplenze – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo:

[http://www3.unisa.it/AREAll/uff\\_coordinamentoaffarigenerali/uff\\_normeestatuto/regolamenti/personale/index](http://www3.unisa.it/AREAll/uff_coordinamentoaffarigenerali/uff_normeestatuto/regolamenti/personale/index), e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, 09 FEB. 2018

IL RETTORE  
Aurelio Tommasetti

*su Pisicello*  
Impegno/Prenotazione Registrato  
al N. DOC2017  
Cat. CA 06/06.06.02  
Importo € 375,50

*R*