



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Distretto 1

Dipartimento di Informatica

**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e
 Trasferimento Tecnologico**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 12 giugno 2012, n. 1396, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n.147, del 26 giugno 2012, in vigore dal giorno 11 luglio 2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca, emanato con D.R. 1 marzo 2017, Rep. n° 1273 ed in particolare l'art. 2 comma 2;
- VISTA** la Legge 240/2010 ed in particolare l'art. 18 co. 5 lett. f come riformulato dalla L. 4.4.12 n° 35 in base al quale possono essere attribuite dagli Atenei borse di studio o di ricerca qualunque sia l'Ente finanziatore, purché sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi;
- VISTO** il "Protocollo di sicurezza in materia di prevenzione e contrasto al COVID-19" del 24/08/2021;
- VISTO** il progetto di ricerca Ehealthnet: Ecosistema software per la sanità elettronica, codice 300392QDS21NEGRO---Quota utile di progetto E-HEALTHNET, responsabile del progetto e tutor dell'attività di ricerca prof. Vittorio Scarano;
- VISTA** la richiesta del prof. Vittorio Scarano, responsabile del progetto e tutor dell'attività di ricerca, che chiede l'emanazione di un bando per il conferimento di n. 1 borsa per attività di ricerca;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi a valere sul progetto di ricerca codice 300392QDS21NEGRO---Quota utile di progetto E-HEALTHNET, vincolo n. 2114 del 07/10/2024;
- CONSIDERATO** che non è prevista, a breve termine, una seduta del Consiglio di Dipartimento per deliberare in merito alla richiesta di attivazione della selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca;
- ACCERTATA** l'urgenza di avviare la procedura per rispettare il cronoprogramma del progetto di ricerca;
- STABILITO** in 20 giorni, a partire dal giorno di affissione del bando in questione all'Albo Ufficiale di Ateneo, il periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola;

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

DECRETA

L'emanazione del bando di concorso il cui testo, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca finanziata nell'ambito del progetto di ricerca Ehealthnet: Ecosistema software per la sanità elettronica, codice 300392QDS21NEGRO---Quota utile di progetto E-HEALTHNET.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del consiglio di Dipartimento.

Fisciano,

IL DIRETTORE

Prof. ALFREDO DE SANTIS

firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 BORSA DI STUDIO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, dal titolo "Accelerazione di codici per virtual screening in ambito di sanità digitale" finanziata nell'ambito del progetto di ricerca Ehealthnet: Ecosistema software per la sanità elettronica
Progetto codice 300392QDS21NEGRO---Quota utile di progetto E-HEALTHNET
responsabile del progetto e tutor dell'attività di ricerca prof. Vittorio Scarano

Articolo 1 - Disposizioni generali

Con riferimento al progetto di ricerca Ehealthnet: Ecosistema software per la sanità elettronica, progetto codice 300392QDS21NEGRO---Quota utile di progetto E-HEALTHNET, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di nr. 1 (una) borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca avente ad oggetto "Accelerazione di codici per virtual screening in ambito di sanità digitale" - Responsabile del progetto e tutor dell'attività di ricerca prof. Vittorio Scarano, da svolgersi presso il Dipartimento di Informatica, settore scientifico disciplinare INF/01.

Articolo 2 - Requisiti

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca in Informatica o Ingegneria Informatica (Computer Science or Computer Engineering)

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i..

Articolo 3 - Durata ed importo

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,
Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

La borsa di studio per attività di ricerca avrà durata di 4 (quattro) mesi a partire dalla data di assegnazione ed è rinnovabile.

L'importo della borsa è pari ad € 5.414,32 (euro cinquemilaquattrocentoquattordici/32), ed è corrisposto, a cura del Dipartimento di Informatica, in rate mensili posticipate mediante accredito su conto corrente bancario e/o postale intestato o cointestato al beneficiario. La borsa di studio è esente da ogni imposizione *in materia fiscale* di cui all'articolo 4 della L. 13 agosto 1984, n. 476.

Articolo 4- Presentazione della domanda telematica

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare, al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata)
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, borse di studio, incarichi, ecc.)
- l'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, prima dell'accettazione della borsa di ricerca;

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 24 del 06 novembre 2024. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓ *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;*
- ✓ *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.*

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Articolo 5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Informatica è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dei quali:

- ✓ uno è il Responsabile Scientifico;
- ✓ gli altri sono designati dal Consiglio della suddetta struttura scientifica.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.

La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato.

Articolo 6 - Selezione

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- ✓ il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 (cento) punti;
- ✓ i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca*, **il colloquio, per tutti i candidati sia italiani che stranieri, sarà sostenuto il giorno 22 novembre 2024 alle ore 12 presso la Direzione del Dipartimento di Informatica** e verterà sui seguenti argomenti:

- Tecniche di virtual screening;
- applicazione di virtual screening per l'identificazione di nuovi farmaci;
- modelli di programmazione per GPU;

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- ottimizzazione di codici per GPU

La presente comunicazione della data e della sede della prova d'esame ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Informatica.

Il Dipartimento si riserva di sospendere o annullare la presente selezione per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento dei presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico.

Articolo 7 - Conferimento della Borsa di Studio

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Informatica al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

Articolo 8 - Documentazione richiesta al vincitore

Nel termine perentorio di dieci giorni che decorre dalla data della comunicazione dell'avvenuto conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà produrre, avvalendosi della modulistica predisposta dal Dipartimento di Informatica, e far pervenire all'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico (Distretto n. 1), la seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando di concorso;

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

L'assegnatario viene dichiarato decaduto, qualora non produca, entro il termine fissato, la documentazione richiesta. In tale caso, la borsa di studio sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, la stessa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Articolo 9 - Obblighi del Borsista

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

1. iniziare le attività entro la data di decorrenza;
2. espletare le stesse, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività.
3. presentare, entro la scadenza della borsa di studio, al Consiglio del Dipartimento di Informatica una dettagliata relazione sul programma di attività svolto, controfirmata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento della borsa di studio comporta l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, pubblicato nel Portale di Ateneo e accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> e all'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Brevetti dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. n. 788 del 19.02.2016.

Articolo 10 - Sospensione, Revoca o Recesso

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente sospesa per maternità. In tal caso, si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007.

L'attività di ricerca può, inoltre, essere sospesa, esclusivamente, per malattia grave e debitamente certificata.

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa di studio, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione. In caso di astensione obbligatoria per maternità, la borsa di studio viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il titolare della borsa di studio non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo, a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la revoca della stessa, da disporsi con apposito decreto del Direttore, acquisito il parere favorevole del Dipartimento di Informatica.

La borsa di studio in parola può essere revocata in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, come accertati dall'Autorità disciplinare competente.

Il titolare della borsa di studio ha facoltà di rinunciare alla stessa dandone comunicazione al Dipartimento di Informatica con almeno trenta giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.

Articolo 11 - Incompatibilità

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della stessa.

La borsa di studio è, altresì, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo, salvo l'impegno a rimuovere tale situazione di incompatibilità limitatamente al periodo di durata della borsa.

Non è ammesso il cumulo con:

- ✓ assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- ✓ borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella persona del Rettore, Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: protezionedati@unisa.it - PEC: protezionedati@pec.unisa.it

Articolo 13 – Pubblicità e Responsabile del procedimento

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla *Home page* del sito *Internet* dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home>, nonché nella sezione del sito dedicata alle borse di ricerca, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/ricerca/borse>.

Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 1.

Articolo 14 - Norma di rinvio

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Borse di studio per attività di ricerca, nella L. 30 dicembre 2010, n. 240, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail f.abate@unisa.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,
Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email cluciano@unisa.it

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail dmagna@unisa.it

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587