



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

All. 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DURATA TRIENNALE DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, PROFESSIONALIZZANTI E DI TIROCINIO (AFPT) PER IL CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA - SEDE A.O.U. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - TRIENNIO 2024/2027.

Art. 1 (Oggetto)

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento dell'incarico, senza oneri a carico dell'Ateneo, di Coordinatore delle attività formative, professionalizzanti e di tirocinio (AFPT) per il Corso di Laurea in Ostetricia - sede A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona per il triennio 2024/2027.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Il bando è rivolto esclusivamente al personale dipendente a tempo pieno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona che sia in possesso dei seguenti titoli:

1. laurea specialistica o magistrale della classe relativa allo specifico profilo professionale SSD MED/47;
2. Aver avuto la titolarità di un insegnamento afferente al SSD MED/47, nell'ambito del corso di laurea di riferimento;
3. Esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione (attività didattica universitaria), nel corso di laurea in Ostetricia sul SSD MED/47.

Art. 3 (Durata dell'incarico)

L'incarico avrà la durata di tre anni. Dell'affidamento dell'incarico sarà data tempestiva notizia alla Direzione Generale dell'A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 4 (Modalità della selezione e criteri valutazione)

La selezione è per titoli e per colloquio. La commissione giudicatrice disporrà di n. 100 punti, di cui n. 65 per il colloquio e n. 35 punti per la valutazione dei titoli universitari, titoli professionali e per la valutazione dell'esperienza nell'ambito della formazione (documentata attività didattica, inclusa attività di tutoraggio e di collaborazione di livello universitario con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito del Corso di Laurea in Ostetricia dell'Università degli Studi di Salerno).

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, fino a max 5 punti per il voto di laurea così determinati:

fino a 107/110= 0

punti 108/110=2

punti 109/110=3

punti 110/110=4 punti

110 e lode=5 punti

2. Fino ad un massimo di 5 punti per Master universitari, corsi di perfezionamento post- laurea e diplomi di specializzazione attinenti al corso di laurea in Professioni Sanitarie;

Corsi di perfezionamento= 1

Master di 1° Livello= 2

Master di 2° Livello= 3

Dottorato di ricerca= 4

3.fino ad un massimo di 10 punti per il titolo professionale di direttore/coordinatore:

incarico ricoperto fino a 2 anni=3

incarico ricoperto da 2 a 5 anni= 5

incarico ricoperto da oltre 5 anni= 10

4.Esperienza professionale nell'ambito della formazione (compresa attività di tutoraggio) max 10 punti:

per ogni incarico ufficiale di insegnamento nell'ambito del corso di laurea in Ostetricia= 1

Per ogni incarico di attività di tutoraggio nell'ambito del corso di laurea in Ostetricia =0.5/anno

5. Pubblicazioni sul settore max 5 punti

0,5 per ogni pubblicazione indicizzata su Isi, Scopus, Pubmed, Cinahl;

Il Dipartimento, al termine della presentazione delle domande, procede alla nomina di una apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati, mediante pubblicazione al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, prima dell'espletamento del colloquio nonché sul sito web del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana.

Art. 5 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente il personale dipendente a tempo pieno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Ferrara Filomena
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1 Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Daniela Citro

Università degli Studi di Salerno
via Salvador Allende - 84081 Baronissi (SA)
Tel. 089 - 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pecammicent@pec.unisa.it

- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 6 (Colloquio)

Il colloquio al quale potranno essere attribuiti max 65 punti, sarà inteso ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a ricoprire l'incarico di Coordinatore delle AFPT e verterà sui seguenti argomenti:

- modalità di organizzazione del Tirocinio Pratico Formativo nell'ambito del Corso Laurea in Ostetricia e relativo Regolamento;
- offerta formativa a.a. 2024/2025 del cds in Ostetricia;
- Sistema di assicurazione della Qualità;
- Regolamento Didattico del cds in Ostetricia.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato ottiene una votazione minima di 40/65.

Il colloquio avrà luogo presso l'Aula A010 Campus di Baronissi (SA) - il giorno 30 gennaio 2025 alle ore 10,00.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica al seguente indirizzo internet: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 (Domanda e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/dipmed-2024-caftp4/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 14/01/2025.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale firmato e datato;
- 2) La fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- 3) La documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- 4) i documenti ed i titoli utili ai fini della selezione;
- 5) elenco dei documenti e titoli;
- 6) elenco delle pubblicazioni;

- 7) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

Gli interessati dovranno indicare nella domanda - pena l'esclusione - la propria disponibilità a svolgere l'incarico **senza oneri a carico dell'Ateneo**.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere (Distretto 6) dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, nonché sul sito web del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Giuseppina Tirendi, Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere (Distretto 6) del DIPMED.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applica il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Salerno e la Regione Campania per la formazione dei laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie acquisito al Protocollo di Ateneo n. 94425 del 30/03/2023.

Il Rettore
Vincenzo Loia

**Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse**

OGGETTO: Informativa accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività connesse al bando.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

3) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste da bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

4) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Ferrara Filomena
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1 Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Daniela Citro

Università degli Studi di Salerno
via Salvador Allende - 84081 Baronissi (SA)
Tel. 089 - 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec ammicent@pec.unisa.it

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.