



Ufficio Didattica, Organi Collegiali,  
Alta Formazione, Carriere- CDS/ DIEM (D2)

**Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 14 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di supporto degli insegnamenti ufficiali erogati nel II semestre a.a. 2024/2025. Codice Bando: DIEM\_2025\_SD01**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con DR 12.06.2012, rep. n. 1396 e modificato con DR 16.04.2019, rep. n. 3895;
- VISTO** il D.M. 25 marzo 2021, n. 289 e succ. integr., con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2021/2023 e i relativi indicatori per la valutazione dei risultati;
- VISTO** il D.M. n. 14 ottobre 2021, n. 1154 e ss.mm. ii "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall' art. 5 del D.lgs. n. 75/2017;
- VISTO** l'art. 1 – comma 303 – lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all'art. 7 – comma 6 – Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università statali;
- VISTE** le Circolari ministeriali del 23 novembre 2017, n. 3 e del 9 gennaio 2018, n. 1;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;
- VISTO** il Regolamento UE2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTA** la Circolare n. 132/2020, prot. 232225 del 06/10/2020, dell'Area V Risorse Economiche e Finanziarie con cui sono state trasmesse le Linee guida sulla gestione contabile, fiscale e previdenziale degli incarichi conferiti a soggetti esterni all'Ateneo;
- VISTA** la delibera n. 191/2024 del Consiglio del Diem, seduta del 04.12.2024, che autorizza la procedura di selezione ed affidamento di n. 14 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato a supporto agli insegnamenti ufficiali erogati nei Corsi di Laurea Triennale in Ingegneria Informatica e in Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale – II semestre a.a. 2024/2025";
- VISTA** la nota, prot. n. 377840, trasmessa in data 10.12.2024 all'Area IV Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo, con la quale è stata avviata l'indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Ateneo;
- ACCERTATO** che l'indagine conoscitiva ha avuto riscontro negativo (nota prot. n. 393744 del 20.12.2024);
- VERIFICATO** che il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata (DIEM) deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti di supporto alle attività didattiche, su singoli insegnamenti, con prestazioni complementari o strumentali, rivolte all'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al dipartimento ricorrendo a prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata;
- TENUTO CONTO** che il dipartimento ha sempre mostrato una particolare sensibilità verso le attività di tutorato a supporto degli insegnamenti di base e caratterizzanti erogati nei corsi di studio attivati presso lo stesso, contribuendo a contenere il tasso di abbandono e facilitare il raggiungimento dei 40 CFU nei primi anni di corso, garantendo un adeguato cofinanziamento con disponibilità proprie derivanti da altri fondi;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva per la copertura n. 14 contratti ammonta ad E. 18.375,00 onnicomprensivi delle ritenute a carico delle parti, da avvalersi interamente sui residui disponibili in



Budget del Dipartimento per l'E.F. 2024 - presenti nell'ex progetto 300638HELPTEACHING alla voce di budget UA.AT.17 - CA.04.01.02.01 – Diritto allo Studio, Orientamento e Tutorato (anticipata n. 52839 del 21.11.2024).

**TENUTO CONTO** che in relazione alla tipologia ed alla peculiarità degli incarichi da conferire è stato quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione possa essere resa e quantificato il corrispondente compenso;

**ATTESA** la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività di supporto alla didattica con l'inizio dei corsi ufficiali in programma per il secondo semestre a.a. 2024/2025, come da calendario didattico;

Per le ragioni espresse in narrativa,

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloqui, per l'affidamento di **n. 14 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale**, per lo svolgimento di attività di supporto agli insegnamenti ufficiali erogati dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata, in favore degli studenti iscritti al primo e secondo anno dei Corsi di Laurea del DIEM offerti nel II semestre a.a. 2024/2025, come di seguito indicati:

- **Cod. FIS/02: n. 2** contratti di supporto alle attività didattiche del corso di **“Fisica 2”** - n. max. di ore stimate per l'incarico: **30** - Corso di Laurea: Ingegneria Informatica (1° anno – II semestre).  
Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per il contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.050,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.  
L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O. in: Matematica, Fisica, Ingegneria (qualsiasi indirizzo)
- **Cod. CE/01: n. 2** contratti di supporto alle attività didattiche del corso di **“Calcolatori Elettronici”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **45** – Corso di Laurea: Ingegneria Informatica (1° anno - II semestre).  
Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per ciascun contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.575,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.  
L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O. in Ingegneria Informatica, Informatica, Ingegneria Elettronica.
- **Cod. EBML/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Elementi di biochimica e medicina di laboratorio”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **30** - Corso di Laurea: Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (1° anno - II semestre).  
Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per ciascun contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.050,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.  
L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale/sessennale V.O. in: Biologia, Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, Farmacia e Farmacia industriale, Medicina.
- **Cod. FISGEN/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Fisica Generale”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **45** - Corso di Laurea: Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (1° anno – II semestre).  
Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per ciascun contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.575,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.



L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O. in Matematica, Fisica, Ingegneria (qualsiasi indirizzo).

- **Cod. CSD/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Circuiti e sistemi digitali”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **30** - Corso di Laurea: Ingegneria Informatica (2° anno – Il semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per ciascun contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.050,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica.

- **Cod. CA/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Controlli automatici”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **45** - Corso di Laurea: Ingegneria Informatica (2° anno – Il semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per ciascun contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.575,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in: Ingegneria Informatica, Ingegneria dell'Automazione, Ingegneria Elettronica.

- **Cod. RC/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Reti di calcolatori”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **45** - Corso di Laurea: Ingegneria Informatica (2° anno – Il semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per ciascun contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.575,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O. in: Ingegneria Informatica, Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica.

- **Cod. SO/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Sistemi operativi”** - n. max. di ore stimate per l'incarico: **30** - Corso di Laurea: Ingegneria Informatica (2° anno – Il semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per il contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.050,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O. in Ingegneria Informatica, Informatica.

- **Cod. DSB/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Dispositivi e sensori biomedicali”** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **45** - Corso di Laurea: Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (2° anno – Il semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per il contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.575,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.  
**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in: Ingegneria Biomedica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica.

- **Cod. ESDB/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **“Elaborazione di segnali e dati biomedicali”** n. max. di ore stimate per l'incarico: **45** - Corso di Laurea: Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (2° anno – Il semestre).



Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per il contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.575,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.

**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica.

- **Cod. RCAL/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **"Reti di Calcolatori"** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **30** - Corso di Laurea: Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (2° anno – II semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per il contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.050,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.

**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O. in Ingegneria Informatica, Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica.

- **Cod. TS/01: n. 1** contratto di supporto alle attività didattiche del corso di **"Teoria dei sistemi"** – n. max. di ore stimate per l'incarico: **30** - Corso di Laurea: Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (2° anno – II semestre).

Il costo orario previsto per la prestazione è di Euro 35,00/h e per il contratto è previsto un compenso lordo di **Euro 1.050,00** onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti.

L'incarico ha la **durata di n. 6 mesi** con decorrenza degli effetti dalla data di stipula del contratto.

**Requisiti di accesso:** Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in: Ingegneria Informatica, Ingegneria dell'Automazione, Ingegneria Elettronica.

Tenuto conto della peculiarità delle prestazioni richieste, le attività dovranno essere espletate personalmente dal soggetto selezionato utilizzando le attrezzature e i locali del DIEM, nel rispetto delle *"Linee guida per il tutorato didattico"* pubblicate nella sezione *"Regolamenti"* del sito web dei relativi corsi di laurea cui si riferisce l'attività didattica e delle indicazioni fornite dalla Commissione Tutorato, in accordo alle esigenze di orario delle attività didattiche da supportare, agli obiettivi e alle modalità fornite dal Consiglio Didattico.

#### **Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa.**

Sono ammessi a partecipare alle selezioni i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane, in possesso del titolo di studio richiesto specificamente per ogni profilo e di adeguata preparazione professionale ed esperienza riferite alla disciplina oggetto dell'incarico.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;



- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/diem-2025-sd01/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **giorno 03.02.2025 ore 10:00** al termine del quale la procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa e non consentirà l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza della presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente trasmessa via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando Smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una Smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato sul sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà nuovamente essere caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in casi di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Il candidato che intenda concorrere per l'affidamento di uno o più posizioni oggetto della presente selezione, dovrà presentare, per ogni contratto, la domanda di partecipazione unitamente alla documentazione necessaria ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) curriculum in f.to europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, con il dettaglio dell'attività scientifica, accademica e professionale, dove non si evincano dati sensibili dei candidati, ovvero dati idonei a consentire la riproduzione del codice fiscale e simili;
- 3) Elenco dei documenti e titoli;
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con



la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

5) Documenti, titoli e pubblicazioni.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno presi in considerazione, domande non sottoscritte, prive di dati anagrafici e i documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda di partecipazione per cui si concorre.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### Art. 4 - Commissione Esaminatrice.

I candidati sono selezionati da una Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

#### Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione.

La selezione avverrà sulla base di una valutazione, **per titoli e colloquio**, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste. **Il colloquio si svolgerà il giorno 07.02.2025 ore 15.30** in modalità mista, da remoto mediante collegamento a Microsoft Teams ed in presenza nell'aula 144 – Edificio E, previa richiesta motivata da comprovate esigenze da far pervenire, per mezzo e-mail, al Direttore del Dipartimento ([direttore.diem@unisa.it](mailto:direttore.diem@unisa.it)) che ne autorizza l'espletamento del colloquio a distanza.

**Tale comunicazione ha valore di notifica agli interessati a norma di legge.**

La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria i candidati che abbiano riportato complessivamente un punteggio di 50 punti su 100.

Per la valutazione dei titoli per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 40 punti, così suddivisi:

- Fino a 10 punti: Per il voto di laurea di II livello, attribuiti sulla base del voto di laurea e della durata effettiva della carriera;
- Fino a 10 punti: Possesso del titolo di Dottorato di Ricerca in discipline attinenti all'attività didattica da supportare;
- Fino a 10 punti: Precedenti esperienze di attività di tutorato e/o assistenza alle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario;
- Fino a 10 punti: Precedenti esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori e/o cultori della materia.

Per la valutazione del colloquio per ogni candidato la Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti, così suddivisi:

- Fino a 20 punti: conoscenze relative al *Regolamento didattico* del corso di laurea cui si riferiscono le attività didattiche da supportare;
- Fino a 20 punti: conoscenze relative alle *Linee guida per il tutorato didattico* vigenti per il corso di laurea cui si riferiscono le attività didattiche da supportare;
- Fino a 20 punti: conoscenze relative all'insegnamento cui si riferiscono le attività didattiche da supportare.



Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale, che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisa.it/albo>) e sul sito web del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata (<https://www.diem.unisa.it/home/bandi>), a partire dal **giorno 13.02.2025** e avrà valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Qualora il numero di idonei non fosse sufficiente ad assegnare tutti i contratti previsti per un determinato codice il Dipartimento si riserva la possibilità di assegnare i contratti ai candidati idonei, in ordine di graduatoria, attribuendo più contratti alla medesima persona.

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico.**

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/20021, dovrà presentare prima della stipula del contratto l'autorizzazione rilasciata del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Non è consentito l'inizio delle attività prima della stipula del contratto.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il compenso per ogni incarico, indicato all'art. 1 del presente bando, è onnicomprensivo delle ritenute a carico delle parti e non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

In relazione alla tipologia e alla peculiarità degli incarichi è stato altresì quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione può essere resa.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico sarà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione, da parte del prestatore, di una relazione illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti, che dovrà essere vidimata dal Coordinatore della Commissione Tutorato del DIEM e dal Direttore del Dipartimento. Nel caso in cui la Commissione Tutorato riscontri che la prestazione non sia stata completata o non sia stata svolta con buon esito potrà proporre al Direttore del Dipartimento una rimodulazione dell'importo del compenso.

#### **Art. 8 - Cessazione dell'incarico e rinuncia.**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- Irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- Compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- Astensione ingiustificata dalla collaborazione;

Nel caso di cessazione o rinuncia all'incarico, il Direttore potrà sostituire il collaboratore attingendo dalla graduatoria di merito.

#### **Art. 9 – Natura dell'incarico.**

L'incarico non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo.



#### **Art. 10 - Codice di comportamento.**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (<https://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

#### **Art. 11- Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4,5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Cinzia Forgione, Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata- tel. tel. 089/964042 e-mail: cforgione@unisa.it.

#### **Art. 13 - Autotutela**

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente provvedimento sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

IL DIRETTORE

Prof. Francesco TORTORELLA

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii*





## ALLEGATO

### Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore;

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

#### DATI PERSONALI TRATTATI.

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici. l'Università di Salerno, attraverso il suo portale, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento\* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal al \*
- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.



Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

#### **DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento

nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento ai seguenti indirizzi: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

#### **EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.