



## Università degli Studi di Salerno

Distretto 4 – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DAL TITOLO: “Esercizio degli usi civici e beni demaniali, una raccolta delle fonti secondarie dedicate” - RESP. SCIENT. PROF.SSA Roberta TROISI**

### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss. mm. ii.;

**VISTO** l’art. 62 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n° 1396 del 12 giugno 2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università, emanato con il D.R. 23 novembre 2007, n° 4016;

**VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;

**VISTO** l’art.1, - comma 303 – lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all’art. 7 – comma 6 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, stipulati dalle Università Statali;

**VISTA** la richiesta della **Prof.ssa Roberta TROISI** relativa all’attivazione di una procedura per l’indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per l’attività dal titolo: **“Esercizio degli usi civici e beni demaniali, una raccolta delle fonti secondarie dedicate”**;

**VISTO** la delibera n. 43 in data 26 febbraio 2024, prot.n.76315, con la quale è stata autorizzata l’attivazione della procedura per la suddetta selezione e, conseguentemente, l’emanazione del relativo bando di concorso;

**CONSIDERATO** che con Prot. n° 60317 in data 14 febbraio 2025 è stata prodotta richiesta di indagine conoscitiva volta al reperimento di personale all’interno dell’Ateneo, idoneo per lo svolgimento dell’attività oggetto del presente bando;

**ACCERTATO** che per la succitata indagine, non vi è stato alcun riscontro da parte del Personale in organico dell’Università degli Studi di Salerno;

**VERIFICATO** che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

**CONSIDERATO** che l’attività, oggetto degli incarichi:

- Ricognizione degli usi, dei costumi, delle consuetudini e delle attività tradizionali delle popolazioni del Parco del Cilento, Vallo di Diano e Alburni"

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nell’ambito della Voce di budget CA.04.02.05.07.01 “Altre prestazioni di lavoro autonomo occasionale”, da imputare sul progetto di ricerca 300401PST24TROIS -Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e degli Alburni- Resp. Prof.ssa Roberta Troisi;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria come da Vincolo di Budget n° 964.

#### Distretto 4

Coordinatore ufficio ricerca, contratti, convenzioni  
e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale,  
Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell’istruttoria: Roberta Natella

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [rnatella@unisa.it](mailto:rnatella@unisa.it) [rfannarumma@unisa.it](mailto:rfannarumma@unisa.it) ;



## Università degli Studi di Salerno

Distretto 4 – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione

### DECRETA

#### ARTICOLO - 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione una procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 contratto di lavoro autonomo dal titolo: **“Esercizio degli usi civici e beni demaniali, una raccolta delle fonti secondarie dedicate** - Resp. Scient. Prof.ssa Roberta Troisi

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico, ammonta a **€ 2.672,19 (duemilaseicentosestantadue/19)** compenso lordo percipiente esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

Tale importo sarà liquidato a cura del Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno in un'unica rata finale previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, debitamente vistata dal Responsabile Scientifico, **Prof.ssa Roberta TROISI**.

La prestazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Le attività saranno svolte in autonomia con riferimento ai tempi e al luogo di esecuzione e senza coordinamento del Committente.

#### ARTICOLO - 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani e stranieri, in possesso del seguente requisiti:

Titolo di Studio:

**Laurea Magistrale in Scienze Politiche, Giurisprudenza ed equipollenti;**

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Ulteriori titoli oggetto di valutazione costituiscono :

**Voto di laurea;**

**Possesso di dottorato di ricerca o partecipazione a dottorato di ricerca in materie pertinenti con l'ambito di ricerca;**

**Possesso di seconda laurea tra quelle previste ai fini dell'ammissione;**

**Pubblicazioni scientifiche secondo le classificazioni Anvur in materie giuridiche pertinenti il tema di ricerca.**

#### Distretto 4

Coordinatore ufficio ricerca, contratti, convenzioni  
e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale,  
Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Natella

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [rnatella@unisa.it](mailto:rnatella@unisa.it) [rfannarumma@unisa.it](mailto:rfannarumma@unisa.it) ;



## Università degli Studi di Salerno

### Distretto 4 – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione

#### ARTICOLO - 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/> unisa.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n° 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vite dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato;
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es., master, contratti, borse di studio, incarichi ecc.);
- l'impegno a rimuovere eventuali incompatibilità, prima dell'accettazione del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 marzo 2025**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in

#### Distretto 4

Coordinatore ufficio ricerca, contratti, convenzioni  
e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale,  
Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Natella

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [rnatella@unisa.it](mailto:rnatella@unisa.it) [rfannarumma@unisa.it](mailto:rfannarumma@unisa.it) ;



## Università degli Studi di Salerno

### Distretto 4 – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione

formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **ARTICOLO - 4 - MODALITA' DI SELEZIONE E TERMINI DI VALUTAZIONE**

La selezione avverrà mediante esame comparativo dei titoli presentati e del colloquio, miranti ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste.

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione,

- ✓ Il punteggio complessivo da attribuire, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;
- ✓ I criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23 novembre 2007, n° 4016, il colloquio per i candidati sarà sostenuto il giorno 31 marzo 2025 -ore 09:00 -e verterà sull'accertamento delle capacità dei candidati di eseguire l'attività oggetto del contratto.

*Il colloquio potrà essere sostenuto attraverso l'impiego di strumenti telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da garantire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio e verterà sulle seguenti tematiche:*

#### **L'attività pianificatoria dell'Ente Parco**

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n°127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n°191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione; in particolare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi.

In caso di mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto, di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore avente diritto, si provvederà al subentro del candidato che segue nell'ordine della graduatoria.

#### **Distretto 4**

Coordinatore ufficio ricerca, contratti, convenzioni  
e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale,  
Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Natella

#### **Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [rnatella@unisa.it](mailto:rnatella@unisa.it) [rfannarumma@unisa.it](mailto:rfannarumma@unisa.it) ;



## Università degli Studi di Salerno

### Distretto 4 – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione

#### **ARTICOLO - 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di

#### **Distretto 4**

Coordinatore ufficio ricerca, contratti, convenzioni  
e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale,  
Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Natella

#### **Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [rnatella@unisa.it](mailto:rnatella@unisa.it) [rfannarumma@unisa.it](mailto:rfannarumma@unisa.it) ;



## Università degli Studi di Salerno

### Distretto 4 – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione

concorso, conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore, Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

#### **ARTICOLO - 6 - PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla Home page del sito Internet dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home-Responsabile> del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4 - Dott.ssa Filomena Annarumma - tel. 089.964186; e-mail [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it).

#### **ARTICOLO - 7 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23 novembre 2007, n° 4016, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gianfranco Macrì  
Firmato digitalmente ai sensi DLGS 82/2005 e ss. mm. ii.

#### **Distretto 4**

Coordinatore ufficio ricerca, contratti, convenzioni  
e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale,  
Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Natella

#### **Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [rnatella@unisa.it](mailto:rnatella@unisa.it) [rfannarumma@unisa.it](mailto:rfannarumma@unisa.it) ;