



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane

Ufficio Reclutamento P.T.A.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO – TUTOR SUPPORTO AREA TESTING CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii. ed in particolare l’art. 7 – commi 5 bis, 6 e 6 bis -;
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 24.03.2025, rep. 647/2025;
- VISTA** la delibera del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Linguistico di Ateneo nominato con D.R. n. 582 del 13.03.2025, con la quale viene richiesta l’attivazione di n. 2 procedure di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il supporto alla gestione e organizzazione dell’assistenza specializzata agli studenti nell’utilizzo dei laboratori linguistici del CLA;
- VISTO** il D.D. rep. 2851/2025 del 18.07.2025, con il quale è stata indetta una procedura comparativa, per titoli, per l’affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo, per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il supporto alla gestione e organizzazione dell’assistenza specializzata agli studenti nell’utilizzo dei laboratori linguistici del CLA, come di seguito specificati:
Codice T01: Tutorato a supporto dell’area testing;
Codice T02: Tutorato a supporto dell’area linguistica;
- VISTO** il D.D. rep. 3258/2025 del 02.09.2025, con il quale sono stati approvati gli atti della suddetta procedura e, relativamente alla selezione codice T01, è stato rilevato che nessuno dei candidati era in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione;
- RITENUTO** in considerazione delle esigenze del Centro Linguistico, di dover indire una nuova selezione relativamente all’incarico di tutorato a supporto dell’Area Testing;

DECRETA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa, per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo, per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il supporto alla gestione e organizzazione dell'assistenza specializzata agli studenti nell'utilizzo dei laboratori linguistici del CLA, in particolare per il supporto dell'area testing;

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale/specialistica o titolo universitario equipollente;
- Essere madrelingua italiana (sono da considerare di madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico ben documentato, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza);
- Essere in possesso di minimo 2 certificazioni internazionali, riconosciute da MUR, di lingua straniera di livello "B2" (Inglese – Francese – Tedesco - Spagnolo).

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 🕒 Godimento dei diritti civili e politici;
- 🕒 Eletturato attivo;
- 🕒 Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

La prestazione sarà svolta dal soggetto selezionato in piena autonomia, anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività, e senza vincolo di subordinazione. Il soggetto non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente e avrà come proprio referente il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, Prof. Rosario PELLEGRINO.

Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera l'attività potrà essere svolta presso i locali dell'Università degli Studi di Salerno, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione, in accordo con il Referente.

Il compenso previsto per l'incarico è di **€ 27.500,00** lordo percipiente (lordo onnicomprensivo 36.575,00) per un impegno complessivo di 1100 ore.

La liquidazione del compenso avverrà in due soluzioni, previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, debitamente vistata dal Referente.

La spesa graverà sul Budget 2025 del CLA alla voce CA.04.02.05.05 "Altre prestazioni di lavoro autonomo" - Progetto Inglese per tutti 2025/2026.

DOMANDA E TERMINI DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura comparativa, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>



L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre **15 (quindici) giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa nell'Albo Ufficiale di Ateneo**. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ⌚ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ⌚ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ⌚ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- ⌚ cognome e nome;
- ⌚ codice fiscale;
- ⌚ luogo e data di nascita;
- ⌚ di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- ⌚ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ⌚ di godere dei diritti civili e politici;



- ⌚ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- ⌚ la posizione nei riguardi degli obblighi militari; i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ⌚ la stipula di eventuali altri contratti di lavoro autonomo e/o di collaborazione coordinata e continuativa;
- ⌚ gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;
- ⌚ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato è tenuto, altresì, ad indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla procedura e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il candidato dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il curriculum vitae datato e firmato, nonché la documentazione relativa ai titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura. I medesimi titoli possono essere presentati in originale o in copia autenticata. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tiene luogo, a tutti gli effetti, dell'autentica di copia.

La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione.

SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. n. 4016/2007, i candidati sono selezionati da una Commissione esaminatrice - nominata con Decreto del Direttore Generale su proposta del Centro Linguistico di Ateneo - la quale procede alla formulazione dei criteri di valutazione e determina la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli.

Ai sensi del menzionato Regolamento, la Commissione esaminatrice attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 20 punti, così ripartiti:

- ⌚ Laurea con riferimento al voto (max 5 punti: fino a 108 compreso nr. 2 punti - da 109 a 110 compreso nr. 3 punti - 110 e lode nr. 5 punti);
- ⌚ Documentata pregressa esperienza, svolta negli ultimi tre anni, di attività presso i laboratori linguistici multimediali dei CLA di Università Statali (Max 6 punti: esperienza valutabile con contratti cumulativi di almeno 400 ore per anno - 2 punti per anno);
- ⌚ Attestazione documentata, conseguita negli ultimi tre anni, di frequenza a corsi sull'utilizzo della Rete Linguistica Sanako in uso nei laboratori del CLA (Max 6 punti: per ogni anno punteggio da attribuire per ogni corso nr. 2 punti);
- ⌚ Altri titoli professionalmente pertinenti che si ritenga di allegare (max 1 punti: per ogni titolo 0,5 punti);
- ⌚ Ulteriori certificazioni internazionali e/o certificazioni internazionali con riferimento al livello (max 2 punti: 1 punto per ulteriore certificazione o per certificazione requisito d'accesso di livello superiore al B2).

Per essere inseriti in graduatoria i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10/20.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web di questa Università <http://www.unisa.it>, alla pagina "incarichi di collaborazione".

Il candidato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

L'Università degli Studi di Salerno si riserva di sospendere o annullare la presente procedura comparativa per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento dei presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi di Salerno <http://www.unisa.it>, alla pagina "incarichi di collaborazione".

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento in materia di Reclutamento dell'Università degli Studi di Salerno, nonché alla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche, in quanto compatibile.

Il responsabile, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 07.08.1990, n. 241, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice è il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno.

Fisciano,

IL DIRETTORE GENERALE

Attilio RIGGIO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005