



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV - Risorse Umane -

Ufficio Reclutamento e Organico

PROT. N. 260338 del 14.11.2018

REP. N. 9303/2018

Procedure valutative per la copertura di 2 posti di professore di seconda fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il Codice Etico di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3: "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la Legge 3.7.1998, n. 210, "*Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTA la Legge 15.04.2004, n. 106 e s.m.i.: "*Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*";

VISTO il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 03.05.2006, n. 252, concernente il Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO, in particolare, l'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 e l'art. 29 rubricato "*Norme transitorie e finali*";

VISTA la Legge 12.11.2011, n. 183, (LEGGE DI STABILITA' 2012), ed in particolare l'art. 15, recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.P.R. 15.12.2011, n. 232, "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30.12.2010, n. 240*";

VISTO il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito, con modificazioni, in Legge 04.04.2012, n. 35, "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo. (SEMPLIFICAZIONE 2012)*", in particolare l'art. 49 con cui, fra l'altro, vengono apportate modifiche agli artt. 18 e 29 della Legge 240/2010;

VISTO il D.Lgs. 29.03.2012, n. 49, "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei*;

VISTO il D.M. 30.10.2015, n. 855, "*Rideterminazione dei macrosettori, settori concorsuali e settori scientifico disciplinari ai sensi dell'art. 14 comma 3-bis, lett a) della Legge 114/2014*";

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";



VISTO il D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito, con modificazioni, nella Legge 09.08.2013, n. 98, “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia. (Decreto del fare)” e s.m.i., in particolare l’art. 58 rubricato “Disposizioni urgenti per lo sviluppo del sistema universitario e degli enti di ricerca” e l’art. 42, rubricato “Soppressione certificazioni sanitarie”;

VISTO il D.M. 08.08.2016, n. 635, “Definizione delle linee generali di indirizzo della programmazione delle Università, per il triennio 2016/2018”;

VISTA la Legge 29/12/2017, n. 205, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020 (Legge bilancio 2018)”;

VISTO il D.M. 614 del 10/08/2017 con il quale è stato definito il contingente assunzionale delle Università per l’anno 2017;

VISTO il D.R. n. 3434 del 21.11.2013, con il quale è stato emanato il “Regolamento per il reclutamento di professori di prima e di seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della citata Legge 240/2010”, il D.R. n. 1762/2014 e il D.R. n. 3309 del 23.04.2018 con i quali sono state apportate modifiche ed integrazioni a detto Regolamento;

VISTE le delibere di SA e CDA del 7 e 9 novembre 2017 che hanno attribuito le risorse ai Dipartimenti per il reclutamento di professori di I e II fascia e ricercatori a tempo determinato;

VISTA la delibera del Consiglio di DIFARMA del 11.09.2018 di avvio di procedure di valutazione per posti di professore di seconda fascia;

VISTE le delibere di SA e CDA del 25 settembre e 27 settembre 2018 che hanno autorizzato, tra le altre, l’avvio delle procedure valutative per 2 posti di professore associato;

DECRETA

Art. 1

Procedura Valutativa

Sono indette le seguenti procedure valutative per la copertura di **n. 2** posti di professore universitario di II fascia da coprire mediante chiamata ai sensi all’art. 24, comma 6, Legge 240/2010, presso il Dipartimento e per i settori concorsuali e scientifico disciplinari di seguito indicati:

DIPARTIMENTO DI FARMACIA

Codice Concorso VAL/125

Numero dei posti messi a concorso	1 posto - II Fascia
Settore concorsuale	03/B1 - Fondamenti delle Scienze Chimiche e Sistemi Inorganici
Profilo richiesto	CHIM/03 - Chimica Generale ed inorganica
Tipologia di impegno didattico e scientifico	Impegno didattico: Insegnamento per almeno 120 ore di didattica frontale in insegnamenti del settore CHIM/03 erogati nell’ambito di Corsi di Studio del Dipartimento di Farmacia, in particolare CdS in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Tecniche Erboristiche. Impegno scientifico: Responsabilità nello sviluppo della ricerca dipartimentale su tematiche innovative inerenti la chimica generale ed inorganica nei suoi aspetti relativi allo sviluppo di farmaci, materiali farmaceutici, bioinformatica e attività biologica con particolare riguardo allo sviluppo di metodi e di algoritmi per il drug design.



N. massimo di pubblicazioni	15
Indicazione dei criteri generali di valutazione cui la Commissione dovrà attenersi riferiti a 1) pubblicazioni scientifiche, 2) curriculum, 3) attività didattica, di ricerca ed incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale.	<p>Consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, intensità e continuità temporale della stessa;</p> <p>Produttività negli ultimi 5 anni;</p> <p>Congruenza e Rilevanza scientifica delle pubblicazioni scientifiche con il settore CHIM/03;</p> <p>Apporto individuale nelle pubblicazioni in collaborazione chiaramente identificabile, con riferimento ai lavori pubblicati in cui il candidato sia primo autore o autore di riferimento;</p> <p>La commissione, nel valutare le pubblicazioni, può avvalersi anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:</p> <ul style="list-style-type: none">• numero totale delle citazioni;• numero medio di citazioni per pubblicazione;• «impact factor» totale;• «impact factor» medio per pubblicazione;• combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch, indicatore FFABR o simili). <p>Volume e continuità delle attività didattiche in insegnamenti e moduli del SSD CHIM/03 attivati nei CdS afferenti al Dipartimento di Farmacia;</p> <p>Esperienza di collaborazioni scientifiche nazionali ed internazionali; conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali per attività di ricerca;</p> <p>Documentata attività di trasferimento tecnologico;</p> <p>Curriculum idoneo;</p> <p>Impegno in attività istituzionali, organizzative e di servizio svolte in CdS, e Dipartimento.</p>

Codice Concorso VAL/126

Numero dei posti messi a concorso	1 posto - II Fascia
Settore concorsuale	05/I2 - Microbiologia
Profilo richiesto	BIO/19 Microbiologia



Tipologia di impegno didattico e scientifico	Impegno didattico: Insegnamento per almeno 120 ore di didattica frontale in insegnamenti settore BIO/19 erogati nell'ambito di Corsi di Studio del Dipartimento di Farmacia, con priorità per i CdS in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Impegno scientifico: Responsabilità nello sviluppo della ricerca dipartimentale su tematiche innovative inerenti la microbiologia farmaceutica con particolare riguardo alla caratterizzazione di nuove molecole di origine naturale o di sintesi con attività antimicrobica e allo studio di nuovi target molecolari per l'attenuazione della virulenza in batteri e/o funghi.
N. massimo di pubblicazioni	15
Indicazione dei criteri generali di valutazione cui la Commissione dovrà attenersi riferiti a 1) pubblicazioni scientifiche, 2) curriculum, 3) attività didattica, di ricerca ed incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale.	Consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, intensità e continuità temporale della stessa; Produttività negli ultimi 5 anni; Congruenza e Rilevanza scientifica delle pubblicazioni scientifiche con il settore BIO/19; Apporto individuale nelle pubblicazioni in collaborazione chiaramente identificabile, con riferimento ai lavori pubblicati in cui il candidato sia primo autore o autore di riferimento; La commissione, nel valutare le pubblicazioni, può avvalersi anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature: • numero totale delle citazioni; • numero medio di citazioni per pubblicazione; • «impact factor» totale; • «impact factor» medio per pubblicazione; • combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch, indicatore FFABR o simili). Volume e continuità delle attività didattiche in insegnamenti e moduli del SSD BIO/19 attivati nei CdS afferenti al Dipartimento di Farmacia; Esperienza di collaborazioni scientifiche nazionali ed internazionali; Curriculum idoneo; Impegno in attività istituzionali, organizzative e di servizio svolte in CdS, e Dipartimento.



Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura

Alle procedure possono partecipare i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università di Salerno in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per la seconda fascia in corso di validità e conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale oggetto della procedura. Il ricercatore deve altresì aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale **nel settore concorsuale di inquadramento**. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Ai procedimenti per la chiamata non possono partecipare coloro che alla data di scadenza del bando abbiano un rapporto di coniugio parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di riferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto di requisiti, è disposta con decreto motivato del Rettore in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4

Domande di ammissione – Termini e modalità

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **20** giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo

La domanda di partecipazione alla valutazione, nonché i documenti e le pubblicazioni richieste ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/professori>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
- 3) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 5) di essere ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università di Salerno;
- 6) di aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore di inquadramento;
- 7) di non avere un rapporto di coniugio, parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di riferimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un



componente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità e del codice fiscale;
- 2) curriculum, datato e firmato, da cui risulti l'attività scientifica e didattica;
- 3) pubblicazioni scientifiche numerate nel rispetto del numero massimo previsto dall'art. 1;
- 4) elenco numerato e firmato delle pubblicazioni scientifiche presentate;

La numerazione dell'elenco delle pubblicazioni deve trovare corrispondenza con la numerazione delle pubblicazioni inviate

I titoli dichiarati nel curriculum devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.



Art. 5 Pubblicazioni

Le pubblicazioni che i candidati intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in formato *pdf* tramite l'apposita sezione della procedura telematica. Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.

Le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, dovranno essere presentate rispettando il numero **massimo** previsto dall'allegato del bando. L'inosservanza del limite massimo di pubblicazioni da presentare per la partecipazione alla selezione, sarà rilevata dalla Commissione giudicatrice che si adeguerà al limite di cui all'art 1, nell'ordine riportato dal candidato nell'elenco.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

'Ufficio Reclutamento ed Organico/Personale Docente'

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA)

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta che contiene la pen drive il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

Art. 6 Rinuncia alla selezione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla selezione per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare, all'Ufficio Reclutamento e organico – Coordinamento Personale Docente – all'indirizzo e-mail ufficioconcorsi@unisa.it la dichiarazione di rinuncia, utilizzando l'apposito modello scaricabile al seguente link:



<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/modulistica>
corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 7

Composizione Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 10 del *Regolamento per il reclutamento dei professori di I fascia e dei ricercatori a tempo determinato*, è costituita da tre membri individuati tra i professori di I fascia, o docenti stranieri di posizione accademica corrispondente e di comprovato prestigio scientifico, in maggioranza esterni all'Ateneo appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione o al settore scientifico-disciplinare se espressamente indicato nel bando o, in mancanza, a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore. Il Consiglio di Dipartimento può designare, come commissario interno, in alternativa al professore di I fascia, un professore di II fascia dell'Ateneo, appartenente al settore concorsuale oggetto della selezione o al settore scientifico disciplinare se espressamente indicato nel bando, o, in mancanza, ad uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro-settore.

La nomina della Commissione è disposta con decreto del Rettore e la sua composizione è resa pubblica all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo
<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/professori>

Art. 8

Ricusaione

Eventuali istanze di riconsazione da parte dei candidati di uno o più componenti la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 9

Svolgimento della procedura

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, predetermina i criteri per la valutazione dell'attività didattica, di ricerca ed eventuali incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale, del curriculum vitae, e delle pubblicazioni scientifiche presentate con particolare riferimento ai criteri generali di valutazione di all'art 1 del presente bando.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono pubblicizzati almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori nel sito web dell'Ateneo. Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.

La Commissione formula la valutazione in merito a ciascun candidato, con un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica, di ricerca e sull'attività assistenziale per i settori interessati e sugli incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato qualificato o maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

In caso di procedure che prevedano più posti, la Commissione individua per il numero dei posti disponibili i candidati maggiormente qualificati.

Art. 10

Termini del procedimento

Le Commissioni concludono i propri lavori entro due mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per



la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 11

Approvazione degli atti

Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui costituiscono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato nonché la relazione riassuntiva sui lavori svolti.

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna dei verbali all'Ufficio competente.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Il decreto di approvazione atti, la relazione finale e i giudizi individuali e collegiali sui candidati sono pubblicati all'Albo Ufficiale e nel sito web di Ateneo.

Art. 12

Proposta di chiamata del candidato

Il Consiglio del Dipartimento, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta è adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto dei professori di prima e seconda fascia.

Art. 13

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I Professori svolgono convenzionalmente 1.500 ore di attività istituzionale su base annua comprensiva di compiti di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'ambito del proprio settore scientifico-disciplinare per un impegno annuo di almeno 350 ore di cui, di norma, 120 ore di didattica frontale.

L'attività assistenziale, laddove prevista, è espletata nel rispetto degli accordi tra Ente convenzionato ed Università.

I diritti e i doveri del docente sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori di seconda fascia previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo per le procedure di selezione di cui al presente bando è la dr.ssa Carmen Caterina – Capo dell'Ufficio Reclutamento e Organico – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA), tel. 089 966213- 089 966209, e-mail: ufficioconcorsi@unisa.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Art. 16
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al “*Regolamento per il reclutamento dei professori di I e II fascia e dei ricercatori a tempo determinato*” emanato con D.R. n. 3434 del 21.11.2013, e modificato con D.R. n. 1672/2014 reperibile al seguente indirizzo:
http://www.unisa.it/AREAI/uff_coordinamentoaffarigenerali/uff_normeestatuto/regolamenti/personale/index

Art. 17
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e fruibile per via telematica all'indirizzo web www.unisa.it/reclutamento-docenti

IL RETTORE
Aurelio Tommasetti



Caro