



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

**IL RETTORE**

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;  
**VISTI** gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;  
**VISTO** l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;  
**VISTO** il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli", nella seduta del 19 settembre 2018, ha proposto l'attivazione della II<sup>a</sup> edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, di durata annuale, denominato: "*Nutrizione e Metabolismo*";
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 18 dicembre e del 20 dicembre 2018, hanno approvato la proposta di istituzione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
- VISTA** la nota del 24 giugno 2020 con la quale la prof.ssa Lillà Lionetti, Direttrice del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

**DECRETA**

È attivata, per l'anno accademico 2019/2020, presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli", con durata annuale, la II<sup>a</sup> edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "*Nutrizione e Metabolismo*".

E' nominata Direttrice del Corso la prof.ssa Lillà Lionetti, professore associato per il settore scientifico-disciplinare Bio/09 (Fisiologia) presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli" dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

**Art. 1**

**OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE**

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "*Nutrizione e Metabolismo*" è rivolto a tutti coloro che vogliono acquisire una formazione specialistica sulla valutazione dello stato nutrizionale e dello stato metabolico in diverse condizioni fisiologiche al fine di migliorare la propria preparazione teorico-pratica sui processi metabolici fondamentali della nutrizione umana e la propria capacità di pianificare e monitorare programmi nutrizionali adeguati per il singolo individuo e per le collettività.

**Art. 2**

**ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

L'attività didattica del Corso consisterà in lezioni, seminari, laboratori ed esercitazioni, per complessive **112 ore**, organizzate sulla base dei seguenti moduli didattici ed attività:

**Modulo I:**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Metabolismo energetico e biochimica dei nutrienti e degli antiossidanti (36 ore di cui 24 ore frontali e 12 ore di laboratorio).

Macronutrienti e micronutrienti. Antiossidanti negli alimenti. Xenobiotici e OGM.

Bilancio energetico, ormoni tiroidei e regolazione del peso corporeo: bioenergetica mitocondriale e tessuto adiposo bruno.

### **Modulo II:**

Igiene degli alimenti ed HACCP (18 ore di cui 12 ore frontali e 6 ore di laboratorio)

Introduzione all'igiene degli alimenti. Teoria e pratica del sistema "Hazard Analysis and Critical Control Points" (HACCP). Ristorazione collettiva ed igiene.

### **Modulo III:**

Valutazione dello stato nutrizionale e dei fabbisogni energetici in condizioni fisiologiche (18 ore di cui 12 ore frontali e 6 ore di laboratorio)

Livelli di assunzione di riferimento di energia e nutrienti per la popolazione italiana (LARN) e valutazione del fabbisogno energetico in condizioni fisiologiche. Valutazione dello stato nutrizionale mediante antropometria e bioimpedenziometria.

### **Modulo IV:**

Fisiologia ed elaborazione programmi nutrizionali in diverse condizioni fisiologiche (32 ore di cui 8 ore frontali e 24 ore di laboratorio)

Fisiologia della gravidanza ed allattamento ed elaborazione di programmi nutrizionali idonei. Fabbisogno energetico nelle varie fasi della vita ed elaborazione di piani nutrizionali adeguati per bambini/adolescenti ed anziani.

Fabbisogno energetico nello sportivo ed adeguati piani nutrizionali.

### **Seminari.**

Sono altresì previsti Seminari informativi e di approfondimento curati da Esperti Interni ed Esterni e prove di verifica di apprendimento per un totale di 8 ore.

Il Corso si svolgerà a partire dal mese di settembre 2020 presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli" dell'Ateneo.

Tutte le attività sia di lezioni frontali che di laboratorio saranno svolte in modalità a distanza. I laboratori pratici potranno essere svolti in sede se le normative sull'emergenza Covid lo permetteranno.

La **frequenza** alle attività didattiche è obbligatoria. Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, devono essere giustificate al Direttore del Corso e non potranno superare il 20 % (venti per cento) delle ore previste.

E' prevista una prova finale sulle tematiche trattate durante il corso.

### **Art. 3**

#### **DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO**

La Direzione del Corso è affidata al docente proponente ed ha sede presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli".

Il **Direttore del Corso** è responsabile dell'organizzazione complessiva del Corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordina i lavori del Comitato Scientifico e cura la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizza il lavoro dei *tutors* e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formula le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il **Comitato Scientifico** del Corso è così costituito: prof.ssa Lilla Lionetti (Direttrice), prof.ssa Ivana Caputo, prof.ssa Anna Marabotti, prof. Pierpaolo Cavallo, prof.ssa Assunta Lombardi, prof. Luca Scalfi.

Esso ha funzione propositiva in ordine alla programmazione delle attività didattiche previste ed in ordine all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari, nonché in ordine all'acquisto e/o l'impiego di apparecchiature e strumenti necessari alle attività formative.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

**Art. 4**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO**

Possono partecipare al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: *“Nutrizione e Metabolismo”* i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli: laurea di primo livello ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale.

**ART. 5**

**DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO**

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

**PRIMA FASE**

**REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero “nome utente” o “password” dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it); selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: “Registrazione” e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ( “nome utente” e “password” ) da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata (“Login”).

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

**SECONDA FASE**

**PRE-ISCRIZIONE AL CORSO**

Una volta effettuata la procedura di registrazione, il candidato dovrà iscriversi al concorso, implementando le attività di seguito indicate:

**A.** compilazione per via telematica della domanda di ammissione (pre-iscrizione) al Corso,

**B.** caricamento nella piattaforma dei titoli valutabili.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it); selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: “Login”: la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare “Test per corsi ad accesso programmato” e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l’altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l’identificazione.  
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di pre-iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l’inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
5. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

**La pre-iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 24 luglio 2020, ore 13:00 (ora italiana). A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.**

### Art. 6

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI**

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 4, l’Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell’art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l’ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 5, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, completa dell’indicazione dell’Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

### **Art. 7** **POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **20**.

Il numero massimo di iscritti è pari a **100**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice.

La Commissione è costituita dalla Direttrice del Corso, che la presiede, e da due docenti designati dal Comitato Scientifico dello stesso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo la Tabella di cui al successivo articolo 8.

### **Art. 8** **VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La selezione di cui al precedente articolo 7 è per soli titoli; gli stessi saranno valutati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>a</b> <b>)</b>	<b>LAUREA</b>	□	<b>fino a 8 punti così suddivisi:</b>
	inferiore a 97/110		punti 2
	Da 97 a 99/110	□	punti 3
	Da 100 a 102/110	□	punti 4
	Da 103 a 105/110	□	punti 5
	Da 106 a 108/110		punti 6
	Da 109 a 110/110		punti 7
	110/110 e lode		punti 8
<b>b</b> <b>)</b>	<b>Altri titoli</b>	□	<b>fino a 4 punti</b>

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **Art. 9** **PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ED EVENTUALE GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli verrà resa pubblica a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> **entro il giorno 30 luglio 2020**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso il suddetto provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Saranno ammessi al Corso i primi 100 aspiranti; nel caso di rinuncia di candidati, subentreranno per scorrimento gli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

### **Art. 10** **DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno iscriversi al Corso, a pena di decadenza, **entro il 28 Agosto 2020**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.  
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione ed **effettuare** il pagamento della 1ª rata della Tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo.

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A): direttamente online, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- B): utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA, riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento della 1ª rata della tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

**La domanda di iscrizione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D1) - CDS/DCB del Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli".**





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

### **Art. 11 TASSA DI ISCRIZIONE**

La quota di iscrizione al Corso (compresa di imposta di bollo) è fissata in **Euro 716,00** (*Settecentosedici/00*), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:

- o prima rata di euro 516 euro (di cui euro 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale) da versare all'atto dell'immatricolazione
- o seconda rata di euro 200 da versare entro e non oltre il **20 ottobre 2020**.

La quota di iscrizione potrà essere restituita solo per documentati e gravi motivi di salute o di lavoro, previa presentazione di apposita istanza documentata al Direttore del Corso entro e non oltre il primo mese dall'inizio del Corso.

Ai corsisti che si iscrivono ma non frequentano o frequentano saltuariamente e ai corsisti non ammessi all'esame finale non sarà restituita la relativa quota di iscrizione.

### **Art. 12 ESAME FINALE ED ATTESTATO FINALE**

È prevista una prova finale su tematiche trattate durante il Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso verrà rilasciato, in carta libera, un **attestato** che certifichi la frequenza e il numero delle ore. Esso potrà essere fatto valere per gli usi consentiti dalla legge.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista.

### **Art. 13 SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO**

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli".

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

### **Art. 14 PUBBLICITA'**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://trasparenza.unisa.it/bandi-di-concorso> e consultabile nella pagina Internet dell'Ufficio alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>.

### **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

IL RETTORE  
Vincenzo LOIA

*firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*