

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta
Formazione e Carriere

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato 1

DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA “Scuola Medica Salernitana”

PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE IN:

INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)

CLASSE L/SNT 1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)

CLASSE L/SNT 1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)

CLASSE L/SNT 2 - Professioni sanitarie della riabilitazione

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)

CLASSE L/SNT 3 – Professioni sanitarie tecniche (area tecnico-assistenziali)

ANNO ACCADEMICO 2020-2021

1) DISPOSIZIONI GENERALI

È indetto il concorso per l'accesso ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (D.M. 16 giugno 2020, n. 218). I corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sono corsi di Laurea di durata triennale che prevedono un numero di posti limitato, determinato annualmente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Per l'A.A. 2020-2021 sono attivati, presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”, i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie di seguito riportati con indicazione delle sedi didattiche e dei rispettivi numeri di studenti cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002, n.189, art.26 da ammettere presso questo Ateneo:

L/SNT1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica			
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	Sede didattica	Posti distinti per sede	Posti disponibili per il Corso di Laurea
INFERMIERISTICA	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	75	150
	Sede Didattica Baronissi (Campus universitario)	75	

(abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	Sedi di Tirocinio per gli studenti che optano per la sede Didattica di Baronissi POLLA (A.S.L. SALERNO)	25	
	VALLO DELLA LUCANIA (A.S.L. SALERNO)	25	
	NOCERA INFERIORE (A.S.L. SALERNO)	25	
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in			
	Sede didattica	Posti disponibili	
OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	35	

L/SNT2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Riabilitazione			
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	Sede Didattica Baronissi (Campus universitario)	Posti distinti per sede di tirocinio	Posti disponibili per il Corso di Laurea
FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	Sede di Tirocinio (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	25	45
	Sede di Tirocinio SALERNO (A.S.L. SALERNO)	20	

L/SNT3 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche (area tecnico-assistenziali)		
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	Sede didattica	Posti disponibili
TECNICHE di RADIOLOGIA, per IMMAGINI e RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	15

2) NORME DI AMMISSIONE

Titolo di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

In base alla Legge 2 agosto 1999, n. 264, l'ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è disposta dagli Atenei previo superamento di apposite prove, sulla base dei programmi della scuola secondaria superiore. La prova di ammissione, svolta lo stesso giorno presso tutte le sedi universitarie, è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso ciascun Ateneo.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea delle professioni sanitarie, lo studente esprime, nella domanda di ammissione, l'ordine di preferenza tra i corsi di laurea attivati e specificati in epigrafe. Per i corsi di laurea con più sedi didattiche e di tirocinio, il candidato deve, inoltre, indicare l'ordine di priorità per ciascuna delle sedi didattiche e di tirocinio.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti)
- ragionamento logico (10 quesiti);
- biologia (18 quesiti);
- chimica (12 quesiti);
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi ai quesiti della prova sono indicati nell'allegato A del citato D.M. 16 giugno 2020, n. 218).

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 (novanta) punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 (unovirgolacinque) punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-zerovirgolaquattro) punti per ogni risposta errata;
- 0 (zero) punti per ogni risposta omessa;

In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi contemplati dal presente bando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata **esclusivamente on-line**, collegandosi al sito www.unisa.it e seguendo la procedura ivi indicata.

Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta, fax o consegnate a mano.

➤ **REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso dei codici di accesso, in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "*nome utente*" o "*password*" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito *web* di Ateneo per il [recupero della password dimenticata](#).

I candidati che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link "Servizi On-Line" e cliccare su "[Area utente \(ESSE3\)](#)" per accedere all'Area Riservata;

2. selezionare dal MENU in alto a destra della pagina l'opzione: "[Registrazione](#)" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.

3. al termine della registrazione, il candidato riceverà una coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*"), da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("*Login*").

È possibile effettuare la registrazione anche con **SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale che ti permette di accedere a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Le procedure *on-line* indicate nel presente bando sono accessibili da qualunque postazione informatica connessa alla rete *web*.

➤ **ISCRIZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO E VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:**

Dal menu dell'"Area Riservata" selezionare l'opzione "*login*" e, dopo aver inserito "*nome utente*" e "*password*" accedere all'area riservata.

Dal menu dell'"Area Riservata" selezionare l'"Area Studente" e di seguito l'opzione:

- **“Test per corsi ad accesso programmato”**, per l’iscrizione ai Corsi di Laurea triennale in Professioni Sanitarie con prova di accesso obbligatoria al numero programmato. Quindi compilare l’istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Nella fase d’iscrizione sarà richiesto di inserire i dati del proprio documento d’identità. Si raccomanda di portare con sé per l’identificazione il giorno del test lo stesso documento.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase d’iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Completata l’iscrizione, stampare la domanda di ammissione e perfezionare l’iscrizione con il pagamento del contributo per l’organizzazione del concorso di **€ 100,00 (euro cento,00)**. La domanda di ammissione e la ricevuta dell’avvenuto pagamento non devono essere consegnati ma portati con sé il giorno della prova per eventuali controlli se richiesti dalla Commissione giudicatrice.

L’iscrizione on line al sistema informatico di Ateneo potrà essere effettuata a partire dal 10 luglio 2020 ed entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 21 agosto 2020.

L’iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del relativo contributo pari ad € 100,00 (euro cento/00) da effettuarsi entro il termine perentorio del 21 Agosto 2020, utilizzando esclusivamente il nuovo sistema di pagamenti elettronici **pagopa** direttamente online sul sito web di ateneo accedendo alla sezione **"Pagamenti"** presente nell’**Area Studenti** selezionabile nel MENU della propria **Area Riservata**, cliccando sul pulsante **"Paga con Pagopa"** e scegliendo tra gli strumenti disponibili o **di persona** dopo aver stampato l’Avviso di pagamento cliccando su **"Stampa Avviso per Pagopa"** nella stessa sezione **"Pagamenti"** della propria **Area Riservata**.

N.B.: subito dopo avere effettuato il pagamento, accertarsi che lo stesso sia regolarmente pervenuto all’Università verificando nella sezione **"Pagamenti"** della propria **Area Riservata** che lo **Stato Pagamento** sia **"pagato confermato"** e che ci sia il semaforo verde. In caso contrario, contattare immediatamente a mezzo email l’Ufficio Carriere del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria **"Scuola Medica Salernitana"** scrivendo a carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it

Trascorso il termine perentorio del 21 agosto 2020 non è più possibile iscriversi al concorso.

Il contributo per la prova di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo.

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato potrà scegliere **fino ad un massimo dei quattro corsi di laurea** elencati all’art. 1 del presente bando, **indicandoli obbligatoriamente in ordine di preferenza.**

Le opzioni espresse e l’ordine di preferenza tra le stesse sono vincolanti ed irrevocabili.

Per i corsi di laurea di cui al presente bando, ove la formazione venga svolta in più sedi didattiche, il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente, l’ordine delle sedi della formazione tra quelle previste.

Per il corso di laurea in Infermieristica il candidato che sceglie la sede didattica di Baronissi dovrà, altresì, indicare, in ordine di preferenza, la sede di Tirocinio (Polla, Vallo della Lucania, Nocera).

Per il corso di laurea in Fisioterapia, il candidato dovrà indicare, in ordine di preferenza, la sede di Tirocinio (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona o ASL Salerno)

Le opzioni espresse e l’ordine di preferenza tra le stesse sono vincolanti ed irrevocabili.

Il candidato che non risulti vincitore relativamente al primo corso di laurea indicato, sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria di merito, potrà, comunque, essere dichiarato vincitore in uno degli altri corsi di laurea eventualmente scelti, qualora residuino posti disponibili in uno degli altri corsi di laurea diverso da quello scelto come prima opzione, nel rispetto dell’ordine della graduatoria e tenuto conto delle preferenze espresse.

Il candidato che non risulti vincitore relativamente alla prima sede didattica e/o di tirocinio indicato, sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria di merito, potrà, comunque, essere dichiarato vincitore presso una delle altre sedi didattiche e/o tirocinio eventualmente scelti, qualora residuino posti disponibili in una delle altre sedi didattiche e/o di tirocinio diversa da

quella scelta come prima opzione, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e tenuto conto delle preferenze espresse.

Si rappresenta, pertanto, che le scelte effettuate, all'atto della compilazione della domanda di ammissione, relative all'ordine di preferenza tra i Corsi di Laurea (prima opzione: obbligatoria – opzioni successive: facoltative) e tra le sedi didattiche e/o di tirocinio (opzioni obbligatorie) di cui al presente bando sono irrevocabili e vincolanti ai fini della formazione della graduatoria di merito.

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla circolare M.I.U.R. prot. n. 602 del 18 maggio 2011 e dalla normativa vigente.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione, I candidati sono invitati a verificare la propria posizione e a segnalare eventuali anomalie all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere via mail all'indirizzo CARRIERESTUDENTI.DIPMEDCHI@UNISA.IT entro il **24 agosto 2020**.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'esame di ammissione è nominata con decreto del Rettore ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti, scelti fra il personale docente e ricercatore di comprovata esperienza didattica e organizzativa, sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. Il numero di membri effettivi non deve, comunque, essere inferiore a tre.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi.

Nello svolgimento della prova la Commissione preposta all'esame di ammissione è coadiuvata da apposita Commissione di vigilanza nominata dal Rettore.

5) PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione, unica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati, si svolgerà il giorno:

8 settembre 2020, con inizio alle ore 12:00

I candidati saranno distribuiti presso gli spazi destinate ad ospitare la selezione, in ragione dell'età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

I candidati dovranno presentarsi alle ore **8.30** per le operazioni di identificazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Per eventuali controlli, ai candidati potrà essere richiesto di esibire la domanda di iscrizione alla prova e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo.

Il presente avviso ha valore di convocazione ufficiale degli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi

Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Si procederà ad espletare la prova di ammissione in argomento anche nel caso in cui il numero delle domande, relative ad una tipologia di corso di laurea o sede didattica, pervenute alla data di scadenza fissata dal presente bando sia inferiore o uguale a quello dei posti programmati.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento minuti**.

All'ora di convocazione dei candidati la Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale, mediante annotazione degli estremi del documento di riconoscimento su apposito registro (su cui il candidato apporrà la propria firma all'atto del riconoscimento e alla consegna dell'elaborato) e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Dopo l'inizio della prova, i candidati che non intendono procedere alla consegna dell'elaborato possono lasciare l'aula trenta minuti prima della conclusione della prova. L'abbandono anticipato dell'aula (per qualsiasi motivo deciso) comporta l'abbandono e la rinuncia alla prova. I candidati che invece intendono procedere alla consegna della prova d'esame non possono lasciare l'aula prima del termine del tempo concesso per il suo svolgimento (100 minuti ovvero 100 minuti + i tempi aggiuntivi per i candidati che ne abbiano diritto) nonché dei tempi necessari all'espletamento delle procedure di consegna del plico utilizzato, della scheda anagrafica e del modulo di risposta.

E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

L'Ateneo provvede al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte"

1) Ogni scatola contiene:

- a) Cinquanta plichi contenenti il materiale successivamente specificato;
- b) Una busta contenente 55 coppie di etichette pretagliate recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato;

2) Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula sorteggia quattro studenti tra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

3) nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

4) Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- 5) un foglio contenente le credenziali (*username e password*), di accesso al sito riservato per la visualizzazione del proprio compito.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per lo svolgimento della prova i candidati devono:

- utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, una penna nera;
- compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte al momento della consegna dell'elaborato;

- contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;

- a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) **Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;**
- 2) **L'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;**
- 3) **L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;**
- 4) **L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;**
- 5) **L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.**

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

6) Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula provvede a:

- inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

- inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;

- invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;

- confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione preposta all'esame di ammissione.

Non si assicura nessuna custodia per oggetti personali che il candidato non potrà portare con sé in aula.
I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova.

La Commissione preposta all'esame di ammissione e la Commissione di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritengono opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento delle prove.

La prova di ammissione di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze degli studenti in situazione di handicap, a norma degli artt. 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i..

Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova.

I candidati che si trovino in una delle predette situazioni e che intendano avvalersi di quanto previsto al riguardo, dovranno presentare apposita istanza, corredata dalla relativa documentazione, all'Ufficio Diritto allo Studio - Settore Disabilità (email: dirstu@unisa.it) entro il **21 agosto 2020**.

L'utilizzo di qualsiasi strumentazione medica deve essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Diritto allo Studio.

6) GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria generale e unica di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

Il candidato che rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **VINCITORE** ed è tenuto ad immatricolarsi al corso e presso la sede cui è ASSEGNATO **entro il termine e secondo le modalità rese note all'atto della pubblicazione della graduatoria**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Le opzioni successive alla prima hanno carattere alternativo ed eventuale ed interverranno solamente nel caso in cui il candidato non sia stato utilmente collocato in graduatoria al Corso di laurea, sede didattica e/o di tirocinio di prima opzione per esaurimento dei posti e residuo posti disponibili presso il Corso di laurea, sede didattica e/o di tirocinio indicati come opzioni successive alla prima.

Questo Ateneo ha affidato al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Il C.I.N.E.C.A. consente agli studenti, attraverso le chiavi personali (*username e password*), di accedere ad un'area riservata del proprio sito (indicato insieme alle chiavi personali) per visualizzare, unitamente alla determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame e al totale complessivo, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo.

Le graduatorie sono predisposte dopo aver abbinato i codici identificativi dei candidati e relativi punteggi ottenuti in esito alla prova con l'anagrafica in possesso dell'Ateneo.

L'inserimento nella graduatoria di merito, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante avviso sul sito web di Ateneo.

Con la medesima pubblicazione, saranno rese note le modalità e i termini perentori entro i quali i candidati utilmente collocati potranno effettuare l'immatricolazione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. Non sono previste altre forme di comunicazione.

7) SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E RICOLLOCAZIONE

Decorso il termine per l'immatricolazione stabilito nell'avviso di pubblicazione della graduatoria degli studenti vincitori, qualora non siano stati coperti tutti i posti disponibili in tutti i corsi di laurea, si **procederà d'ufficio**, nel limite delle disponibilità, **alla ricollocazione sul corso di laurea e sulla sede didattica e/o di tirocinio di migliore opzione degli studenti immatricolati secondo opzioni successive alla prima. La ricollocazione è irrinunciabile ed irrevocabile.**

I candidati, anche per i corsi di laurea, per le sedi didattiche e/o di tirocinio successive alla prima, che non perfezionano la procedura, entro il termine e secondo le modalità indicati, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La graduatoria formata per effetto della suddetta procedura, unitamente alle modalità e ai termini perentori entro i quali i candidati utilmente collocati potranno effettuare l'immatricolazione, verranno rese note con le modalità già precedentemente richiamate ed indicate nel presente bando di concorso.

Qualora siano decorsi i termini per l'immatricolazione e, comunque, residuo ancora posti disponibili, l'Ateneo si riserva, compatibilmente con l'avvio delle attività didattiche programmate, di procedere ad ulteriori scorrimenti e ricollocazioni.

A tal fine verrà notificato con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo e senza altra comunicazione, l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione. Con la medesima pubblicazione saranno rese note le modalità e i termini perentori entro i quali i candidati utilmente collocati potranno effettuare l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto che non perfezionano l'immatricolazione, entro il termine e secondo le modalità indicati, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

8) OPZIONI, PASSAGGI, TRASFERIMENTI ED ABBREVIAZIONI DI CORSO

Gli studenti provenienti da altro corso di studio e/o Ateneo o da un corso di studio di un ordinamento previgente, gli studenti in possesso di altro titolo accademico e gli studenti rinunciari o decaduti sono tenuti a sostenere la prova di ammissione al primo anno regolamentata dal presente bando. L'accesso ai corsi sarà consentito ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. A seguito del superamento della prova di ammissione ed entro i termini dell'immatricolazione, si potrà richiedere il riconoscimento dei crediti precedentemente maturati, che verrà eventualmente concesso previa valutazione della carriera progressa da parte della competente struttura didattica.

È consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti nonché previo accertamento della documentata disponibilità dei posti per l'anno di corso in cui si chiede l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Fermo restando quanto predetto le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità.

9) Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *

- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

10) PUBBLICITA'

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione preposta all'esame di ammissione, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere – Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", Dott. Aurora Giordano(email: augiordano@unisa.it).

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 2865 del 30.08.2007.

11) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

