



Università degli Studi di Salerno
Dipartimento di Studi Politici e
Sociali

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 6 ASSEGNATI PER ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO-INTEGRATIVO, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO AI SENSI DELLA L. 170/2003 E DEL D.M. N. 198/2003, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.M. n. 976 DEL 29.12.2014 - A.A. 2020-2021

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTA la Legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 105 del 9 maggio 2003, recante disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca";

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari, così come modificato dal D.M. n. 976 del 29/12/2014;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato" emanato con D.R. Rep. N. 900/2019 del 31/01/2019;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 25 e 27 febbraio 2020, hanno approvato, su proposta della Commissione sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", la ripartizione del fondo ministeriale 2019 di € 189.964,00 finalizzato alle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero Legge 170/2003 e le relative modalità di utilizzo;

VISTA la nota Rettorale prot. n° 84052/2020- dell'11.3.2020, con cui è stato assegnato a questo Dipartimento la somma di **€ 3.654,28**, quale differenza tra lo stanziamento previsto per il sostegno agli studenti disabili - anno 2019 - € 4.103,75 e lo stanziamento complessivo per le dette attività assegnato al DISPS - € 7.758,03; detti fondi saranno utilizzate dai Dipartimenti per le attività legate agli anni accademici 2019/2020 e fino al 2020/2022 e dovranno essere spesi entro il 30.11.2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Politici e Sociali del 10.06.2020, con cui sono state approvate l'emanazione e la pubblicazione del **bando di selezione pubblica, per soli titoli, per n° 6 contratti del tipo: "assegni da 24 ore cadauno dedicati agli studenti della Laurea Magistrale per tutorato agli studenti delle Lauree Triennali L 40 - Sociologia (n.°4) e L 36 - Studi Diplomatici, Internazionali e sulla Sicurezza Globale (n.° 2)", al costo orario di € 20,00, destinati a studenti iscritti ai detti Corsi di Laurea Triennale;**

ACQUISITO il parere favorevole delle Referenti del DISPS per le attività di tutorato didattico, prof.sse Mariadomenica Lo Nostro, Maria Prosperina Vitale e Rossella Trapanese;

ACCERTATO che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

ACCERTATA la copertura di spesa sul budget del DISPS, sul Progetto "300663TUTORAGGIO19_DISPS" -Assegnazione ministeriale 2019 per le attività di

tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla voce Coan: CA.04.01.02.01 - "Diritto allo studio, orientamento e tutorato placement" - anno 2019, con **vincolo di bilancio n.° 1147** dell'08/06/2020;

RITENUTO necessario provvedere all'organizzazione delle attività di tutorato del Dipartimento;

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

E' indetta, per l'a.a. 2019/2020, **una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di nr. 6 assegni di attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero di supporto organizzativo, di cui n° 4 assegni, dedicati agli studenti della Laurea Magistrale per tutorato agli studenti della Laurea Triennale - L 40 in Sociologia e n° 2 assegni agli studenti della Laurea Triennale L 36 in Studi Diplomatici, Internazionali e sulla Sicurezza Globale, al costo orario di € 20,00, per n° 24 ore cadauno.**

Le attività da svolgere consistono svolgere attività di supporto alle iniziative di orientamento in itinere e tutorato con lo svolgimento di incontri con i delegati dei consigli didattici e gli studenti, svolti in presenza e/o su piattaforme digitali.

Le dette attività prevedono l'erogazione di 24 ore al costo orario di € 20,00 lordo percipiente per ciascuno assegno.

Ciascun assegno prevede un compenso complessivo lordo percipiente di **€ 480,00** per lo svolgimento di **n. 24 ore** di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero di supporto organizzativo, per **€ 20,00** (venti) all'ora, da erogarsi entro il **28/02/2021**.

Art. 2.- Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione dei sei assegni, di cui all'art. 1 comma 2, gli studenti regolarmente iscritti presso i Corsi di Laurea Magistrale del DISPS:

- LM-88 Sociologia e Politiche per il Territorio;
- LM-52 Global Studies and EU.

Art. 3.- Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti, ritenuti utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: [https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato,](https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato) codice bando: DISPS-TU 2020-01.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del 18/08/2020.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ❖ **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione alla laurea magistrale biennale, per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- d) curriculum vitae;
- e) documenti e titoli attestanti eventuali esperienze di assistenza a soggetti diversamente abili;
- f) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- Di non appartenere al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università Italiane;
- Di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica (_____), e pertanto, di impegnarsi a produrre, all'atto del conferimento dell'assegno, l'autorizzazione ad assumere l'incarico, ovvero di non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
- Di svolgere, in via abituale, attività di lavoro autonomo, ovvero di non svolgere attività di lavoro autonomo;
- Di non essere cessato volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto con l'Università degli studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 724/1994);
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R.10.01.1957, n. 3;
- Di non aver subito condanne penali, anche a pena accessori, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Di non aver rapporti di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 23 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

Art. 4 - Commissione Giudicatrice

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli operata da una Commissione Giudicatrice composta da n. 3 Componenti nominati dal Direttore del Dipartimento del DISPS.

La Commissione Giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5 - Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei 100 punti complessivi a disposizione della Commissione Giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Regolarità e continuità del percorso formativo	30
Media ponderata degli esami sostenuti	30
Esperienze certificate nel tutorato e orientamento	14
Titoli culturali nel settore dell'orientamento	20
Precedenti attività di tutorato in ambito universitario	6

Sulla base della valutazione dei titoli sarà stilata la graduatoria finale di merito. La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 - Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Se il vincitore non si presenta, sarà automaticamente considerato rinunciatario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato: di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente responsabile scientifico didattico dell'attività prof.ssa Mariadomenica Lo Nostro.

L'attività del tutor avrà la durata massima di dodici mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente dell'attività per il Corso di Studio, prof. ssa Mariadomenica Lo Nostro e del Direttore del Dipartimento.

Il tutor è tenuto a compilare, al termine dell'incarico, un registro delle attività svolte ed una relazione finale delle attività, entrambe controfirmate dal docente responsabile scientifico didattico dell'attività prof. ssa Mariadomenica Lo Nostro, da restituire alla direzione del Dipartimento, Ufficio didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere DISPS.

Art. 7 - Incompatibilità

Sono esclusi dall'attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) ed i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D.L.vo n. 68 del 29 marzo 2012, attivate dall'Ateneo.

Art. 8 - Cessazione dall'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale decadono dall'incarico.

Art. 9 - Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio di Direzione del Dipartimento una certificazione attestante l'attività svolta.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è il Capo dell'Ufficio Didattica 4, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CdS/DISPS, dott.ssa Filomena ANNARUMMA (email: fannarumma@unisa.it).

Art. 11- Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Il Direttore del Dipartimento
di Studi Politici e Sociali

prof. Gennaro IORIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005