



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV - Risorse Umane

Ufficio Reclutamento e Organico Personale Docente

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di 1 posto di professore di prima fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il Codice Etico di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3: "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e s.m.i., in particolare l'art. 18, rubricato "*Chiamata dei professori*", comma 1;

VISTO il D.M. 1.9.2016, n. 662, "*Definizione della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 240/2010*";

VISTA la Legge 12.11.2011, n. 183, (LEGGE DI STABILITA' 2012), ed in particolare l'art. 15, recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.P.R. 15.12.2011, n. 232, "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30.12.2010, n. 240*";

VISTO il D.Lgs. 29.03.2012, n. 49, "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei*;

VISTO il D.M. 30.10.2015, n. 855, "*Rideterminazione dei macrosettori, settori concorsuali e settori scientifico disciplinari ai sensi dell'art. 14 comma 3-bis, lett a) della Legge 114/2014*";

VISTO il D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito, con modificazioni, nella Legge 09.08.2013, n. 98, "*Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. (Decreto del fare)*" e s.m.i., in particolare l'art. 58 rubricato "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo del sistema universitario e degli enti di ricerca*" e l'art. 42, rubricato "*Soppressione certificazioni sanitari*";

VISTA la Legge 160/2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 304 del 30 dicembre 2019, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*";

VISTO il D.P.C.M. del 28.12.2018 pubblicato sulla G.U. n. 36 del 12.02.2019 "*Disposizioni per il rispetto dei limiti di spesa del personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell'art. 7 comma 6 del D. Leg.vo 29 marzo 2012 n. 49*";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

VISTO il D.M. n. 742 del 8.8.2019 con il quale è stato definito il contingente assunzionale delle Università per l'anno 2019 (turnover 2018);

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.R. n. 3434 del 21.11.2013, con il quale è stato emanato il "Regolamento per il reclutamento di professori di prima e di seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della citata Legge 240/2010", e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere di SA e CdA del 22 e 24 ottobre con le quali è stata deliberata la ripartizione dell'acconto del contingente assunzionale riconosciuto all'Università di Salerno con D.M. n. 740 del 8.8.2019 e delle maggiori facoltà assunzionali di cui al D.M. n. 742 del 8.8.2019;

VISTE le linee guida per la programmazione del personale docente e ricercatore approvate nelle sedute di SA e CDA del 28 e 30 gennaio 2020;

VISTE le delibere di SA e CdA del 28 e 30 gennaio 2020 con le quali è stata deliberata la ripartizione saldo del contingente assunzionale riconosciuto all'Università di Salerno con D.M. n. 740 del 8.8.2019 e delle maggiori facoltà assunzionali di cui al D.M. n. 742 del 8.8.2019;

VISTE le delibere di SA e CDA del 12 e 14 giugno 2020 che hanno autorizzato, tra le altre, l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per n. 1 posto di professore di I fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010 proposta dal Dipartimento di Ingegneria Industriale;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedure selettive

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, presso il Dipartimento e il settore concorsuale e scientifico-disciplinare di seguito indicati:

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE/DIIN

Codice concorso COMP/ORD/76

Numero dei posti messi a concorso	1 posto - I fascia
Settore concorsuale	09/D3 - Impianti e Processi Industriali Chimici
Profilo richiesto	SSD ING-IND/25 - Impianti Chimici
Tipologia di impegno didattico e scientifico	Attività che il professore svolgerà nel Dipartimento: Impegno didattico: Svolgimento di attività didattica, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale con riferimento agli insegnamenti impiantistici del SSD ING-IND/25, prevalentemente sugli insegnamenti previsti dal curriculum dei corsi di Laurea in Ingegneria Chimica e di Laurea Magistrale in Food Engineering nonché in quelli previsti nel Corso di Laurea in Ingegneria Civile per l'Ambiente e il Territorio di cui il Dipartimento di Ingegneria Industriale è responsabile nell'Ateneo e/o a cui Il Dipartimento di Ingegneria Industriale contribuisce e per le esigenze di copertura dell'offerta didattica



	<p>complessivamente erogata dal Dipartimento.</p> <p>Impegno scientifico: L'attività di ricerca principale farà riferimento alle tematiche del settore, secondo quanto previsto dalla declaratoria del SSD ING-IND/25, e ad attività specifiche svolte nel Dipartimento di Ingegneria Industriale riguardanti principalmente le tecniche e le apparecchiature innovative per il trattamento di prodotti e ingredienti alimentari, anche da fonti non convenzionali, in linea con i temi della sostenibilità. Dovrà prevedersi, inoltre, la partecipazione, anche con un ruolo di responsabilità, a iniziative scientifiche, quali progetti di grande rilevanza nazionale, progetti europei o di mobilità internazionale, di ampio respiro nazionale e/o internazionale</p>
N. massimo di pubblicazioni	20
Indicazione dei criteri generali di valutazione cui la Commissione dovrà attenersi riferiti a 1) pubblicazioni scientifiche, 2) curriculum, 3) attività didattica, di ricerca ed incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale.	<p>La Commissione valuterà i candidati ammessi al procedimento sulla base dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. qualità della produzione scientifica, valutata sulla base di criteri e parametri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento;2. esperienza didattica nelle materie di base del SSD, con particolare riferimento agli insegnamenti impiantistici della Food Engineering, svolta presso Atenei o enti nazionali e stranieri;3. coerenza del curriculum con il profilo didattico - scientifico richiesto;4. incarichi di responsabilità scientifica, organizzativa e gestionale in progetti di ricerca finanziati;5. buon livello di autonomia scientifica dimostrato dall'apporto di competenze maturate anche al di fuori del gruppo di appartenenza6. impegno in attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo (CdS, Dipartimento). <p>I parametri di valutazione dell'attività scientifica da prendere in considerazione, e la ponderazione dei diversi criteri nella formulazione del giudizio complessivo saranno predeterminati dalla Commissione.</p>

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare:

- a) candidati che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010, per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento;



- b) candidati che abbiano conseguito l' idoneità ai sensi della Legge 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa, ai sensi dell' art. 29, comma 8, della Legge 240/2010;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- d) studiosi stabilmente impegnati all' estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca di cui al D.M. 1.9.2016, n. 662.

Sono esclusi coloro i quali che alla data di scadenza del bando abbiano un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di riferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo.

I requisiti per l' ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L' esclusione per difetto di requisiti, è disposta con decreto motivato del Rettore in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **30** giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell' avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i documenti e le pubblicazioni richieste ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l' applicazione informatica dedicata alla pagina

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/professori>

L' applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l' auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;



- 3) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 5) di aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale oggetto della procedura ovvero in uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, indicando la data di conseguimento;
- 6) di non avere un rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di riferimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità e del codice fiscale;
- 2) curriculum, datato e firmato, da cui risulti l'attività scientifica e didattica;
- 3) pubblicazioni scientifiche numerate nel rispetto del numero massimo previsto dall'art. 1;
- 4) elenco numerato e firmato delle pubblicazioni scientifiche presentate;

La numerazione dell'elenco delle pubblicazioni deve trovare corrispondenza con la numerazione delle pubblicazioni inviate.

I titoli dichiarati nel curriculum devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della



corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Art. 5 Pubblicazioni

Le pubblicazioni che i candidati intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in **formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica.**

Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte

Le **pubblicazioni** ritenute utili ai fini della selezione, dovranno essere presentate rispettando il numero **massimo** previsto dall'art 1 del bando. L'inosservanza del limite massimo di pubblicazioni da presentare per la partecipazione alla selezione, sarà rilevata dalla Commissione giudicatrice che si adegnerà al limite di cui all'art 1, nell'ordine riportato dal candidato nell'elenco.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Per le pubblicazioni editate all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni editate in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

'Ufficio Reclutamento ed Organico/Personale Docente'

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta che contiene la pen drive il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

Art. 6 **Rinuncia alla selezione**

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla selezione per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare, all'indirizzo pec ammicent@pec.unisa.it e all'indirizzo e-mail ufficioconcorsi@unisa.it, la dichiarazione di rinuncia,, utilizzando l'apposito modello scaricabile al seguente link: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/modulistica> corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 7 **Composizione Commissione giudicatrice**

La Commissione, nominata ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 10 del *Regolamento per il reclutamento dei professori di I e II fascia e dei ricercatori a tempo determinato*, è costituita da tre membri individuati tra i professori di I fascia, o docenti stranieri di posizione accademica corrispondente e di comprovato prestigio scientifico, in maggioranza esterni all'Ateneo appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione o al settore scientifico-disciplinare se espressamente indicato nel bando o, in mancanza, a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore.

La nomina della Commissione è disposta con decreto del Rettore e la sua composizione è resa pubblica all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/professori>

Art. 8 **Ricusazione**

Eventuali istanze di ricusazione da parte dei candidati di uno o più componenti la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 9 **Svolgimento della procedura**

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, predetermina i criteri per la valutazione dell'attività didattica, di ricerca ed eventuali incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale, del curriculum vitae, e delle pubblicazioni scientifiche presentate nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale tenendo conto dei criteri secondo quanto riportato all'art 1. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono pubblicizzati almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori nel sito web dell'Ateneo.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato o, in caso di più posti, i candidati maggiormente qualificati a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto



Art. 10

Termini del procedimento

Le Commissioni concludono i propri lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 11

Approvazione degli atti

Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui costituiscono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato nonché la relazione riassuntiva sui lavori svolti.

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna all'Ufficio.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Il decreto di approvazione atti, la relazione finale e i giudizi individuali e collegiali sui candidati sono pubblicati all'Albo ufficiale e nel sito web di Ateneo.

Art. 12

Proposta di chiamata del candidato

Il Consiglio del Dipartimento, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta è adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto dei professori di prima fascia.

Art. 13

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I Professori svolgono convenzionalmente 1.500 ore di attività su base annua comprensiva di compiti di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'ambito del proprio settore scientifico-disciplinare per un impegno annuo di almeno 350 ore di cui 120 ore di didattica frontale.

I diritti e i doveri del docente sono quelle previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori di prima fascia previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo per le procedure di selezione di cui al presente bando è la dr.ssa Carmen Caterina – Capo dell'Ufficio Reclutamento e Organico Personale Docente – Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA), tel. 089 966213- 089 966209, e-mail: ufficioconcorsi@unisa.it.

Art. 16

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Art. 17

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando verrà inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando è reso pubblico all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché sul portale dell'Unione Europea e per via telematica all'indirizzo web www.unisa.it/reclutamento-docenti

II RETTORE

Vincenzo Loia

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005