



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

# CORSI DI SOSTEGNO

## (V Ciclo Soprannumerari)

### Anno Accademico 2019/2020

#### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge e le correlate "Disposizioni transitorie";
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;
- VISTA** la programmazione didattica del Comitato Tecnico-Scientifico e di Coordinamento Corsi di Sostegno, per l'anno accademico 2019/2020;
- VISTO** l'Avviso di selezione reso pubblico in data 01.07.2020 – prot. n. 170981/25.06.2020 – rep. n° 998/2020, con il quale sono state indette, tra l'altro n. 5 selezioni pubbliche, per titoli, per l'affidamento di incarichi di insegnamento, a titolo retribuito, riservate a professori ordinari, associati e ricercatori universitari, per l'anno accademico 2019/2020, nell'ambito dei Corsi di Sostegno relativamente al settore scientifico disciplinare MED/39;
- VISTA** la delibera del 14.07.2020, con la quale il Comitato Tecnico-Scientifico e di Coordinamento Corsi di Sostegno ha chiesto di rinnovare le selezioni pubbliche per il settore MED/39 già indette con il succitato Avviso, per mancanza di istanze di partecipazione, riservate ai professori ordinari, associati e ricercatori di altro Ateneo;
- CONSIDERATO** che la spesa per gli incarichi trova copertura nell'autorizzazione fornita con il D.R. n° 948/16.06.2020;

#### AVVISA

- Art. 1** Sono indette 5 selezioni pubbliche, per titoli, per l'affidamento di incarichi di insegnamento, a titolo retribuito, riservate ai professori ordinari, associati e ricercatori di altro Ateneo, per l'anno accademico 2019/2020:

#### Area 06 Scienze mediche

##### SETTORE MED/39 Neuropsichiatria infantile

**CODICE 01 - I Modulo:** neuropsichiatria infantile - scuola dell'infanzia – 4 CFU – n. 30 ore di didattica frontale da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica competente con termine entro il 31 marzo 2021 – oltre attività connesse con l'insegnamento per tutta la durata dell'anno accademico.

Compenso per l'incarico: € 2.400,00= (loro percipiente)

**CODICE 02 - II Modulo:** neuropsichiatria infantile - scuola primaria – 4 CFU – n. 30 ore di didattica frontale da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica competente con termine entro il 31 marzo 2021 – oltre attività connesse con l’insegnamento per tutta la durata dell’anno accademico.

Compenso per l’incarico: € 2.400,00= (loro percipiente)

**CODICE 03 - III Modulo:** neuropsichiatria infantile - scuola primaria – 4 CFU – n. 30 ore di didattica frontale da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica competente con termine entro il 31 marzo 2021 – oltre attività connesse con l’insegnamento per tutta la durata dell’anno accademico.

Compenso per l’incarico: € 2.400,00= (loro percipiente)

**CODICE 04 - IV Modulo:** neuropsichiatria infantile - scuola secondaria di primo grado – 4 CFU – n. 30 ore di didattica frontale da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica competente con termine entro il 31 marzo 2021 – oltre attività connesse con l’insegnamento per tutta la durata dell’anno accademico.

Compenso per l’incarico: € 2.400,00= (loro percipiente)

**CODICE 05 - V Modulo:** neuropsichiatria infantile - scuola secondaria di secondo grado – 4 CFU – n. 30 ore di didattica frontale da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica competente con termine entro il 31 marzo 2021 – oltre attività connesse con l’insegnamento per tutta la durata dell’anno accademico.

Compenso per l’incarico: € 2.400,00= (loro percipiente)

*Rientra nell’oggetto della prestazione anche la partecipazione del docente – in qualità di componente della Commissione esaminatrice – alle sedute degli esami di profitto.*

#### **Art. 2 - Requisiti per l’ammissione alla procedura**

Le selezioni sono riservate ai professori ordinari, associati e ricercatori universitari.

#### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Costituiscono titoli valutabili per tutte le selezioni, purché pertinenti all’incarico:

- a) Appartenenza al settore disciplinare di riferimento;
- b) Qualifica posseduta (ordinario, associato, ricercatore);
- c) In via subordinata all’eventuale mancanza del presupposto di cui alla lettera a) appartenenza a settore scientifico-disciplinare affine;
- d) Pubblicazioni scientifiche attinenti la materia oggetto dell’insegnamento.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>

<http://pica.cineca.it/login>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del \_\_\_\_\_.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC, Università di appartenenza, qualifica, settore scientifico disciplinare; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità,
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale,
- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale (file pdf di dimensione massima 1 MB),
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco all'allegato,
- ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale,
- elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate,
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati,
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

I candidati sono ammessi con riserva alle procedure selettive.

Comportano l'esclusione dalle selezioni:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

La valutazione dei curricula degli aspiranti è effettuata da apposite Commissioni giudicatrici, ciascuna delle quali viene individuata dal Direttore del Dipartimento competente con riferimento ai settori scientifico disciplinari.

Preliminarmente, ciascuna Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

Le Commissioni, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, le Commissioni formano le graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Gli esiti dei lavori istruttori vengono trasmessi dal Direttore del Dipartimento al Delegato del Rettore per consentire al Comitato Tecnico-Scientifico e di Coordinamento Corsi di Sostegno di prendere atto dei risultati e di formalizzare la proposta dei conferimenti degli incarichi al Rettore.

Il Rettore approva gli atti delle Commissioni giudicatrici e conferisce l'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>

<http://www.unisa.it/albo>

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico è conferito mediante decreto rettorale, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Università di appartenenza, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

#### **Art. 8 - Trattamento economico**

La copertura finanziaria è assicurata dai proventi della quota di partecipazione alla selezione e dalle quote di iscrizione che saranno corrisposte dai partecipanti al corso.

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Mario Parrilli – Area IV Risorse Umane – Ufficio Contratti e Supplenze – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano,

Il Rettore  
Vincenzo LOIA

*Firmato digitalmente ai sensi del D.l.vo 82/2005 e ss.mm.ii.*