



**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA DAL TITOLO:**  
**"Attività di formazione professionale, trasferimento tecnologico, consulenza e progettazione svolte dai Dipartimenti universitari: il regime delle incompatibilità e delle relative responsabilità ai sensi dell'ordinamento vigente" – SSD: IUS/10**  
**Responsabile Scientifico: prof. Sergio Perongini**

#### **Articolo 1 - Disposizioni generali**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento, di n. 1 (una) borsa di studio finalizzata allo svolgimento dell'attività di ricerca avente ad oggetto: **"Attività di formazione professionale, trasferimento tecnologico, consulenza e progettazione svolte dai Dipartimenti universitari: il regime delle incompatibilità e delle relative responsabilità ai sensi dell'ordinamento vigente"** - da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, nel settore scientifico disciplinare IUS/10 (*Diritto amministrativo*).

#### **Articolo 2 - Requisiti**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso del seguente requisito:

- **Laurea magistrale in Giurisprudenza** (*diploma di laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509, oppure laurea o laurea magistrale/specialistica ex D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modificazioni oppure titoli comparabili conseguiti all'estero*);

Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i..

#### **Articolo 3 - Titoli culturali e professionali valutabili**

Sono titoli culturali e professionali valutabili:

- *Dottorato di ricerca in diritto amministrativo o in diritto pubblico;*
- *Specifiche competenze scientifiche o professionali sul tema delle attività consentite e di quelle precluse ai dipartimenti universitari ed ai singoli professori universitari a tempo pieno, con particolare riferimento alle relative incompatibilità ed alle conseguenti responsabilità penali, contabili o disciplinari, previste dal vigente ordinamento.*

Il punteggio complessivo da attribuire non potrà essere superiore a 100 (cento) punti.

#### **Articolo 4 - Durata e importo**

La borsa di studio avrà la durata di **3 (tre) mesi** a partire dalla data di assegnazione ed è rinnovabile.

L'importo della borsa è pari ad **€ 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00)**, comprensivo di tutti gli oneri di legge, e sarà corrisposto, a cura del Dipartimento di Ingegneria Civile, in un'unica soluzione al termine delle attività mediante accreditamento su conto corrente bancario e/o postale intestato o cointestato al beneficiario.

La borsa di studio è esente da ogni imposizione *in materia fiscale* di cui all'art. 4 della L. 13 agosto 1984, n. 476.

#### **Articolo 5 - Presentazione della domanda telematica**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica



dedicata, alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/diciv-2020-bs01/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato;
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, borse di studio, incarichi, pubblicazioni, ecc.);
- l'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, prima dell'accettazione della borsa di ricerca;

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 30.11.2020**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓ *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;*
- ✓ *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.*

**L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

#### **Articolo 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dell'Ateneo di Salerno, dei quali uno è il Responsabile Scientifico; gli altri sono designati dal Consiglio della suddetta struttura scientifica.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.



La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato.

### **Articolo 7 - Selezione**

La selezione avviene per titoli.

La Commissione esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- ✓ il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 (cento) punti;
- ✓ i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile

### **Articolo 8 - Conferimento della borsa di studio**

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

### **Articolo 9 - Documentazione richiesta al vincitore**

Nel termine perentorio di dieci giorni che decorre dalla data della comunicazione dell'avvenuto conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà produrre, avvalendosi della modulistica predisposta dal Dipartimento di Ingegneria Civile, e far pervenire all'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico/DICIV-DIEM (Distretto n. 2), la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando di concorso;
- copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

L'assegnatario viene dichiarato **decaduto**, qualora non produca, entro il termine fissato, la documentazione richiesta. In tale caso, la borsa di studio sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito. In caso di **rinuncia** alla borsa di studio, la stessa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

### **Articolo 10 - Obblighi del borsista**

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- iniziare le attività entro la data di decorrenza;
- espletare le stesse regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività.
- presentare, entro la scadenza della borsa di studio, al Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile una dettagliata relazione sul programma di attività svolto, controfirmata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento della borsa di studio comporta l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, pubblicato sul Portale di Ateneo e accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> e all'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Brevetti



dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. n. 788 del 19.02.2016.

### **Articolo 11 - Sospensione, Revoca o Recesso**

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente **sospesa per maternità**. In tal caso, si applicano, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007.

L'attività di ricerca può, inoltre, essere **sospesa** esclusivamente per malattia grave e debitamente certificata.

I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa di studio, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione. In caso di astensione obbligatoria per maternità, la borsa di studio viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il titolare della borsa di studio non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la **revoca** della stessa, da disporsi con apposito decreto del Direttore, acquisito il parere favorevole del Dipartimento di Ingegneria Civile.

La borsa di studio in parola può essere revocata in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, rep. n. 7352, prot. n. 217457, come accertati dall'Autorità disciplinare competente.

Il titolare della borsa di studio ha facoltà di **rinunziare** alla stessa dandone comunicazione al Dipartimento di Ingegneria Civile con almeno trenta giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.

### **Articolo 12 - Incompatibilità**

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della stessa.

La borsa di studio è, altresì, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo, salvo l'impegno a rimuovere tale situazione di incompatibilità limitatamente al periodo di durata della borsa.

Non è ammesso il cumulo con:

- assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorno all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

### **Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it) nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-



amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

#### **Articolo 14 – Pubblicità e Responsabile del procedimento**

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla *Home Page* del sito *Internet* dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home>, nonché nella sezione del sito dedicata alle borse di ricerca, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/ricerca/borse>.

Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico CDS DICIV/DIEM – Distretto 2 - Dott.ssa Annunziata Martucciello – tel. 089/964047, e-mail: [amartucciello@unisa.it](mailto:amartucciello@unisa.it).

#### **Articolo 15 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo in materia di borse per attività di ricerca, nella L. 30 dicembre 2010, n. 240, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

**Il Direttore del Dipartimento**  
**Prof. Gianvittorio Rizzano**

*firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*