



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area: Area IV – Risorse Umane
UOR: Ufficio Reclutamento e Organico P.D.

Procedure valutative per la copertura di n. 1 posto di professore di seconda fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il Codice Etico di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3: "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la Legge 3.7.1998, n. 210, "*Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTA la Legge 15.04.2004, n. 106 e s.m.i.: "*Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*";

VISTO il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 03.05.2006, n. 252, concernente il Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO, in particolare, l'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 e l'art. 29 rubricato "*Norme transitorie e finali*";

VISTA la Legge 12.11.2011, n. 183, (LEGGE DI STABILITA' 2012), ed in particolare l'art. 15, recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.P.R. 15.12.2011, n. 232, "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30.12.2010, n. 240*";

VISTO il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito, con modificazioni, in Legge 04.04.2012, n. 35, "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo. (SEMPLIFICAZIONE 2012)*", in particolare l'art. 49 con cui, fra l'altro, vengono apportate modifiche agli artt. 18 e 29 della Legge 240/2010;

VISTO il D. Lgs. 29.03.2012, n. 49, "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei*;

VISTO il D.M. 30.10.2015, n. 855, "*Rideterminazione dei macrosettori, settori concorsuali e settori scientifico disciplinari ai sensi dell'art. 14 comma 3-bis, lett a) della Legge 114/2014*";

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

VISTO il D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito, con modificazioni, in Legge 09.08.2013, n. 98, “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia. (Decreto del fare)*” e s.m.i., in particolare l’art. 58 rubricato “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo del sistema universitario e degli enti di ricerca*” e l’art. 42, rubricato “*Soppressione certificazioni sanitarie*”;

VISTA la Legge 160/2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 304 del 30 dicembre 2019, “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;

VISTO il D.M. n. 742 del 8.8.2019 con il quale è stato definito il contingente assunzionale delle Università per l’anno 2019 (turnover 2018);

VISTO il D.P.C.M. del 28.12.2018 pubblicato sulla G.U. n. 36 del 12.02.2019 “*Disposizioni per il rispetto dei limiti di spesa del personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell’art. 7 comma 6 del D. Leg.vo 29 marzo 2012 n. 49*”;

VISTA la nota del MIUR prot. 7175 del 18.06.202 in risposta alla richiesta di parere da parte dell’Università degli Studi di Salerno avente ad oggetto “**Applicazione alle procedure di cui all’art. 24 co. 6 della Sentenza del Consiglio di Stato n. 5344 del 20 novembre 2017**”;

VISTO il D.R. n. 3434 del 21.11.2013, con il quale è stato emanato il “*Regolamento per il reclutamento di professori di prima e di seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della citata Legge 240/2010*” e s.m.i.;

VISTE le delibere di SA e CdA del 22 e 24 ottobre con le quali è stata deliberata la ripartizione dell’acconto del contingente assunzionale riconosciuto all’Università di Salerno con D.M. n. 740 del 8.8.2019 e delle maggiori facoltà assunzionali di cui al D.M. n. 742 del 8.8.2019;

VISTE le delibere di SA e CdA del 28 e 30 gennaio 2020 con le quali è stata deliberata la ripartizione saldo del contingente assunzionale riconosciuto all’Università di Salerno con D.M. n. 740 del 8.8.2019 e delle maggiori facoltà assunzionali di cui al D.M. n. 742 del 8.8.2019;

VISTE le Linee Guida per la programmazione del personale docente e ricercatore approvate nelle sedute di SA e CDA del 28 e 30 gennaio 2020;

VISTE le delibere di SA e CDA del 27 e 29 ottobre 2020 che hanno approvato l’avvio, tra le altre, della procedura valutativa di reclutamento di II fascia ai sensi dell’art. 24, c. 6, per il DIPMED;

DECRETA

Art. 1

Procedure Valutative

E’ indetta la seguente procedura valutativa per la copertura di **n. 1** posto di professore universitario di II fascia da coprire mediante chiamata ai sensi all’art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, presso il Dipartimento e per il Settore Concorsuale e Scientifico-Disciplinare di seguito indicato:

DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA “SCUOLA MEDICA SALERNITANA”/DIPMED

Codice Concorso VAL/195

Numero dei posti messi a concorso	1 - II fascia
Settore concorsuale	06/M1 - Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica
Profilo richiesto	MED/42 - Igiene generale e applicata
Tipologia di impegno didattico e scientifico	Attività che il professore svolgerà nel dipartimento: Impegno didattico: L’attività didattica consisterà nello



	<p>svolgimento di insegnamenti afferenti al settore di riferimento nell'ambito dei Corsi di laurea magistrale e triennale, nonché nell'ambito delle Scuole di Specializzazione, dei Corsi di Dottorato di ricerca e di Alta Formazione e sarà valutata una documentata competenza didattica nel S.S.D. di riferimento.</p> <p>Impegno scientifico: elaborazione di studi epidemiologici e metodologici per la prevenzione delle malattie infettive e cronico-degenerative, con approcci applicativi in contesti ospedalieri ed ambientali. Ricerca su procedure e linee guida di Sanità Pubblica con particolare attenzione al Risk Management.</p>
N. massimo di pubblicazioni	11
Indicazione dei criteri generali di valutazione cui la Commissione dovrà attenersi riferiti a 1) pubblicazioni scientifiche, 2) curriculum, 3) attività didattica, di ricerca ed incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale.	<p>Nella valutazione del curriculum e dell'attività di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none">- Congruità del profilo scientifico del candidato con le esigenze di ricerca nonché la produzione scientifica prodotta;- Organizzazione e/o Direzione e/o Coordinamento e/o Partecipazione di gruppi di ricerca nazionali e internazionali;- Organizzazione e/o partecipazione in qualità di relatore di congressi e convegni nazionali e internazionali;- Partecipazione al collegio dei docenti e/o attribuzione di incarichi di insegnamento, nell'ambito di dottorati di ricerca accreditati dal Ministero. <p>Volume e continuità delle attività didattiche con particolare riferimento agli insegnamenti ed ai moduli di cui si è assunta la responsabilità.</p> <p>Impegno in attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo (CdS, Dipartimento).</p>
Struttura sanitaria di riferimento per lo svolgimento delle attività assistenziali.	L'attività assistenziale sarà svolta nell'ambito del " Management e Reporting di Valutazione del Rischio " presso l' A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno . Sarà valutata una specifica competenza pluriennale già svolta nelle attività proprie del S.S.D. di riferimento.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura

Alle procedure possono partecipare i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università di Salerno incardinati nel settore concorsuale oggetto della procedura e in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per la seconda fascia in corso di validità e conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il medesimo settore concorsuale.



I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai procedimenti per la chiamata non possono partecipare coloro che alla data di scadenza del bando abbiano un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di riferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto di requisiti, è disposta con Decreto motivato del Rettore in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4

Domande di ammissione - Termini e modalità

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **20** giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo

La domanda di partecipazione alla valutazione, nonché i documenti e le pubblicazioni richieste ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/professori>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
- 3) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 5) di essere ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università di Salerno;
- 6) di aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore di inquadramento;
- 7) di non avere un rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di riferimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:



- 1) fotocopia della carta di identità e del codice fiscale;
- 2) curriculum, datato e firmato, da cui risulti l'attività scientifica e didattica;
- 3) pubblicazioni scientifiche numerate nel rispetto del numero massimo previsto dall'art. 1;
- 4) elenco numerato e firmato delle pubblicazioni scientifiche presentate.

La numerazione dell'elenco delle pubblicazioni deve trovare corrispondenza con la numerazione delle pubblicazioni inviate

I titoli dichiarati nel curriculum devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Art. 5 Pubblicazioni

Le pubblicazioni che i candidati intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in **formato pdf** tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Le **pubblicazioni** ritenute utili ai fini della selezione, dovranno essere presentate rispettando il numero **massimo** previsto all'articolo 1 del presente bando. L'inosservanza del limite massimo di pubblicazioni da presentare per la partecipazione alla selezione sarà rilevata dalla Commissione giudicatrice che si adegnerà al limite di cui all'art 1, nell'ordine riportato dal candidato nell'elenco.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

'Ufficio Reclutamento ed Organico/Personale Docente'

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA)

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta che contiene la pen drive il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare (Codice concorso), precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

Art. 6

Rinuncia alla selezione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla selezione per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare, all'Ufficio Reclutamento e organico - Coordinamento Personale Docente - all'indirizzo e-mail ufficioconcorsi@unisa.it la dichiarazione di rinuncia, utilizzando l'apposito modello scaricabile al seguente link: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/modulistica> corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 7

Composizione Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 10 del *Regolamento per il reclutamento dei professori di I fascia e dei ricercatori a tempo determinato*, è costituita da tre membri individuati tra i professori di I fascia, o docenti stranieri di posizione accademica corrispondente e di comprovato prestigio scientifico, in maggioranza esterni all'Ateneo appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione o al



settore scientifico-disciplinare se espressamente indicato nel bando o, in mancanza, a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore. Il Consiglio di Dipartimento può designare, come commissario interno, in alternativa al professore di I fascia, un professore di II fascia dell'Ateneo, appartenente al settore concorsuale oggetto della selezione o al settore scientifico disciplinare se espressamente indicato nel bando, o, in mancanza, ad uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro-settore.

La nomina della Commissione è disposta con Decreto del Rettore e la sua composizione è resa pubblica all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/docenti/professori>.

Art. 8

Ricusazione

Eventuali istanze di ricusazione da parte dei candidati di uno o più componenti la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 9

Svolgimento della procedura

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, predetermina i criteri per la valutazione dell'attività didattica, di ricerca ed eventuali incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale, del curriculum vitae, e delle pubblicazioni scientifiche presentate con particolare riferimento ai criteri generali di valutazione di all'art 1 del presente bando.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono pubblicizzati almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori nel sito web dell'Ateneo. Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.

La Commissione formula la valutazione in merito a ciascun candidato, con un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica, di ricerca e sull'attività assistenziale per i settori interessati e sugli incarichi di responsabilità organizzativa e gestionale.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato qualificato o maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Art. 10

Termini del procedimento

Le Commissioni concludono i propri lavori entro due mesi dal Decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 11

Approvazione degli atti

Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui costituiscono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato nonché la relazione riassuntiva sui lavori svolti.

Gli atti sono approvati con Decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna dei verbali all'Ufficio competente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Il Decreto di approvazione atti, la relazione finale e i giudizi individuali e collegiali sui candidati sono pubblicati all'Albo Ufficiale e nel sito web di Ateneo.

Art. 12

Proposta di chiamata del candidato

Il Consiglio del Dipartimento, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta è adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto dei professori di prima e seconda fascia.

Art. 13

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I Professori svolgono convenzionalmente 1.500 ore di attività istituzionale su base annua comprensiva di compiti di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'ambito del proprio settore scientifico-disciplinare per un impegno annuo di almeno 350 ore di cui, di norma, 120 ore di didattica frontale.

L'attività assistenziale, laddove prevista, è espletata nel rispetto degli accordi tra Ente convenzionato ed Università.

I diritti e i doveri del docente sono quelle previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori di seconda fascia previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo per le procedure di selezione di cui al presente bando è la dr.ssa Carmen Caterina - Capo dell'Ufficio Reclutamento e Organico - Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA), tel. 089 966213- 089 966209, e-mail: ufficioconcorsi@unisa.it.

Art. 16

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al "Regolamento per il reclutamento dei professori di I e II fascia e dei ricercatori a tempo determinato" emanato con D.R. n. 3434 del 21.11.2013, e modificato con DD.R.R. n. 1672/2014 e n. 3309 del 23.04.2018 reperibile al seguente indirizzo:

http://www.unisa.it/AREAll/uff_coordinamentoaffarigenerali/uff_normeestatuto/regolamenti/personale/index.

Art. 17

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e fruibile per via telematica all'indirizzo web www.unisa.it/reclutamento-docenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

IL RETTORE
Vincenzo Loia

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005