



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITA’: “GESTIONE SPORTELLO LAVORO (DOL)”

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE**

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;

VISTO, l’art.7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

VISTO l’art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall’art.17, comma 30, del Decreto Legislativo n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento del 17 febbraio 2020, con la quale si autorizza l’indizione della presente procedura al fine di assicurare lo svolgimento dell’attività di supporto alla ricerca per la quale si provvede indicando, inoltre, i dati utili ad istruire l’avviso pubblico;

VERIFICATO che per lo svolgimento dell’incarico di cui sopra è richiesto il possesso di specifiche competenze e professionalità che, allo stato, non sono reperibili tra il personale dell’Ateneo così come comunicato dall’Area IV con nota prot. n. 164203 del 20.06.2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul **FONDO: PROGETTO FALL IN JOB – ANNO 2018/19;**

DECRETA

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio** per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto: **“GESTIONE ATTIVITA’ DI ASSESSMENT (DOL)** da svolgersi nell’ambito del **FONDO PROGETTO FALL IN JOB – ANNO 2018/19 – SOTTO LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL DOTT. ANDRISANO RUGGIERI RUGGERO**. L’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- nell’ambito dell’orientamento, dello screening curricula, di conduzione di colloqui al fine del riconoscimento e certificazione delle competenze dei candidati. Bilancio delle competenze – Gestione banca dati e individuazione di piani formativi – al contempo deve essere in grado di cogliere la domanda di lavoro territoriale e di operare in termini di MACHING tra domanda ed offerta di lavoro.

L’incarico avrà la durata di **3 mesi** decorrente dalla data di sottoscrizione ed è soggetto a conferma da apporsi con clausola aggiuntiva in appendice al contratto.

L'incarico prevede, un corrispettivo pari ad **euro 5200,00** lordo onnicomprensivo che sarà liquidato in un'unica soluzione a fronte di una dichiarazione sul lavoro svolto e sui risultati raggiunti, debitamente sottoscritta dal collaboratore e dal responsabile scientifico al termine dell'incarico.

La collaborazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nell'ambito di un rapporto di collaborazione con carattere meramente occasionale.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

A) Requisiti di partecipazione e titoli valutabili:

Sono requisiti di ammissione alla procedura:

- Titolo di studio: laurea **Magistrale** in Educatori Professionali ed esperti della formazione continua (LM-57) o Specialistica o V. O.

Titoli valutabili:

- Esperienze professionali (specificare quali) Stage e esperienze pertinenti alle attività in oggetto;
- Titoli scientifici, Pubblicazioni.
- Master in Selezione, amministrazione e gestione delle risorse;

Tutti i requisiti precedenti, **pena esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

B) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione, deve essere indirizzata a: Dipartimento di Scienze Umane, filosofiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Salerno – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzione e Trasferimento Tecnologico – Distretto 5 - Via Giovanni Paolo II,132, 84084 Fisciano (SA) e deve essere fatta pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo aammicent@pec.unisa.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 dicembre 2020 (indicare nella PEC la dicitura: “GESTIONE ATTIVITA’ DI ASSESSMENT (DOL) – Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione)”**.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) nazionalità di appartenenza;

- d) residenza; recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- e) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio specificando l'amministrazione di appartenenza;
- f) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento dell'incarico;
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- i) di essere in possesso, specificandoli, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura (paragrafo A del presente avviso). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono altresì specificare se lo stesso, in base alla normativa vigente in materia, sia stato dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- 1) curriculum vitae contenente il curriculum professionale dettagliato ed aggiornato nonché gli ulteriori titoli culturali e professionali posseduti;
- 2) documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli che saranno oggetto di valutazione;
- 3) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice, in originale o in copia autenticata. Le copie degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, nonché le copie dei titoli culturali e professionali e delle pubblicazioni possono essere dichiarate conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà reso con le modalità di cui al citato D.P.R. 445/2000. I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli culturali e professionali (escluse le pubblicazioni) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche dai cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti al comma precedente, i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e lo Stato estero di provenienza del dichiarante. In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda o nel curriculum, ma non allegati, o per i quali, nei casi in cui non è ammessa l'autocertificazione, manchi la dichiarazione sostitutiva. L'amministrazione può effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non

veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono richiedere, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di approvazione degli atti, a proprie spese, la restituzione della documentazione presentata.

Il ritiro della documentazione può essere effettuato presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione - Ufficio ricerca e contratti tel. 089-962666/3354, previo accordo telefonico, direttamente dall'interessato o altra persona delegata al ritiro. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del candidato. Trascorso il suddetto termine, l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

C) Modalità di selezione e criteri di valutazione:

I candidati sono selezionati da una Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione. La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Per ogni candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di **30** punti di cui max punti **20** riservati ai titoli e max **10** punti riservati al colloquio.

Il punteggio da attribuire ad ogni categoria di titoli sarà definito dalla Commissione esaminatrice prima di esaminare le domande pervenute. La Commissione esprime un giudizio collegiale sulla documentazione presentata da ciascun candidato e, sulla base di questo, indica i candidati che hanno titolo a sostenere il colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che, alla valutazione dei titoli, avranno ottenuto un punteggio minimo di **15/20**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo dell'Ateneo.

I candidati saranno convocati, anche per le vie brevi, per il sostenimento della prova orale.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio verterà su argomenti di carattere specifico, relativamente alle attività richieste nel presente bando, attraverso cui si intendono valutare le competenze maturate nell'ambito delle proprie attività di formazione e lavorative

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità dovranno dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

D) Altre informazioni

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo ed è reso altresì disponibile per via telematica al seguente indirizzo: <http://www3.unisa.it/albo>

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico. Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

In applicazione del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con il Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti. A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Struttura competente il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II,132, 84084 Fisciano (SA) e quale Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Francesco Cipullo capo dell'ufficio Ricerca, Contratti e Trasferimento tecnologico – Distretto 5.

Fisciano, 12.11.2020

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Maurizio Sibilio

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio Sibilio', with a horizontal line underneath it.

fac-simile domanda

Al Direttore del DISUFF

Struttura: Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione

Indirizzo: Via Giovanni Paolo II,132-84084 Fisciano (SA)

Domanda di partecipazione

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di Lavoro Autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

IL SOTTOSCRITTO:

cognome.....Nome.....

codice fiscale.....

comune o stato estero di nascita.....provincia.....

cittadinanza

Comune di residenzaprovincia

.....

Indirizzon.

.....

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa:

Indirizzo.....n

.....

Comune(prov.....) c.a.p.....

Prefisso e numero di telefono

chiede di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa sopra indicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R 28/12/2000, n . 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del d.P.R. del 28/12/2000, n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio _____
necessario per l'ammissione alla procedura di cui trattasi:

.....
conseguito il..... presso..... con la
seguinte votazione (ove prevista);
.....
conseguito il..... presso..... con
la seguente votazione (ove prevista)

l'insussistenza di cause di incompatibilità, di divieti o impedimenti allo svolgimento dell'incarico ;

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

che il titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo richiesto dall'avviso sopra indicato in
base:.....;

di essere in possesso del/i titolo/i professionale/i, per i
quali si rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;

di non essere dipendente di una pubblica amministrazione ovvero di prestare servizio presso la
seguinte pubblica amministrazione

di conoscere la lingua italiana (per gli stranieri);

di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità
di contrattare con la pubblica amministrazione;

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento
dell'incarico;

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro
prevista nell'Avviso.

Allega alla presente domanda:

- il curriculum vitae dettagliato ed aggiornato dei propri titoli e della propria attività
scientifica e professionale e la documentazione utile a comprovare i titoli posseduti.
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei propri dati personali ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data

Firma

(leggibile e per esteso)