

DISES

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS/DISES
Distretto 4



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

ANNO 2020 TIT. V CL. 1 F.LO
ALLEGATI: Informativa

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA
OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA, FINALIZZATA
AL RECUPERO DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) DI MATEMATICA E LOGICA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO HELP TEACHING V EDIZIONE
PRIMA TRANCHE - PRIMO SEMESTRE
ANNO 2020/2021**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. n. 1396 del 12.06.2012;
VISTI gli artt. 7 (comma 5 bis e comma 6) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, N. 4016;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25.10.2017, Rep. n. 7352;
- VISTO** l'art. 1, comma 303 lettera a) della Legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali;
- VISTO** quanto riportato alla circolare n. 3/2017 della Funzione Pubblica in merito agli incarichi di collaborazione, prevista dall'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.lgs. 165/2001;
- VISTO** il DPCM 09.03.2020 e successive integrazioni;
- VISTA** in particolare la direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2020, n. 165 laddove prevede la sospensione su tutto il territorio nazionale delle procedure concorsuali fatta eccezione per quelle procedure che prevedono la valutazione dei candidati su basi curriculari ovvero in modalità telematica;
- VISTA** la nota dell'Area V, Rep. 132/2020, prot. nr. 262225 giunta in data 06/10/2020, riportante le Linee guida sulla gestione contabile, fiscale e previdenziale degli incarichi conferiti a soggetti esterni all'Ateneo, e tra essi quella relativa agli incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, in ordine alle modalità di liquidazione dei relativi compensi;
- VISTA** la nota Dirigenziale prot. n. 216755 del 29.07.2020, trasmessa dall'Ufficio Diritto allo Studio, con la quale, su proposta della coordinatrice del Progetto, Prof.ssa Mariagiovanna Riitano, sono stati resi noti gli importi disponibili per il Progetto "Help Teaching" V Edizione - 1^ Tranche - Primo Semestre e con Decreto Rettorale n. 1240 del 24.07.2020, è stata approvata la ripartizione della prima tranche del finanziamento per l'A.A. 2020/2021, in particolare al

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, è stata assegnata la somma di € 35.500,00 "Quota Help Teaching - I Anno" e "Quota Help Teaching - Laureati nei termini". di cui € 5.000,00 quota destinata alle attività di supporto al Progetto Ministeriale PCTO "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro), per l'Anno Accademico 2020/2021;

VISTO il piano delle azioni "Help Teaching" A.A. 2020/2021, trasmesso dalla Commissione Tutorato e Disabilità integrata dai Presidenti dei Consigli Didattici in Economia Impresa e Territorio ed in Scienze del Governo a mezzo mail in data 14.09.2020, con il quale è stato proposto di attivare, nell'ambito del Progetto "Help Teaching" - V Edizione - Prima Tranche - Primo Semestre (Help Teaching - I anno), per l'A.A. 2020/2021, mediante avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, di n. **1 (UNO) incarico** di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES, finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) di Matematica e Logica, per studenti del primo anno, evidenziati dai risultati del test di accesso, iscritti ai corsi di studi in **Economia Aziendale (EA)** ed in **Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (SAO)**, del suddetto Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES dell'Università degli Studi di Salerno;

CONSIDERATO che con prot. n. 282658 del 04.11.2020 è stata richiesta all'Area IV - Risorse Umane - Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico Amministrativo - Ufficio Reclutamento e Organico PTA, l'indagine conoscitiva diretta al personale interno dell'Ateneo, idoneo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando e reso pubblico all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 05.11.2020;

ACCERTATO che la succitata indagine, pervenuta con nota Prot. n. 288703 del 13.11.2020, ha dato esito negativo da parte del Personale in organico, per l'affidamento degli incarichi oggetto della presente procedura selettiva;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla Voce del Budget CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, Orientamento e Tutorato, Placement" del sopraccitato Dipartimento (Progetto U-GOV 300399HELPTTEACHING2020-2021-PRIMO_SEMESTRE);

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'emissione della summenzionata procedura selettiva;

DECRETA

Art. 1- Disposizioni generali.

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di **n. 1 (UNO) contratto di lavoro autonomo di natura occasionale** avente ad oggetto l'attività di "Supporto alla didattica", nell'ambito del Progetto "Help Teaching" V Edizione - Prima Tranche dell'Anno Accademico 2020/2021, ("Help Teaching - I Anno"), finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) di Matematica e Logica, per studenti del primo anno, evidenziati dai risultati del test di accesso, iscritti ai corsi di studi in **Economia Aziendale (EA)** ed in **Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (SAO)** del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES dell'Università degli Studi di Salerno, come di seguito indicati:

CORSO DI STUDI IN ECONOMIA AZIENDALE E IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

CODICE 01 EA- SAO/DISES

INSEGNAMENTO DI MATEMATICA E LOGICA

N. 1 Contratto di lavoro autonomo

Viene richiesto lo svolgimento di n. **20 ore** per attività di supporto alla didattica per l'insegnamento di riferimento, per studenti in ingresso iscritti ai corsi di studio in **Economia Aziendale (EA)** e in **Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (SAO)**.

Compenso orario per l'incarico è fissato in **€ 35,00 (euro trentacinque/00) lordo percipiente**, per un totale di **€ 700,00 (euro SETTECENTO/00) lordo percipiente**, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Docente referente Prof.ssa Rosa FERRENTINO.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI:

Laurea Magistrale appartenenti alle Classi:

- LM-56 Scienze dell'Economia,
- LM-83 Scienze Statistiche, attuariali e finanziarie,
- Laurea in Economia V.O

ESPERIENZE PROFESSIONALI E TITOLI RICHIESTI:

- Esperienze didattiche svolte in ambito accademico ed inerenti la disciplina oggetto della selezione;
- Pubblicazioni scientifiche rilevanti ai fini dell'abilitazione scientifica nazionale;
- Altri titoli in area disciplinare pertinente.

COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI

- Attività già svolte nell'ambito del Progetto "Help Teaching", nella disciplina oggetto della selezione, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica i laureati italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale tecnico-amministrativo e del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alla selezione pubblica, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R.10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Domande di ammissione dei candidati

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente:

- curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato, relativo all'attività scientifica, didattica e professionale;
- elenco, sottoscritto del candidato, di tutti i documenti e titoli presentati;
- elenco delle pubblicazioni
- ogni altro documento ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale, la produzione scientifica e l'attitudine alla ricerca;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione;
- documento di riconoscimento, in corso di validità, recante firma autografa

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Si precisa che nel campo oggetto dovrà essere indicato il Dipartimento che ha richiesto l'Avviso di selezione, avendo cura di specificare in evidenza nell'oggetto, **il CODICE** di insegnamento.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 23:59 del 30.11.2020.**

A tal fine, la procedura informatizzata, di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);
- **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato deve dichiarare, infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 23 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

Art. 4 - Commissione Giudicatrice

Il conferimento di contratti per attività di supporto alla didattica finalizzata a supportare l'apprendimento degli studenti iscritti al corso di laurea in Economia Aziendale del DISES, avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio, operata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, su indicazione del titolare dell'insegnamento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di stabilire la data del colloquio che si svolgerà in modalità telematica su Microsoft Teams, che verrà pubblicata mediante apposito avviso che sarà reso noto sul sito web di Ateneo e sul sito web del DISES al seguente indirizzo/link: <http://www.dises.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300399>.

I candidati saranno convocati dalla Commissione a mezzo e-mail

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

I candidati sono ammessi con riserva alle valutazioni comparative. L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

Art. 6 - Modalità di selezione

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine, per ogni procedura selettiva, nomina un'apposita Commissione composta da almeno tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 9 del Regolamento predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio orale svolto a distanza in modalità telematica, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo/link: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> nonché sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES, dell'Università degli Studi di Salerno al seguente indirizzo/link: <http://www.dises.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300399>.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione esaminatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui un candidato risulti vincitore di tre o più selezioni di cui al presente bando, potranno essere conferiti al massimo due incarichi.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione del proprio Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

L'attività di supporto alla didattica dovrà essere espletata **entro il 1°.03.2021** con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Art. 8 - Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del DISES, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al titolare dell'incarico sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento DISES potrà sostituire il titolare attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 9 - Trattamento economico

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né ad indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati); i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (Distretto 4) dell'Università degli Studi di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è la dott.ssa Filomena FERRARA, Capo

dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DISES, Distretto 4 - Tel. 089-962543, indirizzi e-mail: fferrara@unisa.it e lpagano@unisa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, e consultabile all'indirizzo/link: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applicano il Regolamento di Ateneo, reperibile all'indirizzo/link: http://web.unisa.it/uploads/rescue/31/9/regolamento_per_la_stipula_di_contratti_di_insegnamento/personale/index e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo: www.unisa.it La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Art. 13 - Codice di comportamento

La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento nazionale, emanato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62, come integrato e specificato dal Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, attualmente vigente, consultabile al Link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
Prof. Paolo COCCORESE
Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

La presente previsione di spesa pari a **Euro 888,16**
è registrata alla Sezione Costi Voce CA.04.01.02.01
“ Diritto allo studio, orientamento e tutorato”
Progetto 300399HELPTTEACHING2020-2021-PRIMO_SEMESTRE
Vincolo N. 1576/2020
F.to Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Economato
e Patrimonio - Distretto 4

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Oggetto: Informativa accesso ai dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "(Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ed in relazione alle attività connesse al bando.

Secondo la normativa indicata, il trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, n. 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, domiciliato per la carica in Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA) - Tel. 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it;

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competente alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

3) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università degli Studi di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso;

4) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- o svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- o ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- o gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti;

5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate dal trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente ai fini statistici

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.