



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems**  
Anno Accademico 2020/2021

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge e le correlate "Disposizioni transitorie";
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;
- VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di *Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems*, per l'anno accademico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del 3.12.2020, acquisita agli atti in data 21.12.2020, con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento ha chiesto l'attivazione di una procedura selettiva, a titolo retribuito, per l'affidamento di n. 1 incarico di insegnamento, riservato a personale docente e ricercatore di altra Università, per l'anno accademico 2020/2021;
- VISTA** l'annotazione dell'Area V – Risorse Economiche e Finanziarie;
- CONSIDERATO** che i costi relativi all'attribuzione del suddetto incarico gravano sull'esercizio 2020. – Conto CA 04.01.06.02 "Incarichi didattici al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e docenze a contratto" – Progetto SUPPLENZEESTERNE2020;

**AVVISA**

**Art. 1** E' indetta n. 1 selezione pubblica, per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di insegnamento, a titolo retribuito, riservato a personale docente e ricercatore di altra Università, per l'anno accademico 2020/2021:

**COD. 01) DIRITTO TRIBUTARIO**

C.L. in Economia e Management – Curriculum Marketing e Management del Turismo - ssd IUS/12 – III anno – 10 c.f.u.

Viene richiesto lo svolgimento di n. 60 ore di didattica frontale – 2° semestre.

Gli impegni didattici sino al completamento dell'anno comprenderanno attività di ricevimento studenti e quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento.

Compenso per l'incarico: € 2.100,00= lordo percipiente.

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

La selezione è riservata al personale docente e ricercatore in servizio presso altre Università.

**Art. 3 – Titoli valutabili**

Costituiscono titoli valutabili per tutte le selezioni in argomento, purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:

- a) Esperienze didattiche nell'ambito del SSD dell'insegnamento (IUS/12)
- b) Ulteriori titoli post laurea
- c) Pubblicazioni scientifiche nell'ambito delle tematiche dell'insegnamento (IUS/12).
- d) Eventuali titoli specifici per la didattica dell'insegnamento "Diritto tributario".

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>.

<http://pica.cineca.it/login>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo ufficiale di Ateneo.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC, Università di appartenenza, qualifica, settore scientifico disciplinare; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso

dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità,
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale,
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco all'allegato,
- ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale,
- elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate,
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati,
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine nomina un'apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:  
<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>  
<http://www.unisa.it/albo>

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

**Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.**

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico è conferito mediante decreto rettorale, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Università di appartenenza, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

#### **Art. 8 - Trattamento economico**

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Mario Parrilli – Area IV Risorse Umane – Ufficio Contratti e Supplenze – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti>, e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano,

IL RETTORE  
Vincenzo Loia

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*