



Ufficio Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione,
Carriere/CDS-DISUFF

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SALERNO

Dipartimento di
Scienze Umane, Filosofiche e della
Formazione

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 11
INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELL’ATTIVITA’ DI:**

**“Supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore
degli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze
Umane, Filosofiche e della Formazione (DISUFF) - progetto “Help Teaching V edizione - I°
semestre anno accademico 2020/2021”.**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTI gli artt. 7 (comma 5 bis e comma 6) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;

VISTO l’art. 62) dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 1396 del 12 giugno 2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;

VISTO l’art.1, - comma 303 - lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all’art. 7 - comma 6 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali.

VISTO quanto riportato presso la circolare n. 3/2017 della Funzione Pubblica in merito agli incarichi di collaborazione prevista dall’articolo 7, commi 6 e seguenti, del d.lgs. 165/2001;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 e successive integrazioni;

VISTA in particolare la direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 laddove prevede la sospensione su tutto il territorio nazionale delle procedure concorsuali fatta eccezione per quelle procedure che prevedono la valutazione dei candidati su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

VISTA la nota dell’Area V, Rep. 132/2020, prot. nr. 262225 giunta in data 06/10/2020, riportante le Linee guida sulla gestione contabile, fiscale e previdenziale degli incarichi conferiti a soggetti esterni all’Ateneo, e tra essi quella relativa agli incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, in ordine alle modalità di liquidazione dei relativi compensi;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1240 del 24.07.2020, che su proposta della Coordinatrice del Progetto, Prof.ssa Mariagiovanna Riitano, ha approvato lo schema di riparto della somma complessiva di € 382.000 relativa al finanziamento del Progetto Help Teaching - a.a. 2020/2021 primo semestre, quale misura di intervento assegnata dal Ministero, ai fini dell’orientamento e del

tutorato in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, ai fini della riduzione della dispersione studentesca, nonché del collocamento nel mercato del lavoro;

CONSIDERATA la somma complessiva assegnata al Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione pari ad € 37.000,00, dalla quale, con delibera consiliare del 10/12/2020, è stata detratta la somma di € 1.440,00, da destinare agli interventi previsti per il progetto PTCO (ex alternanza scuola lavoro);

VISTA la nota dell'Area III Didattica e Ricerca - Ufficio Diritto allo Studio prot. 216755 del 29/07/2020 che indicava quali strumenti utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto, l'attivazione delle procedure di selezione pubblica per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università" (D.R. 23.11.2007, rep. n.4016);

VISTA la delibera del 10/12/2020 con cui il Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione ha accolto le proposte formulate dai Presidenti dei Consigli Didattici del Dipartimento;

CONSIDERATO che con prot. n. 307958 del 15/12/2020 è stata prodotta richiesta di indagine conoscitiva volta al reperimento di personale all'interno dell'Ateneo, idoneo per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando;

VISTO l'avviso di indagine preventiva diretto al personale interno all'Ateneo - Prot. n. 308850 del 16.12.2020 e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:

<http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> dal 17.12.2020 al 24.12.2020 volto a reperire specifiche competenze/professionalità;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 321365 del 28.12.2020 con la quale viene comunicato che l'indagine preventiva, riservata al personale dipendente dell'Ateneo, "attivata con il suddetto Avviso del 16.12.2020, prot. n. 308850, ha dato esito negativo, pertanto, in riferimento alle specifiche esigenze rappresentate ed alla qualificazione delle competenze necessarie, si fa presente che allo stato non sussiste disponibilità di personale interno all'Ateneo per lo svolgimento delle prestazioni richieste";

CONSIDERATO che l'attività, oggetto dell'incarico:

- riguarda compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale,
- è limitata nel tempo e risponde ad esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di avviare quanto prima la procedura selettiva per rispettare il cronoprogramma previsto;

RITENUTO pertanto di stabilire in giorni 10, il periodo di affissione del bando in questione all'Albo Ufficiale di Ateneo, periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola;

RENDE NOTO

Art. 1 - Sono indette le selezioni, per soli titoli, per il conferimento di n. 11 incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, nell'ambito del progetto Help Teaching - V edizione - I semestre a.a. 2020/21 (Misura "Help Teaching I Anno"), come di seguito riportato:

- **Cod. B-01 O.F.A. Comprensione linguistica e ragionamento logico (Cdlm Scienze della Formazione Primaria)**

(SSD: L-FIL-LET/12) Docente Referente: Rosanna Tammaro

Nr. 1 CONTRATTO DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 36 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno, su Comprensione linguistica e ragionamento logico.

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 1.260,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti di ammissione:

Laurea V.O./specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) Titoli di studio (diverso da quelli richiesti per l'ammissione)
- 2) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD di riferimento dell'insegnamento;
- 3) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD di riferimento dell'insegnamento;
- 4) Pubblicazioni scientifiche relative al SSD di riferimento dell'insegnamento (Max 10)
- 5) Esperienze professionali in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree di riferimento degli OFA

- **Cod. B-02 O.F.A. Cultura letteraria, storico-sociale e geografica (Cdlm Scienze della Formazione Primaria)**

(SSD: L-FIL-LET/10 - M-STO/01,02,04 - M-GGR/01) Docente Referente: Rosanna Tammaro

Nr. 2 CONTRATTI DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 72 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno, su Cultura letteraria, storico-sociale e geografica.

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 2.520,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti di ammissione:

Laurea V.O./specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) Titoli di studio (diverso da quelli richiesti per l'ammissione)
- 2) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD di riferimento dell'insegnamento;
- 3) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD di riferimento dell'insegnamento;

- 4) Pubblicazioni scientifiche relative al SSD di riferimento dell'insegnamento (Max 10)
- 5) Esperienze professionali in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree di riferimento degli OFA

• **Cod. B-03 O.F.A. Cultura matematico-scientifica (Cdlm Scienze della Formazione Primaria) (SSD: MAT/04 - BIO/07) Docente Referente: Rosanna Tammaro**

Nr. 2 CONTRATTI DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 72 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno, su Cultura matematico-scientifica

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 2.520,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti di ammissione:

Laurea V.O./specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) Titoli di studio (diverso da quelli richiesti per l'ammissione)
- 2) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD di riferimento dell'insegnamento;
- 3) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD di riferimento dell'insegnamento;
- 4) Pubblicazioni scientifiche relative al SSD di riferimento dell'insegnamento (Max 10)
- 5) Esperienze professionali in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree di riferimento degli OFA

- **Cod. B-04 O.F.A. Cultura generale (Cdl Scienze dell'Educazione)**

Docente referente: Paola Aiello

Nr. 1 CONTRATTO DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 72 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno su *Cultura generale*

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 2.520,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti generali di ammissione:

Laurea V.O. oppure Laurea Magistrale/specialistica

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA
- 2) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA;
- 3) eventuali pubblicazioni (max. 5 e degli ultimi tre anni);

- 4) esperienza professionale in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree degli OFA

- **Cod. B-05 O.F.A. Logica + Comprensione testi (Cdl Scienze dell'Educazione)**

Docente referente: Paola Aiello

Nr. 1 CONTRATTO DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 18 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno su *Logica e Comprensione testi*

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 630,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti generali di ammissione:

Laurea V.O. oppure Laurea Magistrale/specialistica

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA
- 2) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA;
- 3) eventuali pubblicazioni (max. 5 e degli ultimi tre anni);
- 4) esperienza professionale in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree degli OFA

- **Cod. B-06 O.F.A. Inglese (Cdl Scienze dell'Educazione)**

Docente referente: Paola Aiello

Nr. 2 CONTRATTI DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 54 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno su *Inglese*

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 1.890,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti generali di ammissione:

Laurea V.O. oppure Laurea Magistrale/specialistica

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD dell'insegnamento;
- 2) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico nell'ambito del SSD dell'insegnamento;
- 3) eventuali pubblicazioni (max. 5 e degli ultimi tre anni);
- 4) esperienza professionale in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree degli OFA

- **Cod. B-07 O.F.A. Inglese (Cdl Scienze delle attività motorie, sportive e dell'educazione psicomotoria)**

Docente referente: Mauro Cozzolino

Nr. 1 CONTRATTO DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 72 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno, su *Inglese*

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 2.520,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti generali di ammissione:

Laurea V.O. oppure Laurea Magistrale/specialistica

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA
- 2) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA;
- 3) eventuali pubblicazioni (max. 5 e degli ultimi tre anni);
- 4) esperienza professionale in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree degli OFA

- **Cod. B-08 O.F.A. Cultura generale (Cdl Scienze delle attività motorie, sportive e dell'educazione psicomotoria)**

Docente referente: Mauro Cozzolino

Nr. 1 CONTRATTO DA STIPULARE

Viene richiesto lo svolgimento di n. 72 ore di attività di supporto alla didattica finalizzata al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a favore degli studenti iscritti al primo anno, su *Cultura generale*

Le attività devono essere concordate con l'indicato docente referente.

Compenso per l'incarico: € 2.520,00 onnicomprensivo.

Data incarico: dalla stipula del contratto al 30/06/2021

Requisiti generali di ammissione:

Laurea V.O. oppure Laurea Magistrale/specialistica

Titoli valutabili e requisiti professionali richiesti:

- 1) attività didattica (o di supporto alla didattica) già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA
- 2) attività scientifica e/o di ricerca già svolta in ambito accademico con specifico riferimento alle aree degli OFA;
- 3) eventuali pubblicazioni (max. 5 e degli ultimi tre anni);
- 4) esperienza professionale in ambito educativo/didattico con specifico riferimento alle aree degli OFA

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alle selezioni i soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

- a) soggetti appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- b) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- c) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento D.R. 02/08/11 Rep. 2100/11.

In ogni caso, il contratto non può essere stipulato con soggetti che si trovino in situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente o da specifiche disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 3 - Domande di ammissione dei candidati

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato>, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire i tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, i documenti in formato elettronico PDF. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 25 gennaio 2021**.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata per e-mail. Allo scadere del termine utile di presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione andrà compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token UBS o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su un portale web per la firma remota resi disponibile dal certificatore. Chi dispone di una smart card, token UBS o firma remota, potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- b) chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file Pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto via PDF via scansione e, il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

I candidati possono partecipare a più selezioni. In quel caso sono tenuti a presentare istanze distinte per ciascuna selezione, complete di allegati.

Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, dove non si evincano dati sensibili dei candidati, ovvero dati idonei a consentire la riproduzione del codice fiscale e simili;
- 3) elenco dei documenti e titoli
- 4) elenco delle pubblicazioni
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.
- 6) Documenti, titoli e pubblicazioni

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle pervenute oltre il termine perentorio.

Tutti i candidati sono ammessi alle selezioni con riserva.

In qualsiasi momento (anche dopo l'espletamento delle selezioni), con provvedimento motivato può essere disposta l'esclusione da una o più selezioni.

Art. 4 - Modalità di selezione

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine, per la procedura selettiva, nomina un'apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario. Ciascun componente, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità con gli altri componenti della Commissione né con i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 9 del predetto Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>)

L'affissione delle graduatorie all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'università (D.R. 23.11.2007, Rep. n.4016). I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del Codice di comportamento dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Art. 6 - Trattamento economico

Il compenso previsto per ciascun incarico è quello indicato all'art.1 del presente bando e non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso totale è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione del docente referente che ha richiesto lo svolgimento dell'attività e del registro delle attività.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso **l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali; Alta Formazione DISUFF** - dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il capo dell'**Ufficio Didattica, Organi Collegiali; Alta Formazione DISUFF** dell'Università degli Studi di Salerno.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> si applicano il Regolamento d'Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 85/2005