



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, di "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che stabilisce le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare: l'art. 2, comma 1, lett. n), che prevede "la sostituzione della figura del direttore amministrativo con la figura del Direttore Generale, da scegliere tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali"; l'art. 2, comma 1, lett. o) che prevede "l'attribuzione al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; partecipazione del direttore generale, senza diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. n. 1396 del 12 giugno 2012, e successive modifiche, e in particolare l'art. 25;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 30 marzo 2017, n. 194, inerente la "Determinazione del trattamento economico dei Direttori Generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale quadriennio 2017-2020" e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'incarico dell'attuale Direttore Generale dell'Università degli Studi di Salerno si concluderà il 12 marzo 2021;

PREMESSO che in data 28 gennaio 2021 è stata comunicata al Consiglio di Amministrazione l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica per l'individuazione del Direttore Generale.

DECRETA

Art. 1 - Indizione della selezione

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata triennale, rinnovabile, dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Salerno.

Sono garantite la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il rapporto di lavoro.

Art. 2 - Oggetto

Il presente avviso ha la finalità di individuare la migliore candidatura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Salerno. L'incarico di Direttore Generale, di natura fiduciaria, è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico, a soggetto individuato tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 25 comma 3 dello Statuto dell'Università degli studi di Salerno.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego o la sua prosecuzione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;
- non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- possesso di esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno 5 anni con responsabilità organizzativa in ambienti complessi con funzioni dirigenziali presso università, istituzioni pubbliche, enti pubblici o privati, imprese o presso organizzazioni internazionali;
- età non superiore a 65 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con il Rettore o con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Salerno.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - Conoscenze e competenze richieste

Il Direttore Generale è scelto tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali. Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuite al Direttore Generale dall'art. 2, comma 1, lettera o) della Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenze e competenze per la gestione di organizzazioni complesse;

- conoscenza del sistema universitario e della sua legislazione;
- capacità e conoscenze nella gestione delle risorse umane, nella formazione del personale e nelle relazioni sindacali;
- conoscenza delle metodologie per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale nella pubblica amministrazione;
- capacità nella cura degli affari legali, anche per la gestione del contenzioso, con particolare riguardo all'utilizzo di soluzioni alternative delle controversie, tra cui transazioni, accordi bonari, procedure arbitrali, nonché esperienza nei rapporti con gli organi di controllo e consultivi dello Stato;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- capacità di gestione e supervisione dei contratti pubblici;
- conoscenze e competenze in materia di contabilità pubblica e di gestione del bilancio;
- conoscenza della lingua inglese.

Al candidato è inoltre richiesta capacità d'interazione con le Istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali che interagiscono con l'Università, con i Ministeri, con gli Uffici regionali e con il mondo delle imprese.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso. Tale domanda dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema annesso al presente avviso (Modello "A").

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto in formato europeo, che dovrà adeguatamente evidenziare ed illustrare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'art. 4 del presente avviso, nonché, con riferimento all'esperienze professionali svolte, l'esplicita ed articolata enunciazione del ruolo ricoperto, della denominazione dell'ente/azienda in cui si presta servizio o si è prestato servizio e le informazioni relative alle dimensioni, al fatturato/bilancio, al numero di dipendenti e all'eventuale budget finanziario dell'area gestita dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 5 marzo 2021 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail certificata all'indirizzo PEC ammicent@pec.unisa.it, contenente la domanda di partecipazione (Modello "A") debitamente compilata e sottoscritta digitalmente e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo anche email da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo anche email indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Modalità di selezione

Il Rettore, ai fini della valutazione delle candidature, anche in relazione al numero delle domande pervenute potrà eventualmente avvalersi del supporto di una Commissione di 3 esperti interni e/o esterni all'Università da lui stesso individuati che lo coadiuverà esclusivamente per l'esame preliminare della documentazione presentata dai candidati dopo la scadenza del termine per la partecipazione indicato nel presente avviso e ai soli fini dell'ammissione al colloquio.

Nel caso in cui vi siano i presupposti di cui al precedente capoverso, verranno individuati fino a un massimo di 3 candidati, con il profilo maggiormente corrispondente alle conoscenze e competenze richieste, che saranno ammessi ai colloqui con il Rettore. L'ammissione al colloquio, che potrà essere effettuato anche a distanza attraverso una piattaforma di video-conferenza che verrà preventivamente comunicata ai candidati tramite PEC. Al termine della procedura di cui sopra, il Rettore procederà all'individuazione del candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione per la relativa nomina, sentito il parere del Senato Accademico.

La procedura di selezione non darà luogo ad alcuna attribuzione di punteggi e/o alla formazione di alcuna graduatoria, essendo finalizzata ad acquisire le manifestazioni di interesse per la formazione della rosa di nominativi all'interno della quale il Rettore individuerà il soggetto, dotato di elevata qualificazione professionale e della comprovata esperienza pluriennale, da proporre al Consiglio di Amministrazione per la relativa nomina. Nel caso in cui, a insindacabile giudizio del Rettore, non venga individuato il profilo richiesto corrispondente alla professionalità ricercata, la procedura potrà essere conclusa senza esito alcuno.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Al Direttore Generale, nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, è conferito incarico mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato di durata triennale, rinnovabile.

La determinazione del relativo trattamento economico è stabilita nel contratto in conformità ai parametri ed ai criteri fissati con decreto dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (D.I. 30 marzo 2017, n. 194).

E' fatta salva la rideterminazione del trattamento economico del Direttore Generale conseguente all'emanazione di un successivo decreto interministeriale, con cui, al termine del triennio 2017-2020 verranno definiti nuovi criteri e parametri per la rideterminazione del trattamento economico stesso, così come disposto dall'art. 2 del citato D.I. 30 marzo 2017, n. 194.

Art. 8 - Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal citato D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e dalla normativa vigente in materia.

In particolare l'incarico è altresì incompatibile con quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124.

Il Direttore Generale, se pubblico dipendente, viene collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente alla valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. I dati saranno trattati ai sensi dell'art. 5, dell'art. 6 comma. 1 lett. c) ed e) e degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo al trattamento e alla protezione dei dati personali, nell'ambito e in ragione delle finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università degli Studi di Salerno e in conformità alle disposizioni previste in materia dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in via Giovanni Paolo II n. 132 - 84084 - Fisciano (SA).

Contatti: casella di posta elettronica: protezionedati@unisa.it o casella di posta elettronica certificata: protezionedati@pec.unisa.it.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso vale la normativa vigente per quanto applicabile.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente avviso è la dott.ssa Silvia Coppola, Capo Ufficio Segreteria del Rettore, Palazzo del Rettorato, via Giovanni Paolo II n. 132, Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA) tel 089 966125, email rettore@unisa.it

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito web dell'Università degli Studi di Salerno all'indirizzo web: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005