



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES - DISPC - DISPS)

BANDO CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (una) BORSA DI STUDIO RINNOVABILE FINALIZZATA AD ATTIVITA' DI RICERCA DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA IN DIRITTO, ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CIRPA - Codice Progetto 300403ALT_CIRPA - Adinolfi Paola - Fondo di funzionamento Cirpa (Responsabile del fondo Prof.ssa Paola ADINOLFI) - OGGETTO DELL'ATTIVITA': "Attività di studio sulla Pubblica Amministrazione, di supporto allo svolgimento dei corsi Valore PA erogati dal CIRPA, di sviluppo di progetti sul benessere organizzativo e sull'Occupational Health Literacy." - Responsabile Scientifico Prof.ssa PAOLA ADINOLFI.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il D.R. del 1 marzo 2017, Rep. n. 1273, Prot. n. 56027, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Borse di Studio per attività di ricerca e, in particolare, l'art. 3 lett. C);

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Paola ADINOLFI, quale Direttore del Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA - Codice Progetto 300403ALT_CIRPA - Adinolfi Paola - Fondo di funzionamento Cirpa, relativa all'attivazione di una procedura per l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 Borsa di Studio rinnovabile, finalizzata allo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA per il **SSD: SECS-P/10**.

VISTA la delibera n. 19 del consiglio di dipartimento del 27/01/2021, con cui viene autorizzata l'attivazione della procedura per la suddetta selezione e, conseguentemente, l'emanazione del relativo bando di concorso;

ATTESO che la spesa pari ad euro 2.000,00 graverà sul progetto 300403ALT_CIRPA - Adinolfi Paola - Fondo di funzionamento Cirpa;

ACCERTATA la copertura finanziaria come da Vincolo n. 553;

ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di Borse di Studio,

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Con riferimento alle attività del Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA - Codice Progetto 300403ALT_CIRPA - Adinolfi Paola - Fondo di funzionamento Cirpa, è indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di 1 (una) borsa di studio rinnovabile finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca avente ad oggetto: **"Attività di studio sulla Pubblica Amministrazione, di supporto allo svolgimento dei corsi Valore PA erogati dal CIRPA, di sviluppo di progetti sul benessere organizzativo e sull'Occupational Health Literacy"**, Responsabile Scientifico Prof.ssa Paola ADINOLFI, da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems - dell'Università degli Studi di Salerno nell'ambito del settore scientifico disciplinare **SSD: SECS-P/10**.



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES – DISPC - DISPS)

ARTICOLO 2 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani e stranieri, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in discipline economiche e/o aziendali;
- competenze informatiche in applicativi comuni (Office);
- conoscenze in materia di organizzazione aziendale, welfare organizzativo e Occupational Health Literacy;

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda abbiano un grado di parentela o affinità, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione all'articolo 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 3 - DURATA ED IMPORTO

La borsa avrà la durata di mesi **4 (quattro)** a partire dalla data di assegnazione e un importo lordo onnicomprensivo pari a Euro **2.000,00**.

Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri di legge e sarà corrisposto, a cura del - Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems (DISA-MIS) - dell'Università degli Studi di Salerno in rate mensili posticipate, mediante accredito su conto corrente bancario e/o postale intestato o cointestato al Beneficiario.

La borsa di studio è esente da ogni imposizione in materia fiscale ai sensi dell'articolo 4. L. 13 agosto 1984 n. 476.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina [https:// pica.cineca.it/unisa/](https://pica.cineca.it/unisa/)

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vite dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato;
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es., master, contratti, borse di studio, incarichi ecc.);
- l'impegno a rimuovere eventuali incompatibilità, prima dell'accettazione della borsa di ricerca

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00 del 3 marzo 2021**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES – DISPC - DISPS)

ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems (DISA-MIS) - dell'Università degli Studi di Salerno è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dei quali:

- uno è il Responsabile Scientifico;
- gli altri sono designati dal Direttore con apposito Decreto.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.

La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato.

ARTICOLO 6 - SELEZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione,

- ✓ Il punteggio complessivo da attribuire, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;
- ✓ I criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio

Ai sensi dell'art. 8) comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca, il colloquio per tutti i candidati sia italiani che stranieri, sarà sostenuto il **giorno 08/03/2021** attraverso l'impiego di strumenti telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da consentire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio, con **inizio collegamento dalle ore 09:00** e verterà sui seguenti argomenti:



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES – DISPC - DISPS)

- 1) La formazione nella Pubblica Amministrazione
- 2) Occupational Health Literacy

La commissione provvederà direttamente a contattare i candidati per avviare il colloquio telematico e per specificare i parametri tecnici del collegamento.

Tale indicazione della data, dell'ora e della sede della prova d'esame ha valore legale di notifica vale a tutti gli effetti di legge.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n°127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n°191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione; in particolare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati sia per i titoli che per il colloquio, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

L'esito finale della selezione è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo/link; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e sul sito del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems/DISA-MIS dell'Università degli Studi di Salerno al seguente indirizzo/link:

<http://www.https://www.disa.unisa.it/home/bandi?modulo=292&struttura=300639>

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati pertanto, non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

ARTICOLO 7 - CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS) dell'Università degli Studi di Salerno, al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL VINCITORE

Nel termine perentorio di dieci giorni che decorre dalla data della comunicazione dell'avvenuto conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà produrre, avvalendosi della modulistica predisposta dell'Ufficio Ricerca, Contratti Convenzioni e Trasferimento Tecnologico e far pervenire allo stesso la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando di concorso;
- b) fotocopia della carta d'identità o di qualsiasi altro documento di identificazione, debitamente firmata;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

L'assegnatario viene dichiarato decaduto, qualora non produca, entro il termine fissato, la documentazione richiesta. In tale caso, la borsa di studio sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES – DISPC - DISPS)

In caso di rinuncia alla borsa di studio, la stessa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEL BORSISTA

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- a) iniziare le attività entro la data di decorrenza;
- b) espletare le stesse regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività.
- c) presentare, entro la scadenza della borsa, al Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno una dettagliata relazione sul programma di attività svolto nel periodo di decorrenza, controfirmata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento della borsa di studio comporta l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. del 25.10.2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, pubblicato sul portale di Ateneo e accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>. e l'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Brevetti dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. n. 788 del 19.02.2016.

ARTICOLO 10 SOSPENSIONE, REVOCA O RECESSO

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente sospesa per maternità. In tal caso, si applicano, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007.

L'attività di ricerca può, inoltre, essere sospesa esclusivamente per malattia grave e debitamente certificata. I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

In caso di astensione obbligatoria per maternità, la durata della borsa viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il titolare della borsa non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la revoca della stessa, da disporsi con apposito decreto del Direttore, acquisito il parere favorevole del Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS).

La borsa di studio in parola può essere revocata in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. del 25.10.2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, come accertati dall'Autorità disciplinare competente

Il titolare della borsa ha facoltà di rinunciare alla stessa dandone comunicazione al Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS) dell'Università degli Studi di Salerno con almeno trenta giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.

ARTICOLO 11 - INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della stessa. La borsa di studio è, altresì, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo.

Non è ammesso il cumulo con:

- assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, anche con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES – DISPC - DISPS)

programma di lavoro svolto dal titolare.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella persona del Rettore, Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei



Università degli Studi di Salerno
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS
UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
DISTRETTO 4 (DISA/MIS - DISES – DISPC - DISPS)

Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: protezionedati@unisa.it - PEC: protezionedati@pec.unisa.it

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla Home page del sito Internet dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home>, nonché nella sezione del sito dedicata alle borse di ricerca, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/ricerca/borse>. Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico - Distretto 4 - Dott. Michele Pugliese - tel. 089.964186; e-mail m.pugliese@unisa.it.

ARTICOLO 14 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Borse di studio per attività di ricerca, nella L. 30 dicembre 2010, n. 240, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Vicario
del Dipartimento di Scienze Aziendali
Management & Innovation Systems
Prof. Roberto PARENTE
F/to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005