

ACCERTATA la copertura finanziaria sul conto CA.04.01.02.06 “Sostegno agli studenti disabili” – esercizio 2020, progetto Disabil20, mediante vincolo di bilancio nr. 1525/20 per la somma di € 6.500,00= relativamente al DISUFF;

VISTO il Decreto del Direttore del DISUFF rep. n. 31/2021 del 04/02/2021, prot. n. 0037373 con cui è stato emanato l’avviso di selezione per l’attribuzione di n. 6 assegni per attività di tutorato in favore di studenti diversamente abili iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione– a.a. 2020-2021;

CONSIDERATO che le selezioni per il conferimento degli assegni destinati a studenti regolarmente iscritti Corsi di laurea magistrale di durata biennale o al Corso di laurea magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione risultano essere andate deserte;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del DISUFF in data 14 aprile 2021, con cui è stato stabilito il rinnovo della procedura di selezione per il conferimento di n. 3 assegni di 58 ore ciascuno destinati a studenti regolarmente iscritti Corsi di laurea magistrale di durata biennale o al Corso di laurea magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, secondo le medesime specifiche contenute nell’avviso di cui al citato DD rep. n. 31/2021, prot. 0037373 del 04/02/2021.

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta, per l’anno accademico 2020/2021, una selezione, per titoli e per colloquio per l’assegnazione di **n. 3 assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato a supporto degli studenti disabili o DSA (Disturbi specifici di apprendimento) iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell’Università degli Studi di Salerno, come di seguito specificati:

Cod. DISUFF 01/A - N. 3 assegni di 58 ore ciascuno destinati a studenti regolarmente iscritti Corsi di laurea magistrale di durata biennale o al Corso di laurea magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

Ogni assegno prevede un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 1.160,00;

L’attività di tutorato in favore di studenti diversamente abili è così definita:

- supporto per l’inserimento nella vita universitaria;
- informazione ed orientamento quanto ai servizi didattici, amministrativi e tecnici offerti dall’Ateneo e dal Dipartimento;
- supporto per il perfezionamento di ogni adempimento per il regolare percorso formativo, quale redazione del piano di studio e di istanze, accesso al web di Ateneo e di Dipartimento, prenotazione degli esami, etc.;
- accompagnamento dello studente negli spostamenti tra le diverse strutture di Dipartimento necessari per lo svolgimento delle attività didattiche;
- assistenza durante le lezioni, nello studio, nelle ricerche bibliografiche e durante le prove di esame, di conserva con i docenti; informazione e assistenza nella utilizzazione di attrezzature e/o software specifici a disposizione; assistenza nei rapporti con il docente titolare del corso e con il docente Referente di Dipartimento, per un eventuale tutorato didattico nello svolgimento del programma

- preparazione di materiale di studio in formati accessibili

I destinatari dell'incarico dovranno offrire tutorato dedicato relativamente agli studenti iscritti presso i corsi di lauree triennali e magistrali attive presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti a Corsi di laurea magistrale di durata biennale e studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al 3°, del Corso di laurea magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato>, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire i tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 7 maggio 2021**.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata per e-mail. Allo scadere del termine utile di presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione andrà compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 7 del presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token UBS o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su un portale web per la firma remota resi disponibile dal certificatore. Chi dispone di una smart card, token UBS o firma remota, potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

b) chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

c) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto via PDF via scansione e, il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione alla laurea magistrale biennale ovvero alla laurea magistrale a ciclo unico;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- d) curriculum vitae;
- e) documenti e titoli attestanti eventuali esperienze di assistenza a soggetti diversamente abili.
- f) copia di un valido documento di riconoscimento recante firma autografa;

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la Facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o titoli non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle pervenute oltre il termine perentorio.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

1. Il conferimento degli assegni avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio, operata da apposita Commissione giudicatrice formata da tre componenti e nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

2. La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

3. I colloqui saranno svolti in modalità a distanza sulla piattaforma Microsoft Teams. La data del colloquio, sarà successivamente comunicata ai candidati.

Art. 5 - Criteri di selezione

1. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 60 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 20 punti sulla base di un colloquio.
2. La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei 40 punti sui 60 punti complessivi a disposizione della Commissione giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
<u>Voto di laurea triennale</u> <i>Per gli studenti del corso di laurea magistrale</i>	MASSIMO 25 PUNTI Punti 23 per il voto 110/110, con decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode
<u>Voto di media degli esami sostenuti</u> <i>Per gli studenti iscritti ad anni successivo al 3° del corso di laurea magistrale a ciclo unico</i>	MASSIMO 25 PUNTI Punti 25 per il voto di media 30/30, con decremento di un punto per ogni voto in meno;
<u>Altri titoli valutabili</u> 1) Precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario e in ambito formativo e sociale. 2) Eventuale attività certificata, anche di tipo volontario, di assistenza ai disabili	MASSIMO 15 PUNTI COSÌ SUDDIVISI: Massimo 5 punti Massimo 10 punti

3. Alla valutazione dei titoli seguirà un colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti. Il colloquio verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività di tutorato nonché le conoscenze e le competenze in materia di didattica speciale.

4. Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito per ogni singola tipologia di assegno.

5. Le graduatorie finali saranno pubblicate sull'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è pertanto previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico, modalità di svolgimento delle attività, modalità di pagamento.

1. Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata a mezzo mail la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non dovesse restituire la lettera di accettazione firmata nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.
2. I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una faticosa presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
3. L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente del Dipartimento delegato alla disabilità e potrà riferirsi trasversalmente anche a più studenti.

4. Gli orari e le modalità di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

5. Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CdS – DISUFF al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dai docenti referenti.

6. Il compenso previsto verrà corrisposto al termine dell'incarico previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente responsabile e previa presentazione del registro e della relazione di cui al precedente comma 5;

Art. 7 – Casi di incompatibilità

Sono esclusi dall'attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) nonché i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D. L.vo 29 marzo 2012, n. 68 attivate dall'Ateneo.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico

1. L'incarico cessa nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare;
 - b) compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, siano risultati incompatibili con le finalità della collaborazione;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione.
 - d) conseguimento del titolo di studio.
2. In caso di mancata osservanza degli obblighi previsti dal 'Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno' (emanato con D.R. n. 7364 del 25-10-2017, prot. n. 217257, e reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), previo accertamento dell'Autorità disciplinare competente, potrà essere disposta la risoluzione del rapporto e la cessazione dalla carica.
3. In caso di cessazione o rinuncia, al collaboratore compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.
4. Il docente responsabile delle attività provvede a dare comunicazione della cessazione al collaboratore e al Direttore del Dipartimento, chiedendone eventualmente la sostituzione attingendo dalla graduatoria in vigore.

Art. 9 – Natura dell'incarico

- 1 Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né comportano l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito di pubblici concorsi.
- 2 L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente Bando.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. vengono fornite le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:
- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

10) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

11) PUBBLICITA'

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il capo dell'Ufficio Didattica 3, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC, dott.ssa Filomena ANNARUMMA (tel.089 962433 email fannarumma@unisa.it)

12) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Salerno (e-mail didattica.disuff@unisa.it).

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Paola AIELLO
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 85/2005