



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS
Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli"

DIPARTIMENTO DI CHIMICA E BIOLOGIA "ADOLFO ZAMBELLI"

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI N. 3 ASSEGNI DI TUTORATO (L. 170/2003) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLE IMMATRICOLAZIONI PER IL PROSSIMO ANNO ACCADEMICO 2021/2022 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CHIMICA E BIOLOGIA "A. ZAMBELLI" NELL'AMBITO DEL PIANO LAUREE SCIENTIFICHE 2019/2020 DI SCIENZE DELL'AMBIENTE E DELLA NATURA L 32.

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 213 del 12/09/2017 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 03.12.1991, n. 390;
- VISTO** il D.P.C.M. 09.04.2001;
- VISTA** la legge 11.07.2003 n. 170, che ha convertito il D.L. 09.05.2003 n. 105, con particolare riferimento all'art.1 lettera b);
- VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli, per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con D.R. n. 908 del 20.03.2008 e modificato con D.R. 12.12.2011, Rep. n. 3033;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 435/2020 che ha disposto che le risorse precedentemente stanziare per la realizzazione delle iniziative PLS e POT vengono assegnate agli Atenei per la realizzazione di Piani di Orientamento autonomamente definiti al fine di sostenere le immatricolazioni agli aa.aa. 2020/21 e 2021/22;
- VISTA** la nota rettorale prot. n. 89249 del 23.03.2021 avente ad oggetto *Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020: Indicazioni per l'utilizzo dei fondi*, con la quale sono state comunicate le LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI FONDI POT/PLS precisando, ai sensi del D.M. n. 435/2020, che *"Entro il mese di dicembre 2021, si provvede al monitoraggio dell'utilizzo delle predette risorse e dei risultati raggiunti, anche avvalendosi dei dati inseriti nell'anagrafe nazionale degli studenti. Le somme eventualmente non utilizzate sono recuperate a valere sulle assegnazioni del FFO relative all'anno successivo"*;
- PRESO ATTO** che, a differenza degli analoghi fondi relativi agli anni 2017-2018, il Ministero ha chiarito che le risorse di cui al DM n. 435/2020 dovranno essere utilizzate nel rispetto della legge 170/2003 (Fondo Giovani) e dovranno essere destinati a favore di studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, agli iscritti agli ultimi due anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, ai corsi di dottorato di ricerca;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli" del 30/03/2021 che ha disposto il conferimento, mediante selezione, per titoli e colloquio, di complessivi n. **3 (tre) assegni** da attribuire a studenti iscritti, nell'A.A. 2020/2021, ai corsi di



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

dottorato di ricerca aventi quale sede amministrativa l'Università degli Studi di Salerno, per lo svolgimento di attività di promozione delle immatricolazioni per il prossimo anno accademico 2021/2022 presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli", nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche 2019/2020 di Scienze dell'Ambiente e della Natura L 32, referente prof. Antonio Proto (fondo 300389PLS21Proto), per un importo **lordo percipiente di € 4.287,50**, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN "Diritto allo studio, Orientamento e Tutorato, Placement" - Budget 2021 - del Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli", Progetto 300389PLS21PROTO--Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019/2020- Scienze Naturali e Ambientali – **VINCOLO n. 1077 del 26/04/2021**,

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

È indetta, per l'a.a. 2020/21, una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. **3 (tre) assegni** di tutorato (L. 170/2003) per lo svolgimento di attività di promozione delle immatricolazioni per il prossimo anno acc.co 2021/22 presso il Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli" nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche 2019/20 di Scienze dell'Ambiente e della Natura L 32, referente prof. Antonio Proto (fondo 300389PLS21Proto).

PLS-SA 01/03 -n. 1 assegno di n. 60 ore, relativamente alle attività di monitoraggio di tutte le attività laboratoriali, seminariali e di autovalutazione del PLS L 32 e relativamente ad attività di orientamento per le discipline Ambientali (obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del d.m. n. 989/2019).

L'assegno è riservato agli studenti regolarmente iscritti presso il Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche o Scienze Chimiche, Biologiche e Ambientali con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 25.00 (venticinque) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di € 1500,00 (millecinquecento) a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

PLS-SA 02/03 -n. 1 assegno di n. 60 ore, relativamente ad attività di monitoraggio delle attività svolte nell'ambito del PLS e relativamente ad attività laboratoriali nell'ambito della identificazione dei rifiuti da imballaggi, con l'obiettivo di fornire conoscenze relative alle pratiche laboratoriali, (obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del d.m. n. 989/2019).

L'assegno è riservato agli studenti regolarmente iscritti presso il Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche o Scienze Chimiche, Biologiche e Ambientali con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 25.00 (venticinque) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di **€ 1500 (millecinquecento)**. a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

PLS-SA 03/03 -n. 1 assegno di n. 20 ore, relativamente ad attività orientamento per le discipline ecologiche con l'obiettivo di fornire conoscenze relative alle pratiche laboratoriali specificatamente al riconoscimento al microscopio dei mutualismi di specie vegetali. (obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del d.m. n. 989/2019).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

L'assegno è riservato agli studenti regolarmente iscritti presso il Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche o Scienze Chimiche, Biologiche e Ambientali con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 25.00 (venticinque) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di € 500,00 (cinquecento), a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2020/21 alla Scuola Dottorale di Scienze Chimiche o Scienze Chimiche, Biologiche e Ambientali amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno, come specificato per i singoli assegni.

Art. 3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/dcb-tut2021-pls02>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum studiorum, riportante tutti i titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione;
- certificato degli esami sostenuti durante il percorso di studio, con indicazione dei CFU e del voto conseguito;
- certificato di laurea di II livello con indicazione del voto conseguito;
- eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della selezione;
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 12/05/2021**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- Mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);

- chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti nominati dal Direttore di Dipartimento.

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I colloqui avranno luogo in modalità telematica su Microsoft Teams il giorno **14/05/2021 alle ore 11:30**.

La Commissione giudicatrice si riserva inoltre la possibilità di stabilire ulteriori date che verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti da attribuire sulla base di un colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- fino a 25 punti per la carriera accademica, attribuiti sulla base del voto di laurea di II livello,
- fino a 5 punti per la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale, ovvero periodi di permanenza all'estero nell'ambito delle attività connesse con i Corsi di Studio in parola e relative certificazioni linguistiche;
- fino a 10 punti per precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione assegnerà il numero di borse messe a concorso al corrispondente numero di candidati seguendo la graduatoria. Nel caso in cui il numero di borse fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, le borse rimanenti saranno assegnate agli stessi candidati seguendo l'ordine della stessa graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria. Gli stessi dovranno dichiarare di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente del POT/PLS.

L'attività del tutor avrà la durata massima di dodici mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico. Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente del POT/PLS e del Direttore del Dipartimento. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente del POT/PLS.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Art. 7 – Incompatibilità/esclusioni

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio e con il completamento delle attività connesse a precedenti assegni di tutorato (fermo restando il numero massimo di ore che un tutor può svolgere in un anno); è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero. Gli studenti, che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Dottorato di Ricerca, decadranno dall'incarico.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore o raggiungimento del termine effettivo dell'incarico;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli", su segnalazione del docente Referente del POT/PLS, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo direttamente dalla graduatoria di merito o ridistribuendo le ore rimanenti tra i tutor già selezionati, fino al raggiungimento di un numero massimo di ore per tutor (80 ore per studenti Laurea Magistrale, 160 ore per dottorandi). In tal caso verrà



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

rimodulato il numero di ore e l'importo economico di ciascuna delle borse assegnate, tenendo conto che il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente non può essere superiore a € 4.000,00.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, Carriere/CDS-DCB del Distretto 1 dell'Università degli Studi di Salerno, una certificazione attestante l'attività svolta

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Vengono fornite le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

Cognome *

Nome *

Paese di nascita *

Provincia di nascita *

Città di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Codice Fiscale *

e-mail *

Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*

Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *

Telefono/cellulare



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

11) PUBBLICITA'

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it, nonché sul sito web del Dipartimento.

La predetta pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere – CDS/DCB dott.ssa Vincenza De Chiara (tel.089 969787 - email edechiara@unisa.it).

12) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza De Chiara, capo ufficio dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli".

Il Direttore

Prof. Pasquale Longo

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005