



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione in data 17 aprile 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS ha proposto l'istituzione di un Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato CONSULENZA SOCIO-RELAZIONALE PER LE PROFESSIONI DI AIUTO (Direttore: prof. Gennaro IORIO), e l'attivazione della I^a edizione;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 gennaio 2021 e del 28 gennaio 2021, hanno approvato la suddetta proposta di istituzione;
- VISTA** la nota con la quale il Prof. Gennaro Iorio, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2020/2021, presso il Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS, con durata annuale, il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato: CONSULENZA SOCIO-RELAZIONALE PER LE PROFESSIONI DI AIUTO, e ne è attivata la I^a edizione.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale nel testo di seguito indicato.

ART. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento denominato CONSULENZA SOCIO-RELAZIONALE PER LE PROFESSIONI DI AIUTO intende colmare il vuoto formativo di quei profili professionali che hanno a che fare a vario titolo con le relazioni di aiuto e che, provenendo da percorsi accademici perlopiù teorici, necessitano di acquisire competenze tecniche, abilità e attitudini personali per gestire in modo efficace il lavoro del "prendersi cura".

Il Corso si propone i seguenti obiettivi formativi specifici: aumentare nei professionisti dell'aiuto le competenze e le abilità necessarie ad affrontare i bisogni psicosociali; saper valorizzare l'esperienza come presupposto fondamentale dell'apprendimento; stimolare il riconoscimento della ricaduta delle influenze di contesto e situazionali sulla identità sociale; aumentare l'integrazione tra teoria e pratica; promuovere un approccio "empowered-oriented" nella relazione con l'utente

ART. 2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento denominato CONSULENZA SOCIO-RELAZIONALE PER LE PROFESSIONI DI AIUTO ha la durata di n. 1 anno. Il progetto delle attività formative prevede un monte ore di 120 e un credito formativo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

complessivo di 20 CFU da svolgersi attraverso lezioni frontali, laboratori, seminari e stesura di un elaborato finale.

Il Corso è organizzato in: lezioni frontali (50 ore - 9 cfu), seminari (30 ore - 5 cfu), laboratori (20 ore - 3 cfu), produzione elaborato e discussione finale (20 ore - 3 cfu).

Il Corso è erogato interamente online, attraverso piattaforma DAD Microsoft Teams, con lezioni interattive che si tengono giovedì e venerdì pomeriggio (18.00-20.00) in alternanza con il sabato (9.30-13.30), per tutta la durata del corso avrà inizio il 31 agosto 2021 e terminerà a marzo 2022.

Le attività formative sono organizzate in 6 moduli didattici, è previsto un esame finale finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU. L'esame finale consiste in un colloquio che verte su una tesina, relativa ai temi trattati durante il corso di perfezionamento, prodotta da ciascun partecipante.

Il piano degli studi (teorico/pratico) previsto è il seguente:

MODALITÀ LEZIONE	ORE
Lezione inaugurale - Open day	4
LEZIONI FRONTALI 50 ORE* 9 CFU	
MODULO I: RELAZIONI, INTERAZIONI E AIUTO (20 ORE)	
Sociologia dei gruppi	4
Interazioni e nuove identità	4
Reciprocità, emozioni e etica	4
Politiche sociali	4
Povertà e relazione di aiuto	4
MODULO II: PROCESSI FORMATIVI E TUTELA DAL DISAGIO SOCIALE (12 ORE)	
Sociologia dell'educazione	4
Media digitali, devianza e bullismo	4
Fenomeni e processi migratori	4
MODULO III: ANALISI DEI DATI, ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO SOCIALE (16 ORE)	
Analisi delle reti sociali	4
Progettazione e studio di casi	8
Sociologia dell'organizzazione	4
SEMINARI (30 ORE** - 5 CFU)	
MODULO IV: LE BASI DELLA CONSULENZA SOCIO-RELAZIONALE (9 ORE)	
Lavoro sociale di rete: metodi ed esperienze nel welfare mix	3
Metodi e buone pratiche nel lavoro sociale di prossimità	3
Le soft skills nel lavoro di aiuto: competenze e abilità personali	3
MODULO V: COMPETENZE DI COUNSELLING E DI COACHING (19 ORE)	
Tecniche di counseling analitico-transazionale per lo sviluppo dell'identità sociale	8
Tecniche di counseling gestaltico per la consulenza socio-relazionale	8
L'efficacia nel lavoro socio-relazionale: il coaching come metodo s.m.a.r.t.	3
LABORATORI (20 ORE - 3 CFU)	
MODULO VI: GESTIONE DEL PROCESSO DI AIUTO (20 ore)	
Metodi e tecniche di comunicazione socio-relazionale	6
Metodi e tecniche del colloquio socio-relazionale	6



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Il metodo WeBuilding: giochi e tecniche attive per la crescita personale e relazionale
--

8

* nel conteggio delle ore frontali sono comprese 2 ore dell'open day.

** nel conteggio delle ore dei seminari sono comprese 2 ore dell'open day.

ART. 3

DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO

La Direzione del Corso è affidata al prof. Gennaro IORIO, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SPS/07 presso il Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS.

Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

ART. 4

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è costituito dai seguenti docenti: Prof. Gennaro Iorio (Direttore del corso), Prof.ssa G. Cersosimo, Prof. Giuseppe Giordano, dr. Mariano Iavarone (Webuilding Training&Consulting), dr. Antonello Domenico Mallamo (USE Associazione di promozione culturale e sociale), dott.ssa Serena Quarta.

ART. 5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al concorso pubblico per l'ammissione al Corso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso di laurea del vecchio ordinamento quadriennale e o quinquennale, ovvero in possesso di laurea almeno triennale o di diplomi universitari riconosciuti idonei in base alla normativa vigente, o di altro titolo di studio universitario conseguito all'estero riconosciuto idoneo, che intendano acquisire una specializzazione di primo livello nel campo della consulenza socio-relazionale. Saranno ammessi prioritariamente laureati in discipline dell'area sociale, psicologica, educativa.

ART. 6

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMatico DI ATENE0

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'Area Riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione. Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
5. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

La pre-iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del giorno 30 giugno 2021.** A tal fine, la procedura informatizzata di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art.7

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

ART. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **40**, a meno di diversa deliberazione del Direttore, previo parere del Comitato Scientifico. Il numero massimo di iscritti è pari a **100**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata dal Comitato Scientifico su proposta del Direttore e sarà costituita da tre componenti il Comitato Scientifico e/o del Collegio Docenti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

La selezione, se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

Tabella di valutazione dei titoli:

Laurea (voto conseguito)	fino a 8 punti così suddivisi:
inferiore a 97/110	Punti 2
Da 97 a 99/110	Punti 3
Da 100 a 102/110	Punti 4
Da 103 a 105/110	Punti 5
Da 106 a 108/110	Punti 6
Da 109 a 110/110	Punti 7
110/110 e lode	Punti 8

Altri titoli	Fino a 4 punti
---------------------	----------------

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 10

DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> presumibilmente entro il giorno 9 luglio 2021. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali. Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>. I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno iscriversi al Corso, a pena di decadenza, a partire **dal 15 luglio 2021 e non oltre il 22 luglio 2021**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.x

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione ed **effettuare** il pagamento della 1^a rata della Tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo.

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

A): direttamente online, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.

B): utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA, riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento, della 1^a rata della tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo, dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

5. Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di allegare, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di iscrizione comprensiva di:

- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 11 TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 716,00 (cinquecentosedici/00), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2020/2021	1 ^a rata	€ 366,00 ¹	all'atto immatricolazione
	2 ^a rata	€ 350,00	entro e non oltre il 29 ottobre 2021

¹di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Gli importi versati non verranno restituiti in nessun caso.

ART. 12
ESAME FINALE ED ATTESTATO

Al termine del Corso è previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato preventivamente concordato con il Direttore del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi, ed i CFU associati.

Il Corso rilascia il titolo di esperto in "**Consulenza socio-relazionale per le professioni di aiuto**": tale titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ART. 13
PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) del Dipartimento di Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS.

ART. 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005