



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)/DSG, nella seduta del 13 luglio 2020, ha proposto l'attivazione della III^a edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "*Scuola di perfezionamento in anticorruzione e appalti nella Pubblica Amministrazione*";
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 21 e 22 dicembre 2020, hanno approvato la proposta di attivazione della II^a edizione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
- VISTA** la nota con la quale il Prof. Andrea Di Lieto, Direttore del Corso, ha chiesto l'emanazione, per l'anno accademico 2021/2022, del relativo bando di concorso;

DECRETA

E' disposta l'attivazione, per l'anno accademico 2021/2022, presso il Dipartimento di Farmacia/DIFARMA dell'Ateneo, della III^a edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, di durata annuale, denominato "*Scuola di perfezionamento in anticorruzione e appalti nella Pubblica Amministrazione*".

E' nominata Direttore del Corso il Prof. Andrea Di Lieto, professore associato per il settore scientifico-disciplinare IUS/10 (Diritto Amministrativo) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)/DSG.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

La Scuola di Perfezionamento in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione è diretta ad offrire ai dirigenti e funzionari statali, regionali e locali, ed ai professionisti operanti sul mercato europeo ed italiano, un compendio di conoscenze altamente specialistiche in materia di: I) contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture della Pubblica Amministrazione, aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, secondo la disciplina europea delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE recepite nel D.lgs 50/2016 (Codice degli appalti e delle concessioni); II) prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione secondo le norme dettate dalla Legge n. 190/2012 e dai Decreti attuativi n° 33/2013 e n° 39/2013, nonché prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.lgs 97/2016.

Attraverso l'approfondimento interdisciplinare dei macro ambiti giuridici sopra individuati, la Scuola persegue l'obiettivo di strutturare competenze e conoscenze perfezionate, prioritariamente a servizio della dirigenza pubblica, statale, regionale e locale, degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti e dei professionisti in genere operanti in materia di contratti, appalti e procedure della Pubblica Amministrazione, e di integrità e trasparenza in funzione anticorruptiva, in ambito pubblico e privato.

Art.2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E PIANO DEGLI STUDI

Il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato “*Scuola di perfezionamento in anticorruzione e appalti nella Pubblica Amministrazione*” ha una durata complessiva di un anno.

Le **attività formative** prevedono un totale di **100 ore**, e sono articolate in:

- **ATTIVITA' DIDATTICA** che include:
 - attività d'aula (lezioni frontali, seminari)
 - attività applicative (laboratori interattivi).

L'**attività didattica** è organizzata in **moduli didattici con verifiche in itinere** finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli.

Le ore di attività didattica andranno integrate con l'impegno da riservare all'apprendimento individuale.

- **ELABORATO FINALE**

Attività	ORE
LEZIONI FRONTALI	72
SEMINARI	28
TOTALE	100

Il Corso si svolgerà a partire dal **mese di febbraio 2022 in modalità “blended”** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)/DSG dell'Università degli Studi di Salerno.

La frequenza al Corso è obbligatoria ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate e non potranno superare il 30% (trenta per cento) delle ore previste.

E' previsto **un esame finale**, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato su un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso o del Dipartimento.

Il Corso sarà articolato secondo un **calendario che sarà pubblicato on line** sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)/DSG.

Art. 3

SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)/DSG dell'Università degli Studi di Salerno.

L'amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

Art. 4

DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

La direzione del Corso è affidata al Prof. Andrea Di Lieto, docente presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)/DSG dell'Università degli Studi di Salerno.

Il **Direttore del Corso** è responsabile dell'organizzazione complessiva del corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordina i lavori



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

del Comitato Scientifico e cura la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizza il lavoro dei *tutors* e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formula le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il **Comitato Scientifico del Corso**, che ha funzione propositiva in ordine alla programmazione delle attività didattiche e di supporto a tutte le attività del Direttore, è presieduto dal Presidente di Sezione del Consiglio di Stato, Dott.ssa Rosanna De Nictolis, ed è così costituito:

1. Prof. Giovanni Sciancalepore - Università degli Studi di Salerno
2. Prof. Salvatore Sica - Università degli Studi di Salerno
3. Prof. Andrea Castaldo - Università degli Studi di Salerno
4. Prof. Luigi Kalb - Università degli Studi di Salerno
5. Prof. Gianluca Maria Esposito - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
6. Prof. Angelo Clarizia - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
7. Prof. Antonio Fiorella - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
8. Prof. Guido Alpa - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
9. Prof.ssa Alessandra Sandulli - Università degli Studi di Roma Tre
10. Dott. Leonida Primicerio. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Salerno

Art. 5

DESTINATARI DELL'AZIONE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Corso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea quadriennale ovvero
- laurea magistrale ovvero
- laurea specialistica.

Art. 6

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE)

La presentazione della domanda di ammissione al Corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO E CARICAMENTO TITOLI

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa **domanda di ammissione**. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare; selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, caricare nella piattaforma cliccando sul bottone <titoli valutabili> i titoli accademici e professionali di cui al successivo articolo 8.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e caricamento dei titoli valutabili, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 20 dicembre 2021. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA TELEMATICA DI PRE-ISCRIZIONE AL CORSO E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento. A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno caricare nella piattaforma, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso del titolo di studio** di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso di ulteriori titoli** di studio e pubblicazioni;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **40**. Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti del Comitato Scientifico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

Valutazione di titoli

Diploma di laurea:	fino a	3
punti		
Secondo diploma di laurea:	"	2 punti
Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> o Master di primo livello (di durata almeno annuale):	"	2 punti
Corso di specializzazione, Scuola di Specializzazione o Master (tutti di durata almeno biennale):	"	3
punti		
Altri titoli, anche abilitativi e di servizio presso P.A.:	1 punto per ogni titolo, fino ad un max di 4	
punti.		

Valutazione del Diploma di Laurea

Votazione da 101 a 110:	2 punti
Votazione di 110 e lode:	3 punti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

L'elenco degli ammessi al Corso e le due graduatorie relative alla valutazione dei titoli, prevista dal precedente articolo 8, saranno affissi **entro il giorno 15 gennaio 2022** all'Albo del DIFARMA dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084 Fisciano (SA) e pubblicati per via telematica al seguente indirizzo web: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento> .

L'affissione e la pubblicazione *on line* **costituiranno notifica ad ogni effetto di legge**; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Nel caso di rinuncia o decadenza dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nelle stesse. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

Art. 10

DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> . Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno iscriversi al Corso, a pena di decadenza, a partire **dal 22 gennaio 2022 e non oltre il 30 gennaio 2022**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione ed **effettuare** il pagamento della 1ª rata della Tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo.

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A): **direttamente online**, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- B): **utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA**, riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUUV)**, scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento, della 1ª rata della tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo, dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

5. Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di allegare, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di iscrizione comprensiva di:
- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
 - ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
 - ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 11
TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 616,00 (cinquecentosedici/00), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:

Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2020/2021	1ª rata	€ 316,00 ¹	all'atto immatricolazione
	2ª rata	€ 300,00	entro e non oltre il 15 luglio 2022

¹di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art. 12

ESAME FINALE E ATTESTATO FINALE

Al termine del Corso è previsto un **esame finale**, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (min 50 p. ... max 70 p.) preventivamente concordato con il Direttore del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un **attestato** che certificherà la frequenza, il numero delle ore ed il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ART. 13

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D3) del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005