



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)

In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 4, Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche(DISES) intende conferire nr. 1 incarico di lavoro autonomo, nell'ambito del progetto "Atto Esecutivo 2015 in attuazione dell'Accordo Quadro tra MISE-DGRME e CRIET - Università di Milano Bicocca", per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

OGGETTO DELL'INCARICO:

"Supporto allo sviluppo dei contenuti e alla realizzazione di un Rapporto sulla Mappatura degli strumenti di comunicazione istituzionale".

DURATA:

Entro 180 giorni.

TITOLI RICHIESTI:

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio Ordinamento in Scienze Economico-Aziendali;

Titoli valutabili:

- Comprovata esperienza in attività di ricerca di base ed applicata, testimoniata dallo svolgimento di assegni di ricerca, contratti di ricerca, borse di ricerca, pubblicazioni scientifiche;
- Dottorato di ricerca in discipline economico aziendali;

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

- Possesso di elevate esperienze nel campo della ricerca teorica ed applicata e buone qualità di lavoro in team.

ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

- Esperienza almeno biennale nelle attività oggetto dell'incarico attinenti alle tematiche specifiche, testimoniata dallo svolgimento di assegni di ricerca, contratti di ricerca, borse di ricerca, e pubblicazioni scientifiche.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

IL DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE
Attilio RIGGIO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005