



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento e Organico  
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico  
Amministrativo

S E D E

**AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)

In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 6, Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", intende conferire un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

“Supporto alle iniziative in tema di “Assicurazione Qualità” relative alla didattica pre- e post-laurea, alla ricerca e alla terza missione del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”.

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline economico-giuridiche.

**COSTITUISCONO TITOLI VALUTABILI:**

- Esperienze certificate nell'ambito della gestione di iniziative di didattica e ricerca presso enti di formazione e/o di ricerca;
- Esperienza pregressa documentata nelle attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza in materia di gestione e analisi di dati relativi ad attività didattiche, di ricerca e di terza missione e di impatto sociale nell'ambito della ricerca universitaria e di implementazione di sistemi informativi dedicati;
- Conoscenza dei documenti e della normativa in materia di valutazione di Terza Missione e Impatto Sociale delle università e della valutazione della qualità della ricerca e in ambito didattico e formativo;
- Competenze in materia di comunicazione organizzativa e di gestione di iniziative di impatto sociale;
- Competenze di organizzazione di attività culturali e formative in contesti di formazione e ricerca;
- Abilitazioni professionali.

L'incarico avrà una durata di 5 (cinque) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

**Amministrazione**

**SELEZIONE:**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:  
<http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

**IL DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE**

**Attilio RIGGIO**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005