



***Dipartimento di Ingegneria Industriale***  
**Anno Accademico 2021/2022**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** l'articolo 39 dello Statuto;
- VISTO** l'articolo 8, comma 1, del Regolamento Studenti;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 60 dell'11/05/2021 che ha approvato l'attivazione, per l'anno accademico 2021/2022, di Corsi di formazione post-secondaria e il piano finanziario a supporto dei Corsi di Laurea attivati presso le seguenti strutture Dipartimentali: Ingegneria Civile (DICIV) e Ingegneria Industriale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIIn) del 19/04/2021 che ha proposto l'attivazione di Corsi di Formazione Post-Secondaria e ha indicato il DIIN come struttura didattica con funzione di coordinamento dell'organizzazione dei suddetti Corsi, per l'Anno Accademico 2020/2021 a supporto dei Corsi di Laurea attivati presso le seguenti strutture Dipartimentali: Ingegneria Civile (DICIV) e Ingegneria Industriale (DIIn);
- RAVVISATA** la necessità avviare una procedura di valutazione comparativa rivolta a docenti interni all'Ateneo, per gli SSD richiesti dagli insegnamenti di seguito riportati in tabella;
- ACCERTATA** che la copertura finanziaria per il suddetto progetto graverà sulla voce COAN CA.04.01.06.03.

**DECRETA**

**Art. 1. Oggetto del bando**

È indetta una selezione, per titoli, riservata a professori e ricercatori (anche a tempo determinato) in ruolo presso l'Università di Salerno per l'assegnazione di complessivi n. **4 (quattro) contratti** per l'anno accademico 2021/2022, per il corso di formazione post-secondaria, di seguito indicato, a supporto dei Corsi di Laurea attivati presso le seguenti strutture Dipartimentali:

<b>DIPARTIMENTI</b>
Ingegneria Civile (DICIV)
Ingegneria Industriale (DIIN)

### **CODICE 1) Chimica (SSD CHIM/07)**

Viene richiesto lo svolgimento di n. 60 ore di attività, da tenersi nel II semestre.  
Compenso per l'incarico: € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

### **CODICE 2) Fondamenti di Informatica (SSD INF/01 – ING-INF/05)**

Viene richiesto lo svolgimento di n. 60 ore di attività, da tenersi nel II semestre.  
Compenso per l'incarico: € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

### **CODICE 3) Fisica I (SSD FIS/01 e FIS/07)**

Viene richiesto lo svolgimento di n. 60 ore di attività, da tenersi nel II semestre.  
Compenso per l'incarico € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

### **CODICE 5) Matematica I (SSD MAT/05 e MAT/07)**

Viene richiesto lo svolgimento di n. 90 ore di attività, da tenersi nel II semestre.  
Compenso per l'incarico € 3.150,00 (Euro tremilacentocinquanta/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione:

- I professori ordinari, professori associati, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato, in servizio presso l'Università di Salerno

Non possono partecipare alla procedura comparativa, a pena di esclusione:

- coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente ai Dipartimenti interessati, ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### **Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: [https://pica.cineca.it/unisa/<DIIN\\_2021\\_ADPO3>](https://pica.cineca.it/unisa/<DIIN_2021_ADPO3>).

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in\* formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo quanto riportato all'art. 2 - Requisiti di ammissione, del presente bando;*

b) *curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, riportante l'elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione;*

c) *documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;*

d) *elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati;*

e) *copia di un valido documento di riconoscimento.*

f) *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti.*

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 13.12.2021**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- Mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);

- chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno

salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **Art. 4 - Esclusione dalla partecipazione al bando**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

Il conferimento del contratto per lo svolgimento dei corsi di formazione post-secondaria destinati ai corsi di laurea afferenti ai Dipartimenti di Ingegneria Civile (DICIV) e di Ingegneria Industriale (DIIn), avverrà sulla base di una selezione per titoli operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del DIIn e composta da tre professori o ricercatori afferenti ai suddetti Dipartimenti, o da sostituti designati dal Direttore del DIIn.

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

#### **Art. 6 - Criteri di selezione**

Costituiscono titoli valutabili, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento, purché pertinenti ai settori scientifico-disciplinari di riferimento degli incarichi:

- a) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico su tematiche attinenti agli insegnamenti oggetto del bando;
- b) Titoli di studio e professionali;
- c) Pubblicazioni scientifiche.

La Commissione assegnerà ai candidati un punteggio massimo di 100 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Sulla base della valutazione dei titoli, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sulla base della valutazione dei titoli, sarà stilata la graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, **a partire dal giorno 22/12/2021.**

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

### **Art. 7 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Ai candidati risultati vincitori verrà inviato telematicamente il contratto di diritto privato. La mancata restituzione del contratto debitamente controfirmato sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Il vincitore del contratto per lo svolgimento dei corsi di formazione post-secondaria dovrà dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per le attività didattiche e di essere libero da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività del docente sarà svolta sotto il coordinamento dei referenti del Corso.

L'attività del docente è limitata al periodo di erogazione dei corsi di formazione post-secondaria con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività del docente dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dal corso di formazione post-secondaria, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso per ciascun contratto, sulla base del registro delle attività, verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato da parte dei referenti del Corso.

Il vincitore del contratto è tenuto a compilare, un registro delle attività svolte, da consegnare all'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta Formazione, Carriere (D2), al termine dell'incarico, controfirmato dai referenti del Corso e vistato dal Direttore del DIIn.

### **Art. 8 –Incompatibilità**

Il contratto è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero che confliggano con lo svolgimento delle attività didattiche.

### **Art. 9 – Cessazione dell'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del DIIn, su segnalazione dei referenti del Corso, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al docente sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il docente potrà essere sostituito dal Direttore del DIIn, attingendo dalla graduatoria di merito.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali dei candidati**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere, (D2) indirizzo Via Giovanni Paolo II, n. 132 – 84084 Fisciano (SA), e quale Responsabile del procedimento il dott. Domenico Gentiluomo tel. 089/962523, fax 089/964037.

Fisciano, 24.11.2021

*Il Direttore del Dipartimento*

*Prof. Roberto Pantani*

**Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

### **Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali dei dati personali.**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, recante disposizione sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di “Titolare del trattamento dei dati”, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati “sensibili” e “giudiziari”.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

#### 2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile del trattamento dei dati” è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

#### 3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

#### 4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, l'Università di Salerno, attraverso il modulo di domanda, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento \* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal al \*
- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare.

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla selezione per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-

integrative, propedeutiche e di recupero. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5. Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Responsabile del procedimento: Dott. Domenico Gentiluomo, Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere – Dipartimento di Ingegneria Industriale - Distretto 2 - e-mail [dgentiluomo@unisa.it](mailto:dgentiluomo@unisa.it).

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it) Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.