



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE AZIENDALI  
MANAGEMENT  
& INNOVATION SYSTEMS

Distretto 4

UOR: Ufficio 1- Ufficio Didattica, Organi Collegiali,  
Alta Formazione, Carriere/CDS-DISA-MIS

*Dipartimento di  
Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA A SUPPORTO DELL'INSEGNAMENTO DI CREAZIONE D'IMPRESA MEDIANTE STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI INSEGNAMENTO INTEGRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, FINALIZZATO A SUPPORTARE L'APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI - MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS/DISA-MIS, NELL'AMBITO DEL PROGETTO HELP TEACHING VI EDIZIONE ANNO ACCADEMICO 2021/2022- II SEMESTRE**

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTA** La legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011;

**RICHIAMATO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. del 25.10.2017, Rep. n. 7352;

**VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 e successive integrazioni;

**VISTO** il Decreto Rettorale Rep. n. 133 del 27/01/2022, su proposta del Referente del Progetto, Prof.ssa Mariagiovanna Riitano, è stata approvata la ripartizione del finanziamento del Progetto Help Teaching - a.a. 2021/2022 secondo semestre;

**VISTO** il programma delle attività previste dal Progetto nel periodo di riferimento (secondo semestre 2021/2022), che è stato individuato anche con riferimento alla programmazione triennale 2019-21, adottata dall'Ateneo nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, del 25 e del 27 febbraio 2020, e si articola in attività di tutorato didattico e attività di insegnamento integrativo;

**VISTA** la nota dell'Area III Didattica e Ricerca - Ufficio Diritto allo Studio (prot. 31366 del 28/01/2022) che indicava, tra l'altro, quali strumenti utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto, l'attivazione delle procedure di selezione pubblica per il conferimento di contratti di insegnamento integrativo come previsto dal "Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011" (ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010), cui possono essere riconosciuti fino a 35,00 euro/ora;

**CONSIDERATA** la somma complessiva assegnata al Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & and Innovation Systems pari ad € 25.000,00 "Help Teaching - 1° Anno" e "Help Teaching - Laureati nei termini" di cui una quota di finanziamento non superiore a € 6.000,00 potrà essere destinata alle attività di supporto al Progetto ministeriale PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex "Alternanza Scuola-Lavoro") per l'a.a. 2021/2022 I semestre;



**VISTO** il Decreto Direttoriale Rep. 204/2022 prot. n. 105387 del 12/04/2022 mediante il quale è stata approvata la proposta della “**Commissione in Entrata e in Itinere**” del Disa-Mis, e, per l’effetto, **è stata autorizzata l’attivazione di una procedura di selezione pubblica** per il conferimento di **complessivi 19 contratti di insegnamento integrativo** come previsto dal “Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011” utilizzato dall’Ateneo (art. 23 legge 240/2010) nell’ambito del Progetto Help Teaching VI Edizione - Il Tranche - a.a. 2021/2022 secondo semestre;

**VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS per l’a.a. 2021/2022 Il semestre;

**CONSIDERATA** la sopraggiunta necessità di supportare l’apprendimento degli iscritti al primo anno (2021/2022) nonché di quelli iscritti agli anni successivi al primo, per l’insegnamento di CREAZIONE D’IMPRESA come segnalato dal presidente della “**Commissione in Entrata e in Itinere**” del Disa-Mis nonché Direttore Vicario del Dipartimento prof.ssa Malandrino Ornella, con nota prot. 120723 del 05/05/2022;

**VERIFICATO** che le disponibilità finanziarie di **Euro 25.000,00** sul progetto **300639HELPTEACHING2021-2022-SECONDO\_SEMESTRE** alla Voce CA. 04.01.02.01. Diritto allo studio, orientamento e tutorato, assegnata al Dipartimento sono state già impegnate con vincolo n. 1125/2022 per la stipula di 19 contratti nell’ambito del progetto Help Teaching II° semestre 2021/2022, così come richiesto dalla Commissione di Dipartimento;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere all’avvio di una seconda procedura selettiva per sopperire alle esigenze didattiche sul predetto insegnamento attingendo dai fondi residui su precedenti progetti Help Teaching;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria di Euro 1.384,50 sul progetto **300639HELPTEACHING17-18-PRIMO\_ANNO**;

**ACCERTATA** la sussistenza del vincolo di bilancio presso la disponibilità sopra richiamata e precisamente al n. 1234/2022;

**CONSIDERATA** l’urgenza di avviare la procedura selettiva per rispettare il cronoprogramma previsto

## DECRETA

### Art. 1 - Disposizioni generali

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011 e della Legge 240/2010 in particolare all’art. 23, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico per attività di insegnamento integrativo sull’insegnamento di CREAZIONE D’IMPRESA a favore degli studenti del Corso di Studio in Economia e Management (L-18) del Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS dell’Università degli Studi di Salerno nell’ambito del Progetto Help Teaching VI Edizione - Il Tranche - a.a. 2021/2022 secondo semestre come di seguito riportato:

#### Corso di Laurea Triennale in Economia e Management

- **Cod. A-01 H.T. CREAZIONE D’IMPRESA**

**(SSD: SECS P/08; Taf: AFFINE/INTEGRATIVA; Il Anno; Il Semestre)**

Attivazione di nr. 1 Contratto di insegnamento integrativo:

Per lo svolgimento di **n. 30 ore** di attività di didattica integrativa Help Teaching con compenso di € 35,00/h (lordo percipiente) che ammonta ad un totale di **€ 1.050,00** (lordo percipiente)



**Requisiti di ammissione alla selezione:**

- Conseguimento della Laurea V.O. o specialistica/magistrale appartenente alla classe LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze Economico-Aziendali; o equipollenti

**Titoli valutabili:**

- Esperienze di supporto alla didattica e di supporto alla ricerca pregresse nell'ambito del settore scientifico-disciplinare (SSD) dell'insegnamento;
- Pubblicazioni scientifiche, articoli, monografie, saggi, saggi in volumi collettanei in un numero massimo di 10;
- Partecipazione a convegni nazionali ed internazionali;
- Altri titoli di studio in area disciplinare pertinente.

Le attività saranno svolte in riferimento ai tempi e ai luoghi necessarie all'esecuzione delle azioni di supporto previste dal progetto.

**Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa**

Sono ammessi a partecipare alle selezioni i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane, in possesso dei requisiti indicati in relazione agli insegnamenti sopra citati, rispettivamente per ciascun codice.

Non possono partecipare alla selezione pubblica, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 3 - Titoli valutabili e preferenziali**

Fermi i criteri indicati, di cui all'art. 1 del presente bando, costituiscono ulteriori titoli valutabili per tutte le selezioni, purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:

- a) attività didattica e scientifica progressa in ambito accademico in relazione al SSD dell'insegnamento;
- b) titoli di studio e professionali.

Costituiscono titoli preferenziali, ove non specificamente richiesto: il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.

**Art. 4 - Domande di ammissione dei candidati**



La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/disami-ht2022-ctr03/domande/>

l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire i tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 26/05/2022.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata per e-mail. Allo scadere del termine utile di presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione andrà compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

a) **mediante firma digitale**, utilizzando Smart card, token UBS o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere i documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su un portale web per la firma remota resi disponibile dal certificatore. Chi dispone di una Smart card, token UBS o firma remota, potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

b) **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

c) **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file Pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto via PDF via scansione e, il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

**Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:**

- 1) fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 3) elenco dei documenti, titoli e pubblicazioni;



- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.
- 5) Documenti, titoli e pubblicazioni

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la Facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

#### **Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

I candidati sono ammessi con riserva alle valutazioni comparative.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la stipula dei contratti per attività di insegnamento; a tal fine, per ogni procedura selettiva, nomina una Commissione composta da almeno tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>,

<http://www.unisa.it/albo>,

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione esaminatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico anche mediante Decreto del Direttore di Dipartimento successivamente sottoposto alla prescritta ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di insegnamento integrativo. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento. Il periodo di svolgimento delle attività inizia dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2022.

**Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico. Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.**

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

**Art. 8 - Cessazione dell'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- 1 • rinuncia del collaboratore;
- 2 • irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- 0 • compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del DISAMIS, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- 3 • astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al titolare dell'incarico sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento DISAMIS potrà sostituire il titolare attingendo dalla graduatoria di merito.

**Art. 9 - Trattamento economico**

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico e di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e del registro delle attività svolte.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive per i contratti di cui in premessa.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'informativa potrebbe subire variazione. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente l'Informativa del predetto Regolamento e di riferirsi alla versione più aggiornata.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Maiorino Immacolata, capo ufficio dell'**Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Studi Aziendali - Management & and Innovation Systems DISA MIS**.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**Prof. D'Alessio Raffaele**

**Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005**

La presente previsione di spesa pari a **Euro 1.384,50**

è registrata alla Sezione Costi Voce CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, orientamento e tutorato"

Vincolo	Codice Progetto	Scritture Vincolo Aperte
Vincolo n. 1234/2022	300639HELPTEACHING17-18-PRIMO_ANNO	€ 1.384,50

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Economato e Patrimonio - Distretto 4