



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento e Organico  
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico  
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)  
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 2, Dipartimento di Ingegneria Industriale, intende conferire nr. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

OGGETTO DELL'INCARICO:

"Analisi di sistemi di valorizzazione e promozione verso il territorio delle attività di didattica e di ricerca dipartimentali".

DURATA:

3 mesi.

TITOLI RICHIESTI:

- Competenze certificate almeno decennali nello sviluppo dei siti WEB
- Competenze certificate almeno decennali nello sviluppo di Front-End WEB;
- Competenze certificate almeno decennali nello sviluppo di campagne di marketing;
- Curriculum professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività.

Le competenze di cui sopra devono essere attestate da appropriata documentazione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del dlgs 165/2001 si specifica che trattasi di attività informatica di supporto.

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

**Amministrazione**

Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

**LA DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE**

**Chiara TURCO**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Flavio MORETTI**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005