



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 4, Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems (DISA-MIS), intende conferire nr. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

OGGETTO DELL'INCARICO:

"Attività di monitoraggio e di rendicontazione sociale della Terza Missione."

DURATA:

Da svolgersi entro 6 mesi dalla data di affidamento.

TITOLI RICHIESTI:

- Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline economiche;
- Master e/o corsi di specializzazione su tematiche di management pubblico;
- Conoscenza certificata della lingua inglese;
- Conoscenza informatiche certificate;
- Partecipazione a progetti di ricerca o iniziative culturali in linea con il profilo richiesto;

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Esperienza professionale in materia di valutazione economico-finanziarie;

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

LA DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE

Chiara TURCO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

IL DIRETTORE GENERALE

Flavio MORETTI

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005