



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO  
**DIPARTIMENTO DI INFORMATICA**

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica  
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI N. 2 ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO FINALIZZATO A SUPPORTARE L'APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDI IN INFORMATICA - A.A 2021/2022 e 2022/2023**

**Codice Concorso DI\_TUT2022\_ADI02**

**LA DIRETTRICE**

- VISTA** la Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA** la Legge 11 luglio 2003 n. 170 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 09 maggio 2003 n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali";
- VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. del 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", così come modificato dal D.M. 29.12.2014 n. 976 in virtù del quale è riconosciuta alle Università la possibilità di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO** Il codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, emanato con D.R. n. 900/2019 del 31.01.2019;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 25.01.2022 e del Consiglio di Amministrazione del 27.01.2022, con le quali è stata approvata la ripartizione dei fondi finalizzati alle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, assegnati dal Ministero per l'anno 2021, e tenuto conto che le menzionate delibere hanno stabilito che il compenso lordo che è possibile corrispondere per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pari a € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e ad € 30,00/ora per i dottorandi, fissato il numero di ore che è possibile svolgere per tali attività nell'arco di un anno, individuato in massimo 80 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale ed in massimo 160 ore per i dottorandi;
- TENUTO CONTO** della necessità di offrire un supporto didattico agli studenti frequentanti i Corsi di Studio del Dipartimento di Informatica e di offrire un supporto agli studenti stranieri;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria garantita dalla disponibilità del progetto 300392TUTORAGGIO21\_DI voce COAN CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement" in virtù dall'assegnazione disposta con nota prot. n. 46222 del 09.02.2022, e di alcune economie relative alle assegnazioni riferite agli anni precedenti;

**DECRETA**

**Art. 1 - Oggetto del bando**

È indetta, per l'anno accademico 2021/2022 e 2022/2023, una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di complessivi n. **2 (DUE)** assegni per attività di tutorato didattico finalizzato a supportare

l'apprendimento degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Informatica presso il Dipartimento di Informatica come di seguito specificato:

Codice	N. Assegni	N. max di ore	Compenso orario lordo	Compenso lordo percipiente complessivo (al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione)	Insegnamento/Attività	Requisito
INT	2	50	30,00 €	1.500,00 €	Supporto Studenti Internazionali	Iscrizione al Dottorato di Ricerca in Informatica

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti al corso di Dottorato di Ricerca in Informatica dell'Università degli Studi di Salerno.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili alla selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina [https:// pica.cineca.it/unisa/di-tut2022-adi02](https://pica.cineca.it/unisa/di-tut2022-adi02)

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **07.07.2022 ore 23.59.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e- mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica

automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa:
  - I. all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea di primo livello, con indicazione della votazione finale riportata e della data di conseguimento;
  - II. alla regolare iscrizione al Corso di Laurea Magistrale;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione (es. precedenti attività di tutorato);
- c. copia di un valido documento di riconoscimento.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o titoli non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura concorsuale.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dalla Direttrice del Dipartimento di Informatica. La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

La **data del colloquio** e le modalità saranno rese note **almeno tre giorni prima** dello svolgimento **esclusivamente** al seguente link: <https://www.di.unisa.it/home>. **Non saranno inviate comunicazioni ai candidati.**

**Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.**

#### **Art. 5 - Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di **100 punti**, di cui **40 punti** sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti **60 punti** sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono di seguito indicati:

- voto di laurea: **punti 16** per il voto di 110/110, con decremento di 2 punti per ogni voto in meno e un incremento di 4 punti in caso di lode;
- partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca (Erasmus, etc.): fino a punti 5;
- esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, etc., fino ad un massimo di 10 punti;
- precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario: fino a punti 5.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale al fine di verificare l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività indicate nel precedente art. 1.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito. Sono da ritenersi idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale superiore a **50/100**.

La Commissione assegnerà il numero di assegni messi a concorso in considerazione del posizionamento dei candidati nella graduatoria di merito.

Gli atti della Commissione giudicatrice sono approvati dal Direttore del Dipartimento e la graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Informatica.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **Art. 6 - Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

I candidati vincitori saranno convocati per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro i quali non si presenteranno entro il termine che sarà loro indicato saranno considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento della Presidente del Consiglio Didattico di Informatica e/o del docente titolare dell'insegnamento.

L'attività del tutor dovrà terminare non oltre il **31 luglio 2023**. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere concordati con il docente titolare dell'insegnamento, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Presidente del Consiglio Didattico di Informatica e/o del docente titolare dell'insegnamento.

Entro **7 giorni** dal termine dell'incarico il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire all'Ufficio Didattica 1, Organi collegiali, Alta formazione, Carriere CDS/DI del Dipartimento accompagnato da una relazione, controfirmata dal Presidente del Consiglio Didattico di Informatica e/o del docente titolare dell'insegnamento.

#### **Art. 7 - Incompatibilità**

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero. Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale decadono dall'incarico.

#### **Art. 8 - Cessazione dell'incarico, rinuncia e decadenza**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- conseguimento titolo di laurea magistrale.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento di Informatica potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

### **Art. 9 - Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno una certificazione attestante l'attività svolta.

### **Art. 10 - Assegni non coperti**

Eventuali assegni non coperti dal numero degli idonei presenti nella graduatoria di merito potranno essere attribuiti quali ulteriori incarichi agli idonei, previa manifestazione di volontà a svolgere le attività da parte degli stessi e nel limite del numero di ore massime consentite, anche suddividendo le ore tra diversi candidati idonei.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Pasqualino Pascucci - Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CdS/DI.

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli studi di Salerno, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA), nella persona del suo legale rappresentante, il Rettore Prof. Vincenzo Loia - Tel. 089966960 - PEC ammicent@pec.unisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - Tel. 089966110 - email protezionedati@unisa.it - PEC protezionedati@pec.unisa.it.

### **Art. 13 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applica il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Luisa Gargano  
*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*