



**Università degli Studi di Salerno**  
**Dipartimento di Studi Politici e Sociali**  
**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;  
 VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;  
 VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge 232 del 11 dicembre 2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;  
 VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;  
 VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;  
 VISTI rispettivamente, il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457;  
 VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, attualmente vigente;  
 VISTO la richiesta della Prof.ssa Rossella TRAPANESE che ha chiesto l'avvio delle procedure comparative per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività "Lavoro di segreteria e analisi dati quantitativi Osservatorio Politiche Sociali" della durata di giorni 30 per un importo di € 1.250,00;  
 VISTA la nota dell'Ufficio Reclutamento e Organico, prot. n. 216719 del 05/07/2022, pervenuta a questo Ufficio, con la quale si attesta che, allo stato, non sussiste disponibilità di personale interno all'Ateneo per lo svolgimento della prestazione richiesta;  
 ACCERTATA la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità, nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;  
 VISTA la Delibera n. 102 del 14 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato l'emanazione di un bando per l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento del predetto incarico di lavoro autonomo;  
 CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto per il contratto è pari ad € 1.250,00 e grava sui fondi del Progetto Osservatorio Politiche Sociali cod.300663CPRTRAPANESE01-Resp. Scient. Prof.ssa Rossella TRAPANESE- Voce di Budget CA.04.02.05.07 - Altre prestazioni di lavoro autonomo occasionale;  
 ACCERTATA la disponibilità finanziaria a carico del bilancio sui suddetti fondi non rientrante nel Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), ai sensi del comma n. 188, art. 1 della Legge 266/05;  
 PRESO ATTO che la copertura economico-finanziaria è stata accertata dal competente Ufficio Contabile a valere sui predetti fondi come da **vincolo n. 1394/2022**;  
 RITENUTO congruo il termine di **otto (8) giorni** per la pubblicazione dell'avviso di selezione,

**RENDE NOTO**



**Università degli Studi di Salerno**  
**Dipartimento di Studi Politici e Sociali**  
**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4**

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI E SOCIALI DAL TITOLO “Lavoro di segreteria e analisi dati quantitativi Osservatorio Politiche Sociali” - Resp. Prof.ssa Rossella TRAPANESE.**

## **ARTICOLO 1**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta presso il Dipartimento di Studi Politici e Sociali una procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto: “Lavoro di segreteria e analisi dati quantitativi Osservatorio Politiche Sociali” – Resp. Scient. Prof.ssa Rossella TRAPANESE;

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi **entro giorni 30**, ammonta a € 1.250,00 (Euro milleduecentocinquanta/00) lordo onnicomprensivo.

Tale importo sarà liquidato a cura del Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università degli Studi di Salerno in una rata posticipata previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, debitamente vistata dal Responsabile Scientifico, Prof.ssa Rossella TRAPANESE. La prestazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Le attività saranno svolte in autonomia con riferimento ai tempi e al luogo di esecuzione e senza coordinamento del Committente.

## **ARTICOLO 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani e stranieri, in possesso dei seguenti titoli:

Laurea Magistrale in Sociologia Classe LM88

Master nelle tematiche inerenti le Politiche Sociali

Esperienze richieste

Sociologo con competenze specifiche certificate in analisi dati sociodemografici rilevanti al fine di definire politiche sociali e programmare interventi/sevizi sociali.

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

## **ARTICOLO 3**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/unisa>.



**Università degli Studi di Salerno**  
**Dipartimento di Studi Politici e Sociali**  
**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vite dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato;
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es., master, contratti, borse di studio, incarichi ecc.);
- l'impegno a rimuovere eventuali incompatibilità, prima dell'accettazione del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30 settembre 2022**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **ARTICOLO 4**



**Università degli Studi di Salerno**  
**Dipartimento di Studi Politici e Sociali**  
**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4**

**MODALITA' DI SELEZIONE E TERMINI DI VALUTAZIONE**

La selezione avverrà mediante esame comparativo dei titoli presentati e del colloquio, miranti ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste.

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione,

- Il punteggio complessivo da attribuire, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;
- I criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, il colloquio per i candidati sarà sostenuto il **giorno 7/10/2022** attraverso l'impiego di strumenti telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da consentire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio, con inizio collegamento dalle **ore 9:00** e verterà sull'accertamento delle capacità dei candidati di eseguire l'attività oggetto del contratto.

**La commissione provvederà direttamente a contattare i candidati, tramite e mail con l'invio del link di accesso a MTeams e per specificare i parametri tecnici del collegamento.**

Tale indicazione della data, dell'ora e della sede della prova d'esame ha valore legale di notifica vale a tutti gli effetti di legge.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n°127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n°191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione; in particolare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi.

In caso di mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto, di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore avente diritto, si provvederà al subentro del candidato che segue nell'ordine della graduatoria.

**ARTICOLO 5**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.



**Università degli Studi di Salerno**  
**Dipartimento di Studi Politici e Sociali**  
**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4**

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore, Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

## **ARTICOLO 6**

### **PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla Home page del sito Internet dell'Ateneo, [http://web.unisa.it/home-Responsabile del procedimento](http://web.unisa.it/home-Responsabile%20del%20procedimento), secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4 - Dott.ssa Filomena ANNARUMMA - tel. 089.964186; e-mail [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it).



**Università degli Studi di Salerno**  
**Dipartimento di Studi Politici e Sociali**  
**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4**

**ARTICOLO 7**

**NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dip.to di Studi Politici e Sociali  
(Prof. Gennaro IORIO)

Firmato digitalmente ai sensi DLGS 82/2005