



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)

In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 2 – Dipartimento di Ingegneria Civile - intende attivare una selezione, per titoli, per il conferimento di nr. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

"Analisi urbanistica in comuni in flessione demografica".

Requisiti richiesti:

- Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Edile-Architettura o titolo equipollente;
- Tesi di laurea in Tecnica urbanistica (ICAR/20);
- Voto di laurea superiore a 100/110;
- Master universitario di II livello in materia urbanistica;

Titoli culturali e professionali valutabili:

- Esperienza nella redazione di strumenti di pianificazione urbanistica;
- Tesi di laurea;
- Tipologia di master;
- Eventuali altri titoli.
-

Le competenze di cui sopra devono essere opportunamente documentate.

La collaborazione dovrà avere **la durata di 6 (sei) mesi.**

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unisa.it/albo>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

LA DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE
Chiara TURCO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005