



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 4, Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES), intende conferire nr. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

OGGETTO DELL'INCARICO:

"Supporto al coordinamento delle attività di PCTO, con funzioni di segreteria organizzativa, per il consolidamento dei rapporti con gli Istituti di Istruzione Superiore e gli Enti del Tettitorio".

DURATA:

Da svolgersi entro 3 mesi.

TITOLI RICHIESTI:

- Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche o umanistiche-sociali.

TITOLI VALUTABILI:

- Master e/o corsi di specializzazione e/o post-laurea attinenti ai contenuti del progetto;
- Conoscenze informatiche;
- Partecipazione a progetti di ricerca e ad iniziative culturali in linea con il profilo richiesto

ESPERIENZE RICHIESTE:

- Esperienze di collaborazione maturate con enti scolastici e/o enti pubblici e privati (progetti di alternanza scuola-lavoro e/o PCTO, progetti PON e POR, progetti POT, ecc.);
- Esperienze professionali nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e/o PCTO

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di afferenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:
<http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

LA DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE

Chiara TURCO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005