



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 2, Dipartimento di Ingegneria Industriale, intende conferire nr. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

OGGETTO DELL'INCARICO:

"Modellistica, Diagnosi e Controllo di elettrolizzatori ad ossidi solidi anche in modalità reversibile e supporto alle attività gestionali del progetto svolto presso il DIIN".

DURATA:

6 mesi.

TITOLI RICHIESTI:

- Diploma di laurea V.O. o specialistica/magistrale in ingegneria Meccanica e Dottorato di ricerca in Ingegneria Meccanica;
- Esperienza scientifica sulle tecnologie di conversione energetica basate su celle elettrochimiche ad elevata temperatura ad ossidi solidi (SOC, SOFC, SOEC, RSOEC);
- Esperienza maturata nella partecipazione a progetti europei;
- Esperienza nella redazione di documenti scientifici (pubblicazioni, deliverable, report);

Le competenze di cui sopra devono essere attestate da appropriata documentazione.

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:
<http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

LA DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE
Chiara TURCO

Firmato digitalmente ai sensi del Digs 82/2005