



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane

Ufficio Reclutamento e Organico

Personale Tecnico Amministrativo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, riservata al personale docente in servizio nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria Statali nonché al personale Dirigente in servizio nelle Istituzioni Scolastiche Statali del sistema Nazionale di Istruzione, finalizzata alla selezione del personale da utilizzare, in regime di tempo totale, per lo svolgimento dei compiti di Tutor Organizzatore del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, di cui all'art. 11 decreto MIUR 10 settembre 2010, n. 249.

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado" ai sensi dell'art 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ed in particolare l'art. 11;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011 contenente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTO** il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 26 marzo 2013, n. 210, concernente il contingente di personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale e la loro ripartizione tra le facoltà di cui all'art. 11, comma 5 del citato decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- VISTO** il D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2014, n. 548 con il quale è stato prorogato il contingente stabilito con il decreto del 26 marzo 2013, n. 210;
- VISTO** il D.M. del 23 agosto 2017, n. 638 concernente la proroga delle utilizzazioni per lo svolgimento di compiti tutoriali;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante “Codice in materia di dati personali” e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane Filosofiche e della Formazione (DISUFF) n. 158 del 23.09.2022, trasmessa con nota prot. 301278 del 29.09.2022;
- FATTE SALVE** ulteriori indicazioni Ministeriali relative ai contingenti precedentemente assegnati ai singoli Atenei;
- CONSIDERATO** che i docenti che verranno utilizzati rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'Amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio fissato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;
- ATTESO** che il Dirigente dell'Area del personale attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

ARTICOLO 1

Oggetto della selezione

La presente procedura ha ad oggetto la selezione del personale cui affidare lo svolgimento, nell'anno accademico 2022/2023, dei compiti tutoriali in qualità di Tutor Organizzatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, di cui all'art. 11 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249.

La procedura concorsuale è indetta per titoli e colloquio ed è riservata al personale docente in servizio nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria Statali nonché al personale Dirigente in servizio nelle Istituzioni Scolastiche Statali del sistema Nazionale di Istruzione.

ARTICOLO 2

Numero di posti

La selezione di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di n. **4 Tutor Organizzatori**, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (posizione di esonero totale) per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis), sulla base della graduatoria che sarà predisposta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

La graduatoria avrà validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe. L'utilizzo dei vincitori è per l'Anno Accademico 2022/2023; il numero dei tutor effettivamente utilizzati potrà variare sulla base delle esigenze di carattere didattico.

Le nomine saranno disposte dalla Direzione generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sulla base della selezione e in relazione ai contingenti di tutor previsti.

ARTICOLO 3

Funzioni, compiti dei tutor – durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.11 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 249/2010, ai Tutor Organizzatori è affidato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le Università, le Istituzioni scolastiche e i relativi Dirigenti Scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei Tutor Coordinatori, al rapporto con le Scuole e con l'Ufficio Scolastico Regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai Tutor Coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

L'incarico di Tutor Organizzatore ha la durata massima di quattro anni, prorogabile solo per un ulteriore anno, ed è soggetto a conferma annuale previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. 249/2010.

Un ulteriore incarico di Tutor Organizzatore può essere conferito alla stessa persona solo dopo un anno dalla cessazione del precedente incarico.

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente Avviso, si rinvia al sopracitato D. M. n.249/2010 che costituisce normativa di riferimento.

ARTICOLO 4

Requisiti e condizioni generali di ammissione

Possono concorrere all'incarico di Tutor Organizzatore

- docenti in servizio a tempo pieno e a tempo indeterminato presso Scuole dell'infanzia e primaria al momento della presentazione della domanda che abbiano almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni; per il computo del periodo di cui sopra si precisa che, come da indicazioni ministeriali, centottanta giorni di servizio continuativo equivalgono ad un anno scolastico intero;
- dirigenti scolastici in servizio.

Non possono partecipare alla selezione i docenti destinatari di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore e/o Tutor Organizzatore presso Corsi in Scienze della Formazione Primaria se non sia trascorso almeno un anno dalla cessazione dei precedenti incarichi, sommando le annualità svolte sia nel ruolo di una singola tipologia (Tutor Coordinatore o Tutor Organizzatore), sia in entrambe le tipologie nei casi in cui i candidati abbiano svolto i due tipi di incarichi (Tutor Coordinatore e Tutor Organizzatore) (D.M. 249/2010 art. 11 comma 5; D.M. 11/11/11 art. 3, comma 1).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Non possono partecipare alla selezione i docenti cui sia stato eventualmente revocato l'incarico di Tutor Organizzatore, a seguito della prevista valutazione annuale, se non siano decorsi almeno cinque anni dalla revoca dell'incarico.

Per concorrere all'incarico di Tutor Organizzatore il candidato dovrà, altresì, documentare di aver conseguito esperienza e/o titolo in almeno tre dei seguenti ambiti:

1. funzione di supervisore del tirocinio nel Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
2. insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal M.I.U.R. e della durata di almeno 10 ore;
3. funzione di docente accogliente nei Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
4. tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal M.I.U.R. ovvero dall'A.N.S.A.S;
5. insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i Corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
6. partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti Pubblici di ricerca;
7. pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico-metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
8. partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994;
9. conseguimento del titolo di dottore di ricerca in didattica;
10. attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposta alta formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
11. direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero, alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le Istituzioni A.F.A.M. o Enti accreditati dal Ministero;
12. avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (long Life Learning, Programma Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).

Non sono ammessi alla selezione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e/o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai decreti del MIUR n. 82/2004 e 137/2007 (art. 2 comma 7 del D.M. 08/11/2011).

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Università degli Studi di Salerno può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è comunicata all'interessato esclusivamente mediante pubblicazione del provvedimento sul sito web di Ateneo, <http://www.unisa.it>. La pubblicazione sul sito web del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 5 Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.unisa/bando>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre **15 (quindici)** giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale – 4 Serie Speciale – Concorsi ed Esami – della Repubblica Italiana.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale (file pdf di dimensione massima 1 MB);
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nr. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco allegato;
- ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale;
- elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate;
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

Il candidato deve inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) (per i docenti) di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver conseguito esperienza e/o titolo in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 4;
- d) che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore e/o Tutor Organizzatore presso Corsi in Scienze della Formazione Primaria (D.M. 249/2010 art. 11, comma 5; D.M. 11/11/2011 art. 3, comma 1).

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile allegare al massimo n. 10 documenti per le pubblicazioni e n. 40 documenti per gli altri titoli da far valutare.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle autocertificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato dovrà inoltrare copia della domanda di partecipazione anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione saranno pubblicate sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unisa.it>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

ARTICOLO 6 Valutazione dei titoli e colloquio

La procedura è indetta per titoli e colloquio. Con la valutazione dei titoli e con il colloquio si intende accertare, sulla base delle competenze professionali del candidato, il possesso delle capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste con particolare attenzione agli atteggiamenti da assumere in relazione a differenti situazioni scolastiche.

Il concorso prevede una valutazione complessiva massima di 100 punti, come di seguito articolati.

Titoli valutabili: fino a punti 50 su 100

Colloquio: fino a punti 50 su 100.

La selezione sarà effettuata procedendo prima alla valutazione dei titoli presentati dai candidati partecipanti e successivamente al colloquio.

È ammesso al colloquio un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 50 punti così dettagliati:

1. esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nel Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 6);
2. insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal M.I.U.R. e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
3. esercizio della funzione di docente accogliente nei Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 2);
4. tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal M.I.U.R. ovvero dall'A.N.S.A.S. (punti 3);
5. insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i Corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 6);
6. partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti Pubblici di ricerca (punti 3);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

7. pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico-metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
8. partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (punti 2);
9. titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);
10. attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposta alta formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
11. direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero, alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le Istituzioni A.F.A.M. o Enti accreditati dal Ministero (punti 6);
12. avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (long Life Learning, Programma Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (punti 6).

Il colloquio si svolgerà all'Università degli Studi di Salerno, presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione (DISUFF), Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA). Nel caso perduri l'emergenza epidemiologica da COVID-19 il colloquio potrà essere svolto in forma telematica mediante l'ausilio di strumenti che ne assicurino la trasparenza e la corretta conduzione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare, in calce alla fotocopia degli stessi, che i dati non ivi contenuti hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio sarà strutturato in una intervista volta a verificare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Il colloquio verterà anche sulle esperienze svolte in funzioni di coordinamento, funzioni strumentali, gestione di progetti, funzioni di vicariato e di supporto allo Staff di dirigenza e verranno valutate inoltre esperienze di formazione in specifici corsi per Tutor di tirocinio. Sarà data particolare attenzione alla capacità di documentare e analizzare le pratiche didattiche condotte in classe in base a un quadro culturale e pedagogico di riferimento articolato.

Si terrà inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di Organizzatore.

Al colloquio potranno essere attribuiti fino a un massimo di 50 punti così articolati:

1. Spinte motivazionali (punti 5)
2. Capacità di organizzazione (punti 20)
3. Competenze comunicativo-relazionali (punti 10)
4. Competenze progettuali (punti 5)
5. Percorso professionale (punti 10)

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 30/50.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

L'elenco degli ammessi, l'ora e la sede in cui avverrà il colloquio saranno pubblicati sul sito Web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisa.it> entro 15 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, questo Ateneo avrà cura di pubblicare con le stesse modalità, con un anticipo di almeno sette giorni, la variazione al calendario d'esame.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

L'assenza dei candidati al colloquio viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione è comunicata all'interessato esclusivamente mediante pubblicazione del provvedimento sul sito web di Ateneo, <http://www.unisa.it>,

La pubblicazione sul sito web del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 7

Commissione giudicatrice, approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Rettore, su proposta deliberata dal Consiglio del Corso di studi di Scienze della formazione primaria e approvata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane filosofiche e della Formazione (DISUFF), e verrà pubblicata sul sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unisa.it>.

Espletate le procedure di valutazione dei titoli ed effettuato il colloquio, la Commissione formula una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione con osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, in relazione ai posti disponibili.

La graduatoria della procedura di selezione è approvata con Decreto Rettorale e viene pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unisa.it>.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite del contingente numerico di cui all'art. 2 del presente avviso, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione universitaria.

L'Università degli Studi di Salerno si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzo, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

La graduatoria avrà validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

ARTICOLO 8

Utilizzazione dei vincitori

L'Università degli Studi di Salerno trasmette il decreto di approvazione atti all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione, ai sensi del DM n. 93/2011 – Art.2 comma 6.

Tale decreto, per quanto riguarda le procedure per il collocamento in esonero totale del Tutor Organizzatore, è altresì trasmesso al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,

Direzione generale per il personale scolastico, ai sensi del D. M. n. 249, del 10.9.2010.

L'utilizzo dei vincitori è per l'Anno Scolastico 2022/2023, fatti salvi i successivi rinnovi e/o proroghe per un massimo di quattro anni.

Il Consiglio di Dipartimento, al fine di garantire le attività tutoriali nell'ambito del Corso di Laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria provvederà a chiamare, con delibera motivata, i candidati utilmente collocati in graduatoria. Per poter svolgere l'attività di tutorato, i candidati dovranno avere ottenuto l'esonero totale dall'Ufficio Scolastico Regionale di pertinenza.

Il Dipartimento provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale, che ha una durata massima di quattro anni, non è consecutivamente rinnovabile ed è eventualmente prorogabile solo per un ulteriore anno. L'incarico è soggetto a conferma annuale secondo quanto previsto al comma 7 dell'art. 11 del D.M. 249/2010.

Il Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio Didattico del corso di Studi procede annualmente alla conferma o alla revoca dei Tutor Organizzatori sulla base dei seguenti parametri:

- a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'istituzione universitaria;
- d) gestione dei casi a rischio.

Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di laurea a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.

Le attività dei Tutor Organizzatori si svolgono sia presso l'Ateneo che nell'intero territorio regionale ed in regioni limitrofe in relazione alle funzioni esplicitate nell'articolo 3 del presente bando.

Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, rimarranno a totale carico dei tutor.

ARTICOLO 9

Orario di servizio

I Tutor Organizzatori sono tenuti alla prestazione dell'orario stabilito per il personale tecnico amministrativo degli Atenei e delle istituzioni AFAM, nonché a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di trentasei ore settimanali (art. 4, c. 4, del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 07.08.1990, n. 241, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è il Capo dell'Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina della Commissione giudicatrice e del responsabile del procedimento sono in attuazione di legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni.

ARTICOLO 11

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università degli Studi di Salerno.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Salerno che ha sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA).

ARTICOLO 12

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme vigenti in tema di pubblici concorsi.

ARTICOLO 13

Pubblicità

L'avviso dell'indizione del presente bando verrà inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo integrale sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi di Salerno: <http://www.unisa.it>

Fisciano,

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005