



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane

Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo

Procedure selettive, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del Dlgs 75/2017, per le progressioni verticali nella categoria C riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Salerno.

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni"

Visto il Decreto ministeriale 09.11.2021 relativo a "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"

Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

Vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 ed in particolare l'art.22, comma 15

Visto il D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito con modifiche dalla Legge 28.02.2020, n. 8, che ha disposto la modifica dell'art.22, comma 15 del suddetto decreto legislativo

Considerato che il citato art. 22 del D.Lgs. 75/2017 prevede la possibilità di attivare procedure di progressione verticale nel limite del 30 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, recante “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”

Richiamata la delibera del 16.11.2006, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha disposto, a carico dei partecipanti, l’obbligo di effettuare un versamento di € 25,00 quale contributo per le spese relative all’organizzazione ed all’espletamento del concorso

Visto il D.R. 07.10.2021, rep. 1743 recante “Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato”

Visto il C.C.N.L. del 19.04.2018 del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, entrato in vigore in data 20.04.2018

Vista la Legge 30.12.2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”

Preso atto del Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.7.2021, con determinazione tra l’altro dei posti di organico da ricoprire mediante selezioni di personale in servizio per le progressioni interne verticali dalla categoria di appartenenza alla categoria immediatamente superiore

Considerato che i posti da coprire con progressione verticale dalla categoria B alla categoria C sono pari a **2**;

Richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2022

Costatato che le procedure di copertura dei predetti posti mediante progressione verticale, da indire ai sensi della vigente normativa, avvengono nel rispetto del limite del numero massimo di assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato da poter effettuare con tali procedure riservate

Rilevato che ai fini del limite di spesa si deve considerare il differenziale della spesa tra la categoria inferiore e quella superiore;

Accertata la relativa copertura finanziaria

DECRETA

Art. 1

Posizioni da ricoprire e posti

Vengono indette le seguenti procedure selettive di categoria C, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 22, comma 15, DLgs 75/2017, per le progressioni di categoria riservate al personale in servizio a tempo indeterminato presso l’Università di Salerno, come di seguito evidenziato:

1) **Cod. 012/2023 - n. 2 posti di Categoria C - Area Amministrativa**

Le procedure selettive prevedono, per i rispettivi profili di riferimento, oltre alla valutazione dei titoli, un colloquio che verterà sulla verifica delle conoscenze e competenze esplicitate nel presente articolo. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

- ✓ Per lo svolgimento delle attività della categoria C si richiedono le seguenti competenze (conoscenze e capacità):



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Conoscenza della legislazione universitaria e della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di competenza;
Capacità di supportare i principali servizi assicurati sulla base degli indirizzi forniti dal Responsabile della Struttura;
Capacità di orientamento al risultato;
Capacità di gestione delle relazioni, di lavoro in team e individuare e risolvere i problemi attinenti al ruolo;
Conoscenza delle tecniche di organizzazione del lavoro;
Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando di procedure selettive sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo ed è disponibile online alla seguente pagina: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico-amministrativo",

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alle procedure selettive è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Salerno con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria B della medesima area funzionale come definita dal CCNL;
- c) avere prestato servizio per almeno cinque anni con contratto di lavoro con l'Ateneo in categoria B. Non saranno computati i periodi aspettativa o altra assenza che non concorrano alla maturazione dell'anzianità di servizio;
- d) aver conseguito valutazioni individuali positive nel triennio antecedente la selezione;
- e) non essere incorsi, nel biennio precedente, in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero scritto;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La procedura sarà comunque espletata anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, dovranno essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.unisa/bando>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso.

Non saranno ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati entro il termine di **30 (trenta) giorni, a decorrere dal giorno 2 gennaio 2022** (tenuto conto del periodo di chiusura dell'Ateneo decorrente dal 24.12.2022) a prescindere dal giorno di pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura selettiva all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- b) chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

I candidati devono inoltre allegare alla domanda il curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale; Il modello di CV è disponibile in formato editabile alla pagina web del concorso.

Art. 4

Contenuto delle domande

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del bando per la procedura selettiva di interesse, con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- 6) il possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'art. 2 per la procedura selettiva di interesse. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione. In applicazione della Legge n. 170/2010, così come modificata dal Decreto 9 novembre 2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire di eventuali ausili tecnici, previa richiesta di supporti. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla procedura. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con provvedimento del Direttore Generale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

La commissione procederà alla valutazione e pubblicazione dei titoli prima dello svolgimento del colloquio, previa determinazione dei relativi criteri di valutazione.

Art. 6

Procedura selettiva e punteggi

Le procedure selettive sono per titoli e colloquio. La selezione dei candidati avviene mediante:

a) la valutazione delle competenze acquisite risultanti dai titoli dichiarati dal candidato. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e le autocertificazioni devono riportare le informazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permetterne alla commissione esaminatrice la valutazione.

b) un colloquio che verterà sulla verifica delle conoscenze e competenze esplicitate nell' articolo 1 ed in particolare sulla capacità di utilizzare e applicare le nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, connesse alle attività in capo al profilo, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, atte a svolgere le attività della categoria immediatamente superiore. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati nel proprio curriculum viene effettuata dalla commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio,

- 40 punti per i titoli.

Il colloquio si intende superato nel caso venga riportata una votazione di almeno 42/60.

Nel sito <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico-amministrativo", sarà pubblicata la valutazione dei titoli, in formato anonimo con i punteggi associati all'id domanda, con specificati i dati acquisiti d'ufficio e i punteggi attribuiti per ciascuna categoria di titolo.

Art. 7

Titoli

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per i posti messi a selezione. La valutazione dei titoli presentati dai candidati viene effettuata dalla commissione esaminatrice la quale attribuisce il relativo punteggio.

Ai titoli sono riservati **40 punti** così ripartiti:

- A) Titoli di servizio/Incarichi rivestiti: max 28 punti
- B) Valutazione della performance: max 8 punti
- C) Titoli culturali e professionali: max 2 punti
- D) Idoneità in graduatorie precedenti per lo stesso profilo: max 2 punti (1 punto per idoneità)

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

A. Titoli di servizio/Incarichi rivestiti - max 28 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

A1) Sarà valutata solo l'**anzianità di servizio (massimo 14 punti)** presso l'Ateneo superiore rispetto quella utile per la maturazione del requisito di accesso nella categoria superiore.

A2) Sono valutati esclusivamente gli incarichi di attività attribuiti dal Rettore o dal Direttore Generale negli ultimi 10 anni purché risultanti da un atto formale di attribuzione (**massimo 14 punti**). Si tiene conto esclusivamente degli incarichi conferiti prima della data di pubblicazione del bando in ragione di 1 punto per ciascun incarico.

Al fine della valutazione dei titoli di cui al presente punto si terrà conto esclusivamente delle indicazioni fornite nella domanda.

B. Valutazione della performance - max 8 punti

B1) Valutazione della performance positiva conseguita dal dipendente nel triennio precedente (2019, 2020, 2021). Verrà valutato il risultato della performance individuale media degli ultimi tre anni come scaturita dal sistema di valutazione che prevede scaglioni di merito da 1 a 4, dove 1 è il punteggio più basso e 4 è il punteggio più alto attribuito sulla base degli indicatori previsti.

I dati relativi alla valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

C. Titoli culturali e professionali max 2 punti

C1) Potranno essere valutati solo i titoli culturali e professionali superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria con attribuzione di 0,50 punti per ciascun titolo.

Al fine della valutazione dei titoli di cui al presente punto si terrà conto esclusivamente delle indicazioni fornite nella domanda.

D. Idoneità in graduatorie precedenti – max 2 punti

D 1) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relativa/e a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo o da altre Università per la categoria per cui si concorre attive alla data di scadenza del presente avviso.

L'ideoneità nelle suddette graduatorie dovrà essere dichiarata in domanda al fine della valutazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento del colloquio, previa determinazione dei relativi criteri di valutazione. In caso di dubbi, la Commissione potrà tenere conto, altresì, di quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale o attivare procedure di verifica.

Art. 8

Colloquio

Il colloquio verterà sulla verifica delle conoscenze e competenze esplicitate nell'articolo 1 ed in particolare sulla capacità di utilizzarle per le attività richieste dal profilo, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, atte a svolgere le attività della categoria immediatamente superiore.

Il colloquio si intende superato nel caso venga riportata una votazione di almeno 42/60.

Il calendario del colloquio sarà comunicato tramite la pubblicazione all'indirizzo: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico-amministrativo". La pubblicazione del suddetto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti; non sono previste comunicazioni personali ai candidati. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora fissati. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva, quale ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida), nonché rispettare le eventuali specifiche misure comportamentali di contenimento del contagio per tempo vigenti.

Art. 9

Graduatoria di merito

Al termine del colloquio la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito della singola procedura selettiva secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati e risultante dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio.

Con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti delle singole procedure selettive e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

In caso di parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza.

In caso di ulteriore parità, precede in graduatoria il candidato con maggiore anzianità di servizio maturata in Ateneo.

In caso di ulteriore parità, precede in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e non danno luogo a idoneità.

Le liste dei vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego saranno pubblicate all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 10

Stipula del contratto

Per i candidati vincitori si procederà alla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno relativamente alla nuova categoria acquisita, come previsto dal vigente CCNL.

I vincitori delle procedure selettive saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, anche alla data di sottoscrizione del contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai Contratti Collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Le ferie, i permessi e quanto altro maturato precedentemente dal vincitore saranno conservati inalterati.

Al dipendente risultato vincitore della procedura comparativa verrà corrisposto un assegno ad personam riassorbibile, nell'eventualità della differenza tabellare economica.

Art. 11

Assunzione in servizio

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio. La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 12

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, attualmente vigente e nei Regolamenti di Ateneo. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* delle singole selezioni, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase del procedimento. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo
- inserimento nel sito <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico-amministrativo",

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura comparativa. L'informativa è resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area IV Risorse umane, dott. Chiara Turco.

IL DIRETTORE GENERALE

Flavio Moretti

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005