



---

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO E PER LE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO IN FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

**ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

---

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 11 luglio 2003, n. 170, 'Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca', ed in particolare l'art. 1, lett. B);

**VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 'Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti', che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;

**VISTO** il 'Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato', emanato con D.R. del 20 marzo 2008, n. 908, e modificato con D.R. del 12 dicembre 2011, n. 3033 e con D.R. del 26 luglio 2018, n. 6255;

**VISTO** il Codice etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. n. 7964 del 25-10-2017;

**VISTA** la nota del 11 febbraio 2022 prot. n. 0051176, con cui il Rettore ha comunicato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle riunioni rispettivamente del 25 gennaio 2022 e del 27 gennaio 2022, hanno approvato i nuovi criteri di ripartizione dei fondi finalizzati alle attività di tutorato didattico-integrativo propedeutiche e di recupero riferite alla menzionata normativa di riferimento, assegnando al Dipartimento di Farmacia la somma di € 35.972,32 di cui € 8.842,49, per il tutorato degli studenti diversamente abili;

**CONSIDERATO** che i fondi in parola sono disponibili sul progetto U-GOV 300390TUTORAGGIO21\_DIFARMA, voce COAN CA.04.01.02.01 – Diritto allo Studio, orientamento e tutorato, placement;

**VISTA** la necessità di adoperarsi per favorire l'integrazione e la partecipazione alle attività didattiche degli studenti diversamente abili iscritti presso i corsi di studio afferenti al Dipartimento di Farmacia;

**RITENUTO** necessario provvedere all'organizzazione delle attività di tutorato del Dipartimento;

**CONSIDERATO** opportuno prevedere, nel caso di assegnazione di ulteriori fondi da potersi utilizzare per le medesime attività tutoriali o nel caso di rinuncia/incompatibilità da parte dell'assegnatario dell'incarico, lo scorrimento delle graduatorie degli aspiranti al conferimento degli incarichi.

**DECRETA****Art. 1 – Oggetto del bando**

È indetta, per l'anno accademico 2022/2023, la selezione per l'assegnazione di **n. 2 (due) assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in favore di studenti diversamente abili presso il Dipartimento di Farmacia come di seguito:

- A) **2 assegni** di n. 30 ore per il conferimento di assegni per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero in favore di studenti diversamente abili iscritti ai corsi di studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Tecniche Erboristiche del Dipartimento di Farmacia, attività di tutoraggio specializzato relativamente alle discipline di base, riservati a studenti regolarmente iscritti al corso di Dottorato di Ricerca in Scienze del Farmaco, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno e i cui tutor siano incardinati presso il Dipartimento di Farmacia.  
Ciascun assegno prevede un compenso lordo orario di € 35,00 pari ad un compenso complessivo lordo di € 1.050,00 (Euro millecinquanta/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.
- B) **n. 2 assegni** di n. 30 ore per il conferimento di assegni per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero in favore di studenti diversamente abili iscritti ai corsi di studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Tecniche Erboristiche del Dipartimento di Farmacia, attività di tutoraggio specializzato relativamente alle discipline di base, riservati a studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al 3°, incluso gli studenti fuori corso, dei corsi di studio in **Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** afferenti al Dipartimento di Farmacia. con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno. Ciascun assegno prevede un compenso lordo orario di € 30,00 pari ad un compenso complessivo lordo di € 900 (Euro novecento/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Nel caso ricorrano, relativamente ai vincitori, i motivi di cessazione dall'incarico o rinuncia, il Direttore, con proprio Decreto, potrà proporre la nomina dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le attività sono coordinate direttamente dal Delegato di Dipartimento alla diversa abilità.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione di cui all'Art.1 punto A) gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca in Scienze del Farmaco, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno e i cui tutor siano incardinati presso il Dipartimento di Farmacia.

Sono ammessi alla selezione di cui all'Art.1 punto B) gli studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al 3°, incluso gli studenti fuori corso, dei corsi di studio in **Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** afferenti al Dipartimento di Farmacia.

**Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/cruscotto/tutorato>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1) Fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) Curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 3) Elenco dei titoli valutabili redatto (pena l'esclusione) secondo il modello in Allegato: **ALLEGATO: Modello di elenco dei titoli valutabili** (da allegare firmato in pdf);
- 4) Documenti, titoli e pubblicazioni citati nell'Allegato: Modello di elenco dei titoli valutabili (da allegare in pdf);
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei documenti prodotti.
- 6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione al Dottorato di Ricerca o corsi di studio in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00** del **27.01.2023**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma); chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma

Unità organizzativa responsabile: Distretto 6 – Ufficio 2-Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere - CDS/DIFARMA

Responsabile del procedimento: dr.ssa Anna Maria Della Valle

Istruttoria a cura di: dr.ssa Marianna Aliberti

Decreto Ufficio Didattica n. 7/2023

autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n o 445.

#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Il conferimento dell'assegno avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 2.

I colloqui avranno luogo in modalità telematica su Microsoft Teams il giorno **30.01.2023** alle **12,00**

**Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.**

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati, e i rimanenti 70 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli della selezione di cui **all'Art. 1 punto A)** sono i seguenti:

- voto di laurea: punti 13 per il voto di 110/110, con decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- altri titoli pertinenti alle attività da svolgere (Il laurea – Corsi di Perfezionamento e Master di durata almeno annuale e con esame finale – attività didattica certificata dalle autorità competenti – pubblicazioni scientifiche): 15 punti.

I criteri per la valutazione dei titoli della selezione di cui **all'Art. 1 punto B)** sono i seguenti:

- esami sostenuti: 20 punti relativi al numero di CFU conseguiti e alla media ponderata della votazione degli esami superati preso i Corsi di Studio in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- altri titoli pertinenti alle attività da svolgere (certificazioni linguistiche, certificazioni relative alle abilità informatiche, altri titoli valutabili dalla Commissione): 10 punti.

Acquisiranno titolo di preferenza i dottorandi che, al momento della presentazione della domanda, risultino privi di borsa di studio.

Il colloquio verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, e comporterà l'attribuzione di 70 punti.

Per ciascuna delle tipologie di assegno, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito, complessivamente, un punteggio non inferiore a 50/100.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito web del Dipartimento di Farmacia e avrà valore **di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.**

**Qualora l'Amministrazione Centrale dovesse provvedere a destinare ulteriori fondi per lo svolgimento delle attività tutoriali di cui al presente avviso, sarà possibile attingere alle graduatorie già formate.**

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.

Il/La candidato/a selezionato/a dovrà dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere libero/a da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del Delegato di Dipartimento alla diversa abilità.

L'attività del tutor avrà la durata di otto mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico e, comunque, non potrà protrarsi oltre il **31 dicembre 2023**.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il/La dottorando/a dovrà avere espletato il suo incarico prima del conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Il compenso previsto per l'assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Delegato di Dipartimento alla diversa abilità.

Il tutor è tenuto a compilare un registro in cui indicare, per ogni giorno di impegno, le ore e le attività svolte e a raccogliere le firme degli studenti partecipanti, da restituire agli Uffici Amministrativi del Dipartimento al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal del Delegato di Dipartimento alla diversa abilità.

#### **Art. 7 – Osservanza del Codice Etico e di Comportamento**

In caso di violazione degli obblighi derivanti dall'osservanza del 'Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno' (emanato con D.R. n. 7364 del 25-10-2017, prot. n. 217257, e reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), accertata dall'Autorità disciplinare competente, si potrà disporre la risoluzione del rapporto o la cessazione dalla carica.

#### **Art. 8 – Incompatibilità**

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero. Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il titolo di Dottore di Ricerca, decadono dall'incarico.

#### **Art. 9 – Cessazione dell'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor è corrisposto un compenso ragguagliato alle ore di prestazione effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento di Farmacia potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

#### **Art. 10 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica 2, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere del Dipartimento di Farmacia una attestazione indicante l'attività svolta.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali dei candidati**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di dati personali" viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica 2, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere del Dipartimento di Farmacia (Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano – SA) e quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Anna Maria Della Valle.

**Il Direttore del Dipartimento di Farmacia**  
**prof. Pietro Campiglia**  
*firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005*

**Informativa sulla Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività connesse al bando.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Si forniscono quindi le seguenti informazioni:

**1.TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO**

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

**2.RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); PEC [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

**3.DATI PERSONALI TRATTATI**

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università degli Studi di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda.

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

**4.FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

**5.DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

**6.PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.



## 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali forniti;
- di rettifica e cancellazione degli stessi;
- diritto di limitazione del trattamento;
- notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

## 8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); PEC [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.



**ALLEGATO: Modello di elenco dei titoli valutabili**

L'elenco dei Titoli Valutabili deve rispettare la forma e le voci di seguito indicate, secondo le istruzioni riportate.

Istruzioni per la compilazione:

1. Nel punto 1. indicare la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

2. Nel punto 2. Indicare la laurea (specificando se Magistrale o Specialistica) di cui all'art. 1 del bando, indicando il voto e se si è conseguita la lode;

3. Nel punto 3. Indicare l'eventuale Dottorato di Ricerca o l'eventuale Specializzazione conseguiti, indicando la data di conseguimento e l'Università presso cui li si sono conseguiti. Nel caso si abbia uno solo dei titoli, riportare il solo punto ad esso relativo; nel caso non si posseda nessuno dei due titoli, riportare il punto 3. Come "3. Nessun dottorato e nessuna specializzazione".

4. Nel punto 4. riportare gli eventuali Master Universitari conseguiti, in numero massimo di due, specificando per ognuno il livello (di I o di II livello), la durata (annuale/biennale/pluriennale), la data di conseguito e l'Università presso cui è stato conseguito. Nel caso si abbia un solo master, riportare il solo punto ad esso relativo; nel caso non si posseda nessun master, riportare il punto 4. Come "4. Nessun master universitario".

5. Nel punto 5. riportare gli eventuali Assegni di Ricerca e/o Borse di Studio svolti, in numero complessivo massimo di tre. Nel caso di più assegni e/o borse, indicare prima tutti gli Assegni di Ricerca. Se questi sono in numero maggiore o uguale a tre, indicare solo i tre Assegni di Ricerca scelti fra quelli svolti. Nel caso il numero di assegni sia inferiore a tre, indicare le eventuali Borse di Studio ricevute fino a raggiungere il numero di tre fra Assegni e Borse indicati. Per ogni Assegno e/o Borsa indicati, occorre specificare il tipo e il titolo o l'argomento, il periodo (dal ... al ....) e l'Università presso cui si sono svolti. Nel caso non si sia svolto nessun Assegno di Ricerca e nessuna Borsa di Studio, riportare il punto 5. Come "5. Nessun Assegno di Ricerca e/o Borsa di Studio".

6. Nel punto 6. indicare le pubblicazioni, fino ad un massimo di 3, pubblicate a partire dal 1 gennaio 2016. Per ogni pubblicazione indicare: Autori, Titolo, Rivista, Numero, Volume, Pagine, DOI, anno di pubblicazione. Nel caso non si abbiano pubblicazioni da sottoporre a valutazione, riportare il punto 6. Come "6. Nessuna pubblicazione".

7. Nel punto 7. indicare le attività di tutorato o didattico-integrative, propedeutiche e di recupero svolte in ambito universitario (max. 3 complessivamente). Se si sono svolte più di tre attività, indicare prima quelle eventualmente svolte presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Salerno, quindi eventualmente quelle svolte presso altri Dipartimenti dell'Università di Salerno, e solo infine quelle eventualmente svolte presso altre Università.

Per ogni attività descrivere l'attività, il Corso cui era rivolta, il Corso di Laurea cui apparteneva il Corso, il Dipartimento e l'Università presso cui si è tenuto, nonché l'anno accademico in cui è stato svolto. Nel caso non si siano svolte attività del genere, riportare il punto 7. Come "7. Nessuna attività di tutorato o didattico-integrativa".

8. Nel punto 8. indicare le eventuali esperienze di esercitazioni e/o di cultore della materia svolte in ambito universitario (max. 2 complessivamente). Se si sono svolte più di due attività, indicare prima quelle eventualmente svolte presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Salerno, quindi eventualmente

quelle svolte presso altri Dipartimenti dell'Università di Salerno, e solo infine quelle eventualmente svolte presso altre Università.

Per ogni esperienza descrivere l'attività, il Corso cui era rivolta, il Corso di Laurea cui apparteneva il Corso, il Dipartimento e l'Università presso cui si è tenuto, nonché l'anno accademico in cui è stato svolto. Occorre indicare anche il nome del professore titolare del corso e presentare, tra i documenti allegati, una sua attestazione dell'attività svolta. Nel caso non si siano svolte attività del genere, riportare il punto 8. Come "8. Nessuna attività di esercitazione e/o di cultore della materia".

9. Nel punto 9. indicare gli estremi del professore che ha rilasciato la lettera di referenze di cui all'Art. 3 punto g) del bando. In particolare, indicare nome e cognome del professore, il suo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il Dipartimento e l'Università presso cui insegna o ha insegnato (se in pensione). Nel caso non si abbia nessuna lettera di referenze, riportare il punto 9. Come "9. Nessuna lettera di referenze allegata".

### Elenco dei Titoli Valutabili

Elenco dei Titoli Valutabili relativi alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'attribuzione di un contratto integrativo dell'insegnamento ufficiale di \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ cds \_\_\_\_\_, per l'anno accademico 2019/2020 – (CODICE \_\_\_\_\_) del dott. \_\_\_\_\_

1. Data di nascita \_\_\_\_\_

2. Laurea ..... in \_\_\_\_\_

voto di laurea \_\_\_\_\_/110 con lode si [] no []

3. Dottorato e/o Specializzazione

a. Dottorato di Ricerca \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

b. Specializzazione in \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. Master conseguiti (indicare max. 2)

a. Master in \_\_\_\_\_

Di livello ..... Durata ..... Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

b. Master in \_\_\_\_\_

Di livello ..... Durata ..... Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. Assegni di Ricerca e/o Borse di Studio (indicare max. 3 complessivamente, dando precedenza agli Assegni di Ricerca)

a. Assegno di Ricerca e/o Borsa di Studio \_\_\_\_\_

Unità organizzativa responsabile: Distretto 6 – Ufficio 2-Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere - CDS/DIFARMA

Responsabile del procedimento: dr.ssa Anna Maria Della Valle

Istruttoria a cura di: dr.ssa Marianna Aliberti

Decreto Ufficio Didattica n. 7/2023

\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_

b. Assegno di Ricerca e/o Borsa di Studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_

c. Assegno di Ricerca e/o Borsa di Studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_

6. Elenco delle pubblicazioni sottoposte a valutazione (massimo 3 pubblicazioni con data di pubblicazione a partire dal 1 gennaio 2016):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

7. Attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario (max. 3, privilegiando quelle eventualmente svolte presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Salerno e/o quelle presso altri Dipartimenti dell'Università di Salerno)

a. Attività .....

.....

Corso di .....

Corso di Laurea .....

Dipartimento di .....

Presso l'Università .....

Anno accademico .....

b. Attività .....

.....

Corso di .....

Corso di Laurea .....

Dipartimento di .....

Presso l'Università .....

Anno accademico .....

c. Attività .....

.....

Corso di .....

Corso di Laurea .....

Dipartimento di .....

Presso l'Università .....

Anno accademico .....

8. Esperienza di esercitazioni e/o di culture della materia presso università comprovata da apposita dichiarazione del titolare del corso allegata (max. 2)

a. Esperienza .....

Corso di .....

Corso di Laurea .....

Dipartimento .....

Presso l'Università .....

Anno accademico .....

Dichiarazione del titolare del corso prof. ....

b. Esperienza .....

Corso di .....

Corso di Laurea .....

Dipartimento .....

Presso l'Università .....

Anno accademico .....

Dichiarazione del titolare del corso prof. ....

9. Generalità del Professore universitario, del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) inerente il bando, firmatario della Lettera di referenze allegata:

Professore ..... SSD .....

Dipartimento di ..... Università di .....

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo DPR, dichiara che i titoli su indicati sono veritieri. Dichiara, inoltre, di avere indicato correttamente ed esaurientemente i titoli valutabili e di accettare che la valutazione sia fondata esclusivamente sui titoli dichiarati ed elencati nel presente Elenco dei Titoli Valutabili. Solleva, pertanto, fin d'ora, la Commissione da ogni responsabilità relativa alla non valutazione di eventuali titoli posseduti dal sottoscritto, ma non riportati nel presente Elenco dei Titoli Valutabili.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO  
Dipartimento di Farmacia

Unità organizzativa responsabile: Distretto 6 – Ufficio 2-Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere - CDS/DIFARMA  
Responsabile del procedimento: dr.ssa Anna Maria Della Valle  
Istruttoria a cura di: dr.ssa Marianna Aliberti  
Decreto Ufficio Didattica n. 7/2023