



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 28 INCARICHI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN FAVORE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA E PER I PCTO - PROGETTO "HELP TEACHING"
Codice Bando DI_HT2023_CTR01

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il D.M. 25 ottobre 2019 n. 989 con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019/2021 e i relativi indicatori per la valutazione dei risultati;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 4016 del 23.11.2007;

VISTO l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTO il codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;

VISTA la nota prot. n. 28532 del 27.01.2023 con la quale sono stati resi noti gli importi disponibili per il Progetto Help Teaching - VII Edizione - A.A. 2022/2023 secondo semestre, è stata attribuita agli Uffici Didattica dei Distretti Dipartimentali la competenza per lo svolgimento delle selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di incarichi nell'ambito del progetto "Help Teaching", e sono state fornite indicazioni in ordine alla tipologia di incarichi da conferire ed ai Regolamenti di Ateneo ai quali far riferimento;

PRESO ATTO che la quota assegnata al Dipartimento di Informatica per Progetto "Help Teaching 2022/2023" - secondo semestre ammonta ad € 36.000,00;

TENUTO CONTO della necessità di offrire un supporto didattico agli studenti frequentanti i Corsi di Studio del Dipartimento di Informatica, rappresentata dalla Presidente del Consiglio Didattico di Informatica con la definizione degli insegnamenti interessati e l'individuazione dei requisiti;

ATTESO che nel prospetto contenente la definizione delle esigenze e dei requisiti predisposto dalla Presidente del Consiglio Didattico di Informatica veniva indicata la Laurea Triennale quale requisito di accesso per alcuni degli incarichi da conferire per le attività di supporto per la predisposizione del materiale per attività PCTO, circostanza prontamente rilevata ed evidenziata dal Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Informatica;

CONSIDERATO che nello scambio di corrispondenza intercorso tra il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Informatica, la Dirigente dell'Area III Didattica e Ricerca, e la Presidente del Consiglio Didattico di Informatica, la Dirigente dell'Area III Didattica e Ricerca ha ribadito la possibilità di attribuire assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato PCTO ad iscritti a corsi di laurea magistrale biennale e indicato nel Regolamento per gli incarichi di lavoro autonomo il Regolamento da applicare alla selezione delle figure per le attività di supporto per i PCTO, invitando il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Informatica a dare seguito alla richiesta avanzata dalla Presidente del Consiglio Didattico di Informatica;

PRESO ATTO che a seguito della richiesta di ricognizione preliminare volta a verificare la presenza di personale interno all'Ateneo in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per l'espletamento delle attività, con

avviso pubblicato sull'Albo online di Ateneo in data 22 febbraio 2023, con prot. n. 64030, è stata avviata l'indagine preventiva prevista dal Regolamento di Ateneo per gli incarichi di lavoro autonomo che, per alcune delle attività di Supporto per la predisposizione del materiale per attività PCTO, riporta quale requisito di accesso il possesso della laurea triennale nelle classi L-31 o L-8;

VISTA la nota dell'Area IV - Risorse Umane, Prot. n. 75297 del 03.03.2023 con la quale è stato comunicato che l'indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Ateneo ha dato esito negativo;

CONSIDERATO che in relazione alla tipologia ed alla peculiarità degli incarichi da conferire è stato quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione possa essere resa e quantificato il corrispondente compenso lordo percipiente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria garantita dal trasferimento disposto con nota prot. 28532 del 27.01.2023 a firma della Dirigente dell'Area III Didattica e Ricerca - Ufficio Diritto allo Studio;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di attivare la procedura;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un totale di n. **28** incarichi per il supporto alle attività didattiche in favore degli studenti del corso di studio in Informatica del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, e per i PCTO, come di seguito riportato:

Codice	N° incarichi	Importo per incarico	N° ore max per incarico	Insegnamento	Requisito di accesso
PR&SD	3	1.500,00	50	Programmazione & Strutture Dati	Laurea Magistrale in Informatica
AM	2	900,00	30	Analisi Matematica	Laurea Magistrale in materie scientifiche o ingegneristiche
CPSM	3	900,00	30	Calcolo delle Probabilità e Statistica Matematica	Laurea Magistrale in Matematica
PA	1	1.200,00	40	Progettazione di Algoritmi	Laurea Magistrale in Informatica
RC	1	1.800,00	60	Reti di Calcolatori	Laurea Magistrale in Informatica
ETC-1	1	450,00	15	Elementi di Teoria della Computazione	Laurea Magistrale in Informatica
ETC-2	1	1.050,00	35	Elementi di Teoria della Computazione	Laurea Magistrale in Informatica
ETC-3	1	900,00	30	Elementi di Teoria della Computazione	Laurea Magistrale in Informatica
MMI	1	1.200,00	40	Metodi Matematici per l'Informatica	Laurea Magistrale in Informatica
IUM	1	1.500,00	50	Interazione Uomo Macchina	Laurea Magistrale in Informatica
TSW	1	3.600,00	120	Tecnologie Software per il Web	Laurea Magistrale in Informatica
RO	2	540,00	18	Ricerca Operativa	Laurea Magistrale in materie scientifiche o ingegneristiche

GI	1	1.500,00	50	Grafica e Interattività	Laurea Magistrale in Informatica
PCTO-1	1	900,00	30	Supporto per la predisposizione del materiale per attività PCTO	Laurea Magistrale in Informatica
PCTO-2	8	750,00	30	Supporto per la predisposizione del materiale per attività PCTO	Laurea Triennale nelle classi L-31 o L-8

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso del titolo di studio indicato al precedente articolo 1. Sono richieste inoltre competenze, capacità e qualificazioni che assicurino l' idoneità a svolgere la prestazione richiesta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla procedura selettiva in esame, a pena di esclusione:

- a) i soggetti in possesso di un titolo di studio diverso da quello indicato all' articolo 1;
- b) i soggetti appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- c) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- d) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Titoli valutabili e preferenziali

Fermi i requisiti indicati all'art. 2, costituiscono ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione, quelli sottoelencati attinenti al settore scientifico-disciplinare relativo all'incarico:

- attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
- analoghe attività di supporto alla didattica già svolta
- titoli di studio e professionali;
- eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all' estero.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili alla selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina [https:// pica.cineca.it/unisa/di-ht2023-ctr01/](https://pica.cineca.it/unisa/di-ht2023-ctr01/).

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **26/03/2023 ore 23.59.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 3) titoli di studio ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) documenti attestanti l'esperienza didattica e di ricerca ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) elenco delle pubblicazioni.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata da una apposita commissione composta da tre membri nominata dalla Direttrice del Dipartimento.

La commissione verificherà preliminarmente il possesso del titolo di studio indicato al precedente articolo 1. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di studio diverso da quelli previsti sarà escluso dalla procedura.

Il colloquio, che verterà sull'accertamento delle competenze dei candidati riguardo gli argomenti di base dell'insegnamento per il quale si concorre e sulle attitudini comunicative, potrà essere svolto anche in modalità telematica qualora richiesta e motivata da parte della commissione.

La **data del colloquio** e le modalità saranno rese note **almeno tre giorni prima** dello svolgimento **esclusivamente** al seguente link: <https://www.di.unisa.it/home>. **Non saranno inviate comunicazioni ai candidati.**

Nella prima riunione la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e definisce i criteri ed i parametri per l'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli richiesti dal bando in linea con quanto indicato di seguito. Successivamente, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione potrà attribuire ai titoli un punteggio massimo di 100 punti, come indicato nella tabella che segue:

Titoli di studio	a.Master, borse di studio, corsi di perfezionamento post-laurea b.Contratti o Assegni di ricerca	Fino ad un massimo di punti: 10
Attività didattica e scientifica:	a.Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri b.Esperienza didattica pregressa relativamente alle competenze richieste c. Pubblicazioni	Fino ad un massimo di punti: 20
Colloquio	Argomenti di base dell'insegnamento per il quale si concorre ed attitudini comunicative	Fino ad un massimo di 70 punti

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dagli stessi con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

I candidati che non ottengono un punteggio minimo di 50/100 non sono considerati idonei.

Gli atti della Commissione giudicatrice sono approvati dalla Direttrice del Dipartimento.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://www.unisa.it/albo>; <https://pica.cineca.it/unisa/di-ht2023-ctr01/>

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con i titolari degli incarichi saranno formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dalla Direttrice del Dipartimento.

I dipendenti di Enti o Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Art. 7 - Trattamento economico

Il compenso per ogni incarico è indicato all'art.1 del presente bando ed è da intendersi al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

In relazione alla tipologia ed alla peculiarità degli incarichi è stato altresì quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione può essere resa. Il prestatore d'opera dovrà in ogni caso rendicontare l'attività svolta indicando il numero di ore impiegate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico sarà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione della dichiarazione del docente referente dell'attività attestante il completamento ed il buon esito della prestazione effettuata ed alla rendicontazione delle ore impiegate da parte del prestatore d'opera, prospetto che dovrà essere controfirmato dal docente referente dell'attività. Nel caso in cui il docente referente dell'attività ritenga che la prestazione non sia stata completata o non sia stata svolta con buon esito potrà proporre alla Direttrice del Dipartimento una rimodulazione dell'importo del compenso.

Art. 8 - Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

Il prestatore d'opera è obbligato al rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e all'osservanza del "Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno" (reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>). Nel caso di violazione dei citati obblighi, accertata dall'Autorità disciplinare competente, si potrà disporre la risoluzione del rapporto.

Art. 9 - Restituzione dei titoli

Espletate le procedure, e salvo contenzioso in atto, i candidati potranno procedere al ritiro dei titoli presso la struttura Dipartimentale, decorsi 90 giorni dall'approvazione degli atti ed entro i successivi 3 mesi.

Decorso tale ultimo termine, il Dipartimento disporrà della documentazione secondo le proprie esigenze, senza che da ciò derivi alcuna responsabilità in merito alla conservazione del materiale.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Pasqualino Pascucci - Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CdS/DI.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli studi di Salerno, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA), nella persona del suo legale rappresentante, il Rettore Prof. Vincenzo Loia - Tel. 089966960 - PEC ammicent@pec.unisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - Tel. 089966110 - email protezionedati@unisa.it - PEC protezionedati@pec.unisa.it.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Luisa Gargano
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005