



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali - Management Innovation Systems (DISA/MIS), nella seduta del 20 giugno 2022, ha proposto l'attivazione della IIª edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato CORPORATE FINANCE E SISTEMI DI COMPOSIZIONE E REGOLAZIONE DELLA CRISI: RECENTI APPROCCI PER IMPRESE, BANCHE E PROFESSIONISTI;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 22 novembre 2022 e del 24 novembre 2022, hanno approvato la suddetta proposta di attivazione;
- VISTA** la nota del 27 gennaio con la quale la Prof. Carmen GALLUCCI, Direttrice del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È disposta l'attivazione, per l'anno accademico 2022/2023, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali Management Innovation Systems - (DISA/MIS), con durata annuale, della IIª edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, denominato CORPORATE FINANCE E SISTEMI DI COMPOSIZIONE E REGOLAZIONE DELLA CRISI: RECENTI APPROCCI PER IMPRESE, BANCHE E PROFESSIONISTI.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale nel testo di seguito indicato.

ART. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di Perfezionamento Universitario in CORPORATE FINANCE E SISTEMI DI COMPOSIZIONE E REGOLAZIONE DELLA CRISI: RECENTI APPROCCI PER IMPRESE, BANCHE E PROFESSIONISTI, di durata annuale, è finalizzato alla formazione di figure professionali altamente qualificate e specializzate. L'obiettivo formativo del corso - che si avvale di "saperi" e di competenze tanto aziendali, quanto giuridiche - è di mettere a disposizione dei partecipanti strumenti teorici ed operativi finalizzati ad un approccio preventivo alla crisi d'impresa. Saranno pertanto affrontate, nella duplice ottica giuridica ed aziendalistica, tematiche particolarmente qualificanti ed innovative del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (CCII), di cui al D. Lgs. N. 14/2019 e successive modifiche. La prevalente trattazione di tali tematiche sarà affiancata da un'adeguata attenzione agli altri strumenti di soluzione della crisi e dell'insolvenza messi in campo dal Codice, ivi compresi gli strumenti a carattere liquidatorio. Pertanto, ci si è attenuti alle "Linee guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento nella materia della crisi di impresa e dell'insolvenza", approvate dalla Scuola Superiore della Magistratura ai sensi dell'art. 356, comma 2, quinto periodo, del Codice (aggiornamento 1° febbraio 2023, prot. n. 0001393-1.6).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Il Corso, della durata di 120 ore, è altresì strutturato secondo le istruzioni del DD Direttore Generale degli Affari Interni del Ministero della Giustizia del 28 settembre 2021 ed è valevole per la formazione obbligatoria degli esperti di cui all'art.3 del D.L. 24/08/2021, n. 118.

Obiettivi specifici dello stesso sono:

- a) formare figure professionali che operano nell'ambito giudiziario, nel mondo delle imprese, delle istituzioni e della consulenza in materia di analisi e pianificazione finanziaria. Ciò in ragione delle sempre più evidenti esigenze di rintracciare sul mercato del lavoro professionalità in grado di coniugare competenze tecnico-finanziarie e giuridiche correttamente ispirate alla continuità d'impresa e consapevolmente guidate dai recenti interventi legislativi e dalle tecniche di intelligenza artificiale;
- b) fornire non solo le conoscenze e competenze in materia di sintomi premonitori e interventi correttivi della crisi attraverso le tecniche di pianificazione finanziaria e gli strumenti economico-aziendale, ma anche la formazione specifica richiesta dalla legge 155/2017, dal D. Lgs 14/2019 con successive modifiche e dal d.l. 118/2021 convertito in Legge 21 ottobre 2021, n. 147 in materia di composizione della crisi, nonché dal D. Lgs. 17 giugno 2022, n. 83 e D.L 21 giugno 2022, n. 73 convertito in Legge 4 agosto 2022, n. 122.

Il progetto formativo si rivolge, quindi, a tutti coloro che intendono formarsi ed aggiornarsi su quanto previsto dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza, ovvero curatori e gestori della crisi d'impresa, consulenti aziendali, commercialisti, avvocati, nonché a personale amministrativo e manager di aziende, funzionari di banca. È altresì indicato per i giovani neo laureati in discipline giuridico-economiche che intendono avvicinarsi alla *corporate finance* secondo un approccio di prevenzione e superamento dello stato di crisi d'impresa secondo il recente dettato normativo.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso di Perfezionamento Universitario denominato CORPORATE FINANCE E SISTEMI DI COMPOSIZIONE E REGOLAZIONE DELLA CRISI: RECENTI APPROCCI PER IMPRESE, BANCHE E PROFESSIONISTI, si articola in un ciclo, della durata di un anno, pari ad un numero di **120** ore di attività didattica. Il corso è organizzato in 24 lezioni che svolgeranno on line, ciascuna della durata di 5 ore, preferibilmente di venerdì, dalle 14:30 alle 19:30.

La frequenza al Corso è obbligatoria per i formandi ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate e non potranno superare il 20% delle lezioni.

Gli insegnamenti saranno impartiti attraverso:

- a) LEZIONI FRONTALI E SIMULAZIONI con CASE STUDY;
- b) SEMINARI E TESTIMONIANZE.

ATTIVITÀ'	ORE	CFU
LEZIONI FRONTALI E SIMULAZIONI con CASE STUDY	60	6
SEMINARI E TESTIMONIANZE	60	6
PROVA FINALE		
TOTALE	120 ore	12 CFU

Le attività formative sono organizzate in 5 moduli didattici. E' prevista una prova finale di verifica dell'apprendimento con test a risposta multipla finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Il piano degli studi previsto è il seguente:

MODULO 1 - Gli strumenti di composizione e regolazione della crisi: inquadramento giuridico 15 ore

UNITA' DIDATTICA
Principi generali del CCII. La composizione negoziata della crisi. Strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza (art. 2, comma 2, lett. m-bis), CCII). Le procedure di insolvenza. La liquidazione coatta amministrativa.
Stato di difficoltà, stato di crisi, stato di insolvenza e ristrutturazione delle imprese e dei gruppi. L'accesso al risanamento negoziato ed i suoi esiti: accordi di ristrutturazione; convenzioni di moratoria; concordati; concordato semplificato; piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione (PRO); liquidazione giudiziale del patrimonio; l'opzione degli strumenti giudiziali e liquidatori di regolazione della crisi. Aspetti di diritto penale.
Profili processuali degli strumenti di regolazione della crisi. Giurisdizione, competenza, legittimazione ad agire, cessazione dell'attività e morte del debitore. Il procedimento unitario. Cenni alle procedure di regolazione del sovraindebitamento. Misure cautelari e protettive.

MODULO 2 - Corporate finance, assetti organizzativi e sistemi di controllo *forward looking* 40 ore

UNITA' DIDATTICA
Assetti organizzativi, amministrativi e contabili: profili aziendalistici e giuridici. Responsabilità degli amministratori e degli organi di controllo. Doveri che gravano sul debitore.
La crisi e l'insolvenza dell'impresa e del gruppo: i piani di risanamento. Il tema della continuità aziendale nel CCII. Doveri che gravano sui creditori, in particolare il dovere di collaborazione dei creditori.
Analisi e pianificazione finanziaria: sintomi premonitori e diagnosi preventiva e tempestiva



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

La sostenibilità del debito ed il test pratico per la verifica della ragionevole percorribilità del risanamento.

Metodi di stima per liquidazione del patrimonio. Aspetti fiscali della crisi d'impresa.

La gestione dell'impresa nel corso della composizione negoziata.

MODULO 3 - Il rapporto banca-impresa nel quadro del sistema di prevenzione e soluzione della crisi. Il ruolo dell'Intelligenza Artificiale nei modelli predittivi e di *Credit Risk Management* 20 ore

UNITA' DIDATTICA

Il merito creditizio: metodi di valutazione. Il rischio di credito. Il rating e la gestione dei rapporti con i terzi finanziatori. La lettura della Centrale Rischi

Il quadro regolamentare delle esposizioni bancarie

Tecniche di intelligenza artificiale nei modelli predittivi e di credit risk management

MODULO 4 - Procedure stragiudiziali e giudiziali per la composizione della crisi: strumenti, organi e finalità 20 ore

UNITA' DIDATTICA

Gli strumenti pattizi di regolazione della crisi d'impresa e dell'insolvenza: piani ed accordi. Le diverse declinazioni dei concordati: concordato di liquidazione, con concessione dei beni, misto, in continuità. Il concordato minore. Oggetto e caratteristiche dei procedimenti giudiziali di omologazione degli strumenti pattizi.

La liquidazione giudiziale e la liquidazione controllata. L'esdebitazione. Ristrutturazioni nel sovraindebitamento.

L'assetto degli organi ed il ruolo dei creditori nelle procedure di regolazione della crisi. Il regime dei



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

crediti: chirografari e garantiti, postergati e prededucibili.

Le regole di distribuzione del valore nella regolazione della crisi e dell'insolvenza. La finanza nella crisi reversibile d'impresa.

MODULO 5 - Il procedimento di composizione della crisi 25 ore

UNITA' DIDATTICA

La domanda e la relativa documentazione disponibile nella piattaforma. Il ruolo dell'esperto nella composizione negoziata. Le soluzioni prospettabili dall'esperto

La rinegoziazione dei contratti. L'intervento giudiziale: misure protettive e cautelari; Autorizzazioni. Il contenuto della relazione finale.

Il protocollo di conduzione della composizione negoziata. Nozioni in tema di rapporti di lavoro e di consultazione delle parti sociali nella composizione negoziata e negli strumenti di regolazione.

La gestione delle trattative: il ruolo dell'esperto e le competenze. Facilitazione della comunicazione e della composizione consensuale

Prima della prova finale prevista dall'articolo 12 del presente bando, sono previste attività di Laboratorio in materia giuridica ed aziendale.

Il Corso avrà inizio nel mese di maggio 2023 e proseguirà con la seguente cadenza, soggetta a eventuali modifiche per ragioni didattiche e/o organizzative.

CRONOPROGRAMMA DEL CORSO	
Data	Ore/Modulo
5 maggio	5 (Mod I)
12 maggio	5 (Mod I)
19 maggio	5 (Mod I)
26 maggio	5 (Mod II)
9 giugno	5 (Mod II)
16 giugno	5 (Mod II)
23 giugno	5 (Mod II)
30 giugno	5 (Mod II)
7 luglio	5 (Mod II)
14 luglio	5 (Mod II)
21 luglio	5 (Mod II)
9 settembre	5 (Mod III)
16 settembre	5 (Mod III)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

23 settembre	5 (Mod III)
30 settembre	5 (Mod III)
6 ottobre	5 (Mod IV)
13 ottobre	5 (Mod IV)
20 ottobre	5 (Mod IV)
27 ottobre	5 (Mod IV)
3 novembre	5 (Mod V)
10 novembre	5 (Mod V)
17 novembre	5 (Mod V)
24 novembre	5 (Mod V)
1 dicembre	5 (Mod V)

Ulteriori informazioni possono essere reperite tramite la sezione dedicata <https://www.disa.unisa.it/didattica/perfezionamentofinanza>, scrivendo a perfezionamentofinanza@unisa.it oppure contattando il seguente recapito telefonico: 089.963436, il martedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

ART. 3

DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO

La Direzione del Corso è affidata alla Prof.ssa Carmen GALLUCCI, professore associato per il settore scientifico-disciplinare SECS/P09 (*Finanza Aziendale*) presso il Dipartimento di Scienze Aziendali Management Innovation Systems - (DISA/MIS) dell'Ateneo. E', altresì, nominato co-Direttore del Corso il Prof. Francesco DE SANTIS, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS 15 (*Diritto processuale civile*) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Ateneo.

Il Direttore e il co-Direttore coordinano e sovrintendono all'attività didattica del Corso, provvedono alla individuazione del corpo docente e designano il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

Il Corso ha sede presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del Distretto 4 del Dipartimento di Scienze Aziendali Management Innovation Systems - (DISA/MIS) dell'Ateneo.

ART. 4

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è costituito dai seguenti docenti: Vincenzo Loia (Magnifico Rettore - *Presidente del Comitato Scientifico*), Prof.ssa Carmen Gallucci (*Direttore del Corso*), Prof. Francesco De Santis (*Co-Direttore del Corso*), Prof. Giuseppe Fauceglia, Dott. Luciano Panzani (Già Presidente della Corte d'Appello di Roma), Dott. Nicola Graziano (Magistrato Sezione Impresa, Tribunale di Napoli), Dott. Gennaro Crescenzo (Responsabile Sud Italia Banca Sella SpA).

ART. 5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Il Corso si rivolge a soggetti in possesso della Laurea quadriennale, Laurea specialistica/magistrale in materie economiche o giuridiche oppure equipollenti.

Possono altresì partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso almeno di un titolo di laurea di primo livello (triennale), ovvero ogni altro titolo di studio, riconosciuto equipollente, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, ed ai soli fini dell'ammissione al Corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

ART. 6 DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i **candidati già precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno**. Essi potranno accedere direttamente all'Area Riservata esclusivamente con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) selezionando <LOGIN> dal menù in alto a destra.

I **candidati italiani che non siano già registrati al sistema informatico di Ateneo** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi allo stesso come nuovo utente utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;

2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione con SPID", completare la registrazione con SPID e, quindi, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto.

I **candidati minorenni e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;

2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione studenti stranieri e minorenni" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.

3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;

2. entrati nell'Area Riservata,
✓ per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- ✓ per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di pre-iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione. Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445). terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
4. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 31 marzo 2023**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art.7 **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI**

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum vitae et studiorum;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

ART. 8 POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **40**, a meno di diversa deliberazione del Direttore, previo parere del Comitato Scientifico. Il numero massimo di iscritti è pari a **100**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata dal Comitato Scientifico su proposta del Direttore e sarà costituita da tre componenti il Comitato Scientifico e/o del Collegio Docenti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

a)	LAUREA TRIENNALE, SPECIALISTICA/MAGISTRALE	□	fino a 5 punti così suddivisi:
	inferiore a 85/110	□	punti 1
	Da 86 a 100/110	□	punti 2
	Da 101 a 106/110	□	punti 3
	Da 107 a 110/110	□	punti 4
	110/110 e lode	□	punti 5
b)	Altri titoli	□	fino a 5 punti

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 10 DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> . Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi> .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno **isciversi** al Corso, a pena di decadenza, **a partire dal giorno 10 aprile 2023 e non oltre il giorno 17 aprile 2023**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
 - ✓ per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i codici di accesso: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
 - ✓ per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;
4. terminare l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, **stampare** la domanda di immatricolazione e **provvedere al pagamento** della prima rata delle Tasse di iscrizione al Corso, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 11.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall'immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di **allegare**, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di immatricolazione comprensiva di:

- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte

Art. 11 TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 616,00 (seicentosedici/00), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2022/2023	1ª rata	€ 316,00 ¹	all'atto immatricolazione
	2ª rata	€ 300,00	entro e non oltre il 14 luglio 2023

¹di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:

- A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Sono previste **n. 40 borse di studio a copertura parziale** pari a € 300,00 che fanno capo al Corso di Perfezionamento in via istituzionale e che saranno finanziate anche con il contributo dall'Istituto di Credito Banca Sella che, con provvedimento del 14 febbraio 2023, ha manifestato la volontà di aderire alla partnership finanziaria della IIª edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale.

Il rimborso delle borse di studio, pari a € 300,00, è subordinato alla frequentazione del corso (80% delle lezioni) e al superamento della prova finale.

Gli importi versati, relativi alla prima rata, non verranno restituiti in nessun caso.

ART. 12 ESAME FINALE ED ATTESTATO

Al termine del Corso è prevista una prova finale di verifica dell'apprendimento con test a risposta multipla. A coloro che avranno frequentato il Corso, nel rispetto dei termini previsti, e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore e i CFU associati.

Il corso ha altresì ricevuto il patrocinio della Camera di Commercio di Salerno. E' in corso l'accreditamento presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la formazione dei commercialisti e presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno e di Avellino.

Tale attestato potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ART. 13 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4) - CDS/DISAMIS del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Aziendali Management Innovation Systems.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005