



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico
Personale Tecnico Amministrativo

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)

In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 2 – Dipartimento di Ingegneria Civile - intende attivare una selezione, per titoli, per il conferimento di nr. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

"Studio dei fenomeni di organizzazione spaziale nell'area urbana salernitana".

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Ingegneria Civile o titolo equipollente;
- Tesi di laurea in Tecnica urbanistica;
- Dottorato di ricerca in Tecnica urbanistica;
- Master universitario in materia urbanistica.

Titoli culturali e professionali valutabili:

- Comprovata esperienza nello studio di fenomeni acustici;
- Comprovata esperienza nella redazione di strumenti di pianificazione urbanistica;
- Eventuali altri titoli.

Le competenze di cui sopra devono essere opportunamente documentate.

La collaborazione dovrà avere **la durata di 6 (sei) mesi.**

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:
<http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

IL DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE
Chiara TURCO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005