

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

LINEE GUIDA

(AI SENSI DEL D. M. 3 AGOSTO 2022, N.934)

Premessa

Con il Decreto Direttoriale n. 2170 del 30/12/2022, l'Università degli Studi di Salerno ha avuto l'assegnazione definitiva delle risorse previste nell'ambito del D.M. 934/2022. Il finanziamento ottenuto pari a Euro 1.282.750 è volto alla realizzazione di corsi di orientamento per gli studenti delle terze, quarte e quinte classi degli Istituti Superiori, nel rispetto dei target indicati dal MUR relativi a studenti, corsi e accordi.

Le presenti Linee Guida contengono le modalità operative per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di orientamento e per la gestione delle risorse, in linea con le indicazioni fornite dal MUR con nota prot. 15710 del 30/12/2022 e le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Capacity Italy: lo sportello tecnico a supporto della PA per l'attuazione del PNRR".

Per la determinazione dei costi, è stato considerato

- art. 3 c. 4 del D.M. 934/2022:
"I costi del corso sono relativi ai compensi della docenza coinvolta e alle spese necessarie per l'organizzazione e l'attuazione dello stesso";
- nella sezione "Domande frequenti" del portale del D.M. 934 viene ulteriormente specificato che:
"Sono compresi tutti i costi per l'organizzazione e la realizzazione dei corsi, ivi compresi quelli sostenuti per il personale delle Istituzioni (Università e AFAM) e delle Scuole coinvolto in tali attività, nel rispetto delle previsioni normative (ad esempio, per i docenti universitari gli artt. 6 e 9 della l. 240/2010) e contrattuali. Considerato che le risorse sono trasferite sulla base delle ore di corso frequentate dagli alunni che completano almeno il 70% delle attività previste dal corso stesso e che ottengono l'attestato, non è prevista una puntuale rendicontazione dei costi sostenuti."

Progetto Attività di Orientamento: organizzazione e gestione dei corsi

Realizzazione dei Corsi di Orientamento: modalità

- è emanato un avviso indirizzato a docenti, ricercatori, dottorandi, esperti di elevata qualificazione e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, per manifestare il proprio interesse a svolgere attività nell'ambito dei corsi di orientamento per le scuole secondarie superiori, di cui al D.M. 934/22. Il personale interessato dovrà presentare una apposita istanza secondo le modalità contenute nell'avviso;
- le istanze presentate sono valutate da un'apposita Commissione, presieduta dal Delegato del Rettore all'Orientamento, dal Dirigente l'Area II e dal Dirigente l'AREA IV, che ha il compito di individuare le adeguate professionalità idonee a svolgere i corsi di orientamento, nel rispetto del principio di rotazione;
- gli incarichi sono conferiti con apposito provvedimento;
- per le sopramenzionate attività è previsto, per il personale docente, ricercatore ed esperti di elevata qualificazione, un compenso orario, pari ad euro 236,00/h onnicomprensivo, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione; per il personale tecnico-amministrativo e per i dottorandi il compenso è ridotto del 20%. In entrambi i casi, detto compenso è erogato anche a titolo di rimborso forfettario di eventuali spese di missione;
- l'erogazione del compenso è subordinato all'acquisizione, da parte dell'Ufficio del Diritto allo Studio, dell'attestazione del referente di ogni corso circa l'avvenuto svolgimento dell'incarico con la specificazione delle ore effettivamente impiegate; in ogni caso non potrà essere retribuito un numero maggiore di ore rispetto a quelle affidate in incarico, mentre potrà essere proporzionalmente ridotto il compenso previsto in incarico in caso di mancata prestazione totale o

parziale, a qualsiasi titolo quest'ultima sia ascrivibile (ivi comprese forza maggiore e l'impossibilità sopravvenuta)

- per il raggiungimento del luogo di realizzazione del corso, il soggetto incaricato deve produrre istanza di autorizzazione, al responsabile della struttura di afferenza, a svolgere la missione senza spese secondo le modalità previste nel Regolamento per la disciplina delle missioni. In tale fase, può essere richiesto l'utilizzo del mezzo proprio; l'incaricato, anche in questo caso, non ha diritto ad alcun tipo di rimborso e l'autorizzazione è concessa esclusivamente ai fini delle coperture assicurative a carico dell'Ateneo. Compatibilmente con le risorse a disposizione per le spese organizzative, nel caso in cui il luogo da raggiungere sia collocato in una zona disagiata del territorio, previa autorizzazione del Dirigente dell'Area III Didattica e Ricerca, il trasporto è garantito con mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione;
- le modalità di svolgimento dei corsi sono concordate dal personale del CAOT con gli istituti scolastici.
- il Delegato del Rettore all'orientamento supervisiona tutte le attività per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto.

Supporto Organizzativo

Per il supporto organizzativo delle attività, a cui è destinata la somma di € 256.550, sono previsti i seguenti interventi:

- servizio di trasporto per gli alunni e i docenti degli istituti coinvolti presso i campus di Baronissi e di Fisciano per le attività di orientamento e per i soggetti incaricati dall'Ateneo allo svolgimento dei corsi in sede territoriale disagiata;
- acquisto di materiale di consumo e informativo necessario per lo svolgimento dei corsi e da distribuire agli alunni degli istituti partecipanti;
- altre spese eventuali necessarie all'attuazione del progetto di orientamento

Le procedure per l'acquisizione dei servizi e l'acquisto del materiale sono predisposte e svolte dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale competenti secondo la normativa vigente in materia.

Rendicontazione

Al CAOT è affidata la rendicontazione dei dati trasmessi - a mezzo mail (orientamento@unisa.it) - dal referente di ogni corso in merito allo svolgimento di ogni singolo corso di orientamento.

I dati per la rendicontazione sono relativi a:

- elenco nominativi del personale coinvolto, con le relative ore di attività svolte per singolo corso, al fine della successiva liquidazione del compenso;
- registro orario delle presenze degli alunni frequentanti i singoli corsi per il rilascio degli attestati.

Il Dirigente dell'Area III Didattica e Ricerca autorizza la liquidazione delle spese sostenute e quella dei compensi per lo svolgimento degli incarichi di docenza sulla base della rendicontazione, previo parere favorevole del Delegato all'orientamento.