



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Dipartimento di Farmacia
Ufficio: *Didattica, Organi Collegiali,*
Alta formazione e carriere XVII (Distr.6)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 6 ASSEGNİ COMPLESSIVI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO E PER LE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO - ANNO ACCADEMICO 2024/2025 DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO POT-FARMACIA E POT-AGRARIA

(Codice bando: DIFARMA_TUT2025_ADI01)

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170, 'Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca', ed in particolare l'art. 1, lett. B);

VISTO il Decreto del MUR-Segretariato Generale Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore prot. n. 4485 del 06.04.2023 contenente le "Modalità operative e termini di presentazione dei progetti per i Piani Lauree Scientifiche (PLS) e i Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT)";

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 'Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti', che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutarı;

VISTO il 'Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato', emanato con D.R. del 20 marzo 2008, n. 908, e modificato con D.R. del 12 dicembre 2011, n. 3033

VISTA la nota del 07 giugno 2024 prot. n. 182602, con cui l'Ufficio Diritto allo Studio ha comunicato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle riunioni rispettivamente del 12 maggio 2024 e del 23 maggio 2024, hanno approvato i nuovi criteri di ripartizione del fondo ministeriale 2023, di cui al D.M. n. 809/2023, finalizzato alle attività di di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero L. 170/2003 e successive modifiche, assegnando al Dipartimento di Farmacia la somma di € 7.000,89 di cui € 1.970,08 quota disabili;

VISTO che il Consiglio del Dipartimento di Farmacia, riunione del 16.09.2024, ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'attribuzione, mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, di n. 6 assegni complessivi per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero;

CONSIDERATO che i fondi in parola sono disponibili sul progetto e U-GOV 300390TUTORAGGIO23, voce COAN CA.04.01.02.01 – Diritto allo Studio, orientamento e tutorato, placement;

CONSIDERATO il DD. rep. 1213/2024 Prot n. 363004 del 19.11.2024 da cui si evince che dalla selezione pubblicata con rep. 2706/2024 Prot. n. 319605 del 04.10.2024 non è risultato alcun vincitore;

DISTRETTO 6

Unità organizzativa responsabile del procedimento: 2-Ufficio Didattica, Organi Collegiali,

Alta Formazione, Carriere/DIFARMA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Lamberti

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marianna Aliberti

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)
Pec ammcent@pec.unisa.it

RITENUTO necessario provvedere all'organizzazione delle attività di tutorato del Dipartimento;

CONSIDERATO opportuno prevedere, nel caso di assegnazione di ulteriori fondi da potersi utilizzare per le medesime attività tutoriali o nel caso di rinuncia/incompatibilità da parte dell'assegnatario dell'incarico, lo scorrimento delle graduatorie degli aspiranti al conferimento degli incarichi;

STABILITO in 10 giorni il periodo di pubblicazione del presente bando.

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta, per l'anno accademico 2024/2025, la selezione per l'assegnazione di complessivi **n. 6 (sei) assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Farmacia come di seguito:

- A) **n.3 assegni** di 40 ore per studenti tutor a supporto delle attività relative ai percorsi di orientamento e tutorato presso il Dipartimento di Farmacia.

Ciascun assegno prevede un compenso lordo orario di € 25,00 pari ad un compenso complessivo lordo di € 1.000,00 (Euro mille/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Tali assegni sono riservati a studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al 3° anno, incluso gli studenti fuori corso, dei corsi di studio in **Farmacia** e in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** del Dipartimento di Farmacia.

- B) **n.3 assegni** di 20 ore per studenti tutor a supporto delle attività relative ai percorsi di orientamento e tutorato presso il Dipartimento di Farmacia.

Ciascun assegno prevede un compenso lordo orario di € 25,00 pari ad un compenso complessivo lordo di € 500,00 (Euro cinquecento/00) comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Tali assegni sono riservati a studenti regolarmente iscritti, compresi gli studenti fuori corso, alla Laurea Magistrale LM-69 in "**Innovazioni per le produzioni agrarie mediterranee**" del Dipartimento di Farmacia.

Nel caso ricorrano, relativamente ai vincitori, i motivi di cessazione dall'incarico o rinuncia, il Direttore, con proprio Decreto, potrà proporre la nomina dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione di cui all'Art.1 punto A) gli studenti iscritti ad anni successivi al 3°, incluso gli studenti fuori corso, dei corsi di studio in **Farmacia** e **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** del Dipartimento di Farmacia.

Sono ammessi alla selezione di cui all'Art.1 punto B) gli studenti iscritti, incluso gli studenti fuori corso, alla Laurea Magistrale LM-69 "**Innovazioni per le produzioni agrarie mediterranee**" del Dipartimento di Farmacia.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via

telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/cruscotto/tutorato>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

- 1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Documenti, titoli e pubblicazioni
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei documenti prodotti.
- 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione ai corsi di studio in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o al corso di laurea magistrale in Innovazioni per le produzioni mediterranee;

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00 del 13 febbraio 2025**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

-mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma); chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

-in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n o 445.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 2.

La data del colloquio sarà successivamente pubblicata, entro 7 giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando, con apposito avviso all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento (<https://www.difarma.unisa.it/home>).

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati, e i rimanenti 70 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli della selezione di cui **all'Art. 1 punto A)** sono i seguenti:

- esami sostenuti: 20 punti relativi al numero di CFU conseguiti e alla media ponderata della votazione degli esami superati presso i Corsi di Studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- altri titoli pertinenti alle attività da svolgere (certificazioni linguistiche, certificazioni relative alle abilità informatiche, corsi di formazione, altri titoli valutabili dalla Commissione): 10 punti.

I criteri per la valutazione dei titoli della selezione di cui **all'Art. 1 punto B)** sono i seguenti:

- esami sostenuti: 20 punti relativi al numero di CFU conseguiti e alla media ponderata della votazione degli esami superati presso il Corso di laurea magistrale in "Innovazioni per le produzioni agrarie mediterranee";
- altri titoli pertinenti alle attività da svolgere (certificazioni linguistiche, certificazioni relative alle abilità informatiche, corsi di formazione, laurea triennale, altri titoli valutabili dalla Commissione): 10 punti.

Il colloquio verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, e comporterà l'attribuzione di 70 punti.

Per ciascuna delle tipologie di assegno, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito, complessivamente, un punteggio non inferiore a 50/100.

La graduatoria finale sarà resa pubblica all'Albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Farmacia e avrà valore **di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.**

Art. 6 – Accettazione dell’incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l’affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l’attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all’interno della struttura universitaria.

L’attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti referenti per le attività di orientamento e tutorato afferenti al Dipartimento.

L’attività dei tutor avrà la durata di dieci mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell’incarico e, comunque, non potrà protrarsi oltre il 1 marzo **2026**.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l’effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell’incarico, previa valutazione positiva dell’operato del tutor da parte del Presidente del Corso di Studio di riferimento.

Il tutor è tenuto a compilare un registro in cui indicare, per ogni giorno di impegno, le ore e le attività svolte ed, eventualmente, a raccogliere le firme degli studenti partecipanti, da restituire agli Uffici Amministrativi del Dipartimento al termine dell’incarico, e una relazione da produrre alla fine dell’attività, controfirmata dal docente referente per le attività di orientamento e tutorato del Dipartimento.

Art. 7 – Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

In caso di violazione degli obblighi derivanti dall’osservanza del ‘Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno’ (emanato con D.R. n. 7364 del 25-10-2017, prot. n. 217257, e reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), accertata dall’Autorità disciplinare competente, si potrà disporre la risoluzione del rapporto o la cessazione dalla carica.

Art. 8 – Incompatibilità

L’assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all’estero o soggiorni di studio all’estero. Gli studenti che dovessero conseguire la laurea nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, decadono dall’incarico.

Art. 9 – Cessazione dell’incarico e rinuncia

L’incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor è corrisposto un compenso ragguagliato alle ore di prestazione effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento di Farmacia potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 10 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell’interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall’Ufficio Didattica 2, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere XVII del Dipartimento di Farmacia un’attestazione indicante l’attività svolta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali dei candidati

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Antonella Lamberti, capo ufficio dell’*Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere XVII del Dipartimento di Farmacia*.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all’Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all’indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d’Ateneo, reperibile all’indirizzo: http://www3.unisa.it/AREAll/uff_coordinamentoaffarigenerali/uff_normeestatuto/regolamenti/personale/index, e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Gianluca SBARDELLA

Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 — Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione alle attività inerenti la presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura di ammissione al secondo e terzo anno dei Corsi di laurea a numero programmato locale del Dipartimento di Farmacia, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome
- Nome
- Paese di nascita - Provincia di nascita - Città di nascita - Data di nascita
- Sesso
- Cittadinanza
- Codice Fiscale
- e-mail
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>
- Residenza: Paese Provincia Località C.A.P. Indirizzo - Telefono/ cellulare
- Titoli di istruzione superiore ed accademici posseduti

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.