



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,
Carriere VIII (D3) – DIPSCIENZEGIUR

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO IN FAVORE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA – PROGETTO V.A.L.E. PLUS – “VOCATIONAL ACADEMIC IN LAW ENHANCEMENT” NELL'AMBITO DEI PIANI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO 2023-2026

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. 12 giugno 2012, Rep. 1396 e modificato con DR 04.09.2017, rep. n. 5902;

VISTA la legge n. 170/2003 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca”;

VISTO il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;

VISTE le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. 20/01/2014, rep. n. 144;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

VISTA la legge 11.12.2016, n. 232, art. 1, commi 290-293, a favore dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT);

VISTO il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017, n. 1047 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento), e, in particolare, gli artt. 5 e 6;

VISTO il Decreto Ministeriale 25 marzo 2021, n. 289 Linee Generali di indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023, e in particolare l'art. 2;

CONSIDERATO che il progetto è stato ammesso al finanziamento di euro 938.157,00, come da Decreto del Segretario Generale n. 1327 del 10.08.2023, distribuito in parti uguali tra i partners aderenti per un importo di euro 23.927,10;

Distretto 3
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa del procedimento:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere VIII (D3)
DIPSCIENZEGIUR
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Friguglietti
Responsabile dell'istruttoria: Carmelina Maria Pacia

Università degli Studi di Salerno
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
tel. 089 962529
Email: ffriguglietti@unisa.it
Pec: ammicent@pec.unisa.it

CONSIDERATO che ciascun partner si è impegnato a partecipare al progetto con quota di co-finanziamento pari ad almeno il 10% del capitale ricevuto;

VISTO l'accordo esecutivo tra l'Università degli Studi di Pavia (Unità Capofila) e l'Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze Giuridiche – Scuola Di Giurisprudenza);

VISTO il progetto redatto dal prof. Giovanni Sciancalepore, ordinario del SSD GIU-11/A (già IUS/02) - Diritto privato comparato;

VISTO il "Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato", come modificato con D.R. 26.07.2018, Rep. n. 6255;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) del 17.12.2024 con la quale è stata approvata l'attivazione di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 assegni per attività di tutorato della durata di 20 ore ciascuno, compenso lordo percipiente orario euro 25,00 (per complessivi euro 500,00 lordo percipiente per ciascun contratto) riservati a studenti iscritti in corso per l'A.A. 2024/2025 al IV o al V anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, che abbiano conseguito almeno 80 CFU se iscritti al IV anno e almeno 120 CFU se iscritti al V anno;

CONSIDERATO che ai predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul progetto U-GOV – V.A.L.E.-P.L.U.S._21/23, voce COAN CA.04.01.06.19 – Altro personale esterno dedicato alla ricerca

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato, propedeutiche e di recupero nell'ambito del Progetto "V.A.L.E.-P.L.U.S. Vocational Academic in Law Enhancement – Project for Law University Students, referente prof. Giovanni Sciancalepore.

In particolare, il destinatario dell'incarico dovrà offrire attività di tutorato per un numero di ore totali pari a 20.

L'assegno è riservato agli studenti regolarmente iscritti in corso per l'A.A. 2024/2025 al IV o al V anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, che abbiano conseguito almeno 80 CFU se iscritti al IV anno e almeno 120 CFU se iscritti al V anno.

L'assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 25.00 (venticinque) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di € 500,00 (cinquecento) a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti in corso per l'A.A. 2024/2025 al IV o al V anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno, che abbiano conseguito almeno 80 CFU se iscritti al IV anno e almeno 120 CFU se iscritti al V anno.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2025.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **coloro i quali non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo quanto riportato all'art. 2 - Requisiti di ammissione, del presente bando;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione, in corso, al IV ovvero al V anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) e agli esami superati nel predetto corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01); **N.B. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA a) DOVRÀ ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE** dalla procedura informatica per i servizi studenti on line entrando nella propria "area riservata", cliccando su "Autocertificazioni e Diploma Supplement" e selezionando: "Autocertificazione di iscrizione con esami superati";

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengano utili ai fini della selezione;

d) copia di un valido documento di riconoscimento.

Gli studenti già assegnatari di contratti di tutorato potranno ottenere ulteriori incarichi, entro il limite complessivo di 80 ore di attività per anno solare.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti nominati dal Direttore di Dipartimento.

I colloqui avranno luogo presso l'Aula Catania del Dipartimento di Scienze Giuridiche il giorno 17 marzo 2025 alle ore 11.00.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti da attribuire sulla base di un colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

1) CFU maturati:

a) per gli studenti iscritti al IV anno di corso:

fino a 90 cfu, nessun punto; da 91 a 100 cfu, 1 punto; da 101 a 110 cfu, 2 punti; da 111 a 120 cfu, 3 punti; da 121 a 130 cfu, 4 punti; da 131 a 140 cfu, 5 punti; da 141 a 150 cfu, 6 punti; da 151 a 160 cfu, 7 punti; da 161 a 170 cfu, 8 punti; da 171 a 175 cfu 9 punti, da 176 a 180 cfu, 10 punti;

b) per gli studenti iscritti al V anno di corso:

fino a 150 cfu, nessun punto; da 151 a 160 cfu, 1 punto; da 161 a 170 cfu, 2 punti; da 171 a 180 cfu, 3 punti; da 181 a 190 cfu, 4 punti; da 191 a 200 cfu, 5 punti; da 201 a 210 cfu, 6 punti; da 211 a 220 cfu, 7 punti; da 221 a 230 cfu, 8 punti; da 231 a 235 cfu 9 punti, da 236 a 240 cfu, 10 punti;

2) votazione media degli esami superati, ponderata in base al numero di CFU di ciascun esame:

fino a 21/30, nessun punto; da 21/30 a 22/30, 1 punto; da 22/30 a 23/30, 2 punti; da 23/30 a 24/30, 3 punti; da 24/30 a 25/30, 5 punti; da 25/30 a 26/30, 7 punti; da 26/30 a 27/30, 9 punti; da 27/30 a 28/30, 11 punti; da 28/30 a 29/30, 13 punti; oltre 29/30, 15 punti;

3) precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario: fino a 10 punti;

4) partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale, ovvero periodi di permanenza all'estero nell'ambito delle attività connesse al corso di studio e relative certificazioni linguistiche: fino a 5 punti;

alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto; per il colloquio potranno essere assegnati un massimo di 60 punti;

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione attribuirà il numero di assegni messi a concorso al corrispondente numero di candidati seguendo la graduatoria. **Nel caso in cui il numero di assegni fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, gli assegni rimanenti saranno assegnati agli stessi candidati seguendo l'ordine della stessa graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.**

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria. Gli stessi dovranno dichiarare di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente del POT/PLS.

L'attività del tutor dovrà concludersi entro il **28 novembre 2025**. Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente del POT e del Direttore del Dipartimento. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente del POT.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Art. 7 Incompatibilità/esclusioni

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio e con il completamento delle attività connesse a precedenti assegni di tutorato (fermo restando il numero massimo di ore che un tutor può svolgere in un anno); è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Comporta l'esclusione il possesso di un titolo di studio di pari livello.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- violazione del codice etico e di comportamento;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale, ovvero rinunciare agli studi o cessare, per qualsiasi ragione, dalla qualità di studente dell'Università degli Studi di Salerno, decadono dall'incarico.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposti solo i compensi relativi alle prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo direttamente dalla graduatoria di merito o ridistribuendo le ore rimanenti tra i tutor già selezionati, fino al raggiungimento di un numero massimo di ore per tutor (*80 ore per studenti Laurea Magistrale*). In tal caso verrà rimodulato il numero di ore e l'importo economico di ciascuna delle borse assegnate, tenendo conto che il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente non può essere superiore a € 4.000,00.

Art. 9 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all’Albo Ufficiale dell’Università degli Studi di Salerno, consultabile all’indirizzo <http://www.unisa.it/albo>.

La predetta pubblicazione all’Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Filomena Friguglietti, Capo Ufficio dell’Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), tel. 089/962529, mail ffriguglietti@unisa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Regolamento d’Ateneo, reperibile all’indirizzo:

<https://web.unisa.it/uploads/rescue/31/11/regolamento-attivita-di-tutorato.pdf>.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche
(Scuola di Giurisprudenza)
Prof. Francesco Fasolino**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

Informativa accesso ai dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “(Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ed in relazione alle attività connesse al bando. Secondo la normativa indicata, il trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, n. 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, domiciliato per la carica in Via Giovanni Paolo II, n. 132 — 84084 Fisciano (SA) - Tel. 089966960 — e-mail: rettore@unisa.it — PEC: ammicent@pec.unisa.it;

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competente alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università degli Studi di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda.

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso;

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti;

5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate dal trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente ai fini statistici

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9. EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.